Erasmus+
Új lehetőség. Új szemlélet.

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

ERASMUS+ KA1 MOBILITÁSI PROJEKTEK – 2026

EGYÉNI BESZÁMOLÓ - MUNKATÁRSAK

A résztvevő adatai

Név	Pákoliczné Felker Erzsébet Irén
Beosztás, oktatott tantárgyak (ha releváns)	Oktató, felnőtképzésért felelős munkatárs
Intézmény	Déli ASzC Csapó Dániel Mezőgazdasági Technikum, szakképző Iskola és Kollégium

A projekt adatai:

Hivatkozási szám (projektkód):	2025-1-HU01-KA121-VET-000315667

A mobilitás adatai

Mobilitás típusa	• kurzus
Továbbképzés címe (amennyiben releváns)	21. századi vezetői készségek - Modern vezetői gondolkodás és tudatos irányítás egyensúlyban
Fogadó intézmény neve	Business Innovation Training
Fogadó intézmény típusa (nem helyes törlendő)	• oktatási intézmény

Fogadó ország	Olaszország
Munkanyelv	Magyar
Mobilitás időtartama	2026.07.26 -tól 2026.08.01. -ig 7 nap (munkanapok száma) 2 utazási napok száma

A résztvevő feladatai a mobilitás előtt

Kérjük, röviden mutassa be, hogyan készült fel a mobilitásra.

A mobilitást megelőzően áttekintettem intézményünk vezetői és szervezeti kihívásait, különös tekintettel a kommunikációra, a konfliktuskezelésre és a változások kezelésére. Tanulmányoztam a kurzus programját, meghatároztam saját fejlesztési céljaimat, valamint összegyűjtöttem azokat a vezetői helyzeteket, amelyekre a képzés során gyakorlati megoldásokat szerettem volna kapni. Felkészültem a szakmai tapasztalatcserére és az aktív részvételre a csoportos feladatokban.

Tanulási eredmények

Az elvárt tanulási eredmények meghatározása a mobilitás tervezési szakaszában (pályázat)

(A tanulási folyamat elvárt eredményét írja le, cselekvést jelentő igéket használ, specifikus, konkrét, világos, egyértelmű és mérhető.)

A mobilitás végére célul tűztem ki, hogy:

- fejlesszem konfliktuskezelési és vezetői kommunikációs készségeimet;
- elsajátítsam a coaching szemlélet alapvető vezetői eszközeit;
- tudatosabban alkalmazzam a különböző vezetési stílusokat a helyzetekhez igazítva;
- fejlesszem időgazdálkodási és prioritáskezelési kompetenciáimat;
- megismerjek olyan vezetői módszereket, amelyek támogatják a szervezeti együttműködést és a munkatársak motiválását;
- nemzetközi tapasztalatokat szerezzek más oktatási intézmények vezetőinek jó gyakorlataiból.

A tanulási eredmények értékelése a mobilitás után

(Az elvárt tanulási eredmények teljesülésének „vizsgálata", a személyes fejlődés nyomon követése, bizonyítékok a kompetenciafejlődésre – a résztvevő hogyan értékeli, sikerült-e elérni a kitűzött tanulási eredményeket a mobilitása során.)

Mit tanult, tapasztalt, sajátított el a mobilitás alatt? Miben fejlődött?	A képzés során korszerű vezetői eszközöket és gyakorlati módszereket ismertem meg. Fejlődött a konfliktuskezelési technikám, a vezetői kommunikációm és a visszajelzések adásának módja. A szerepjátékok és esettanulmányok során fejlődött problémamegoldó, együttműködési és döntéshozatali készségem.
Mennyire teljesültek az előzőleg meghatározott célkitűzései?	A kitűzött céljaimat teljes mértékben sikerült elérnem. A képzés gyakorlatorientált felépítése lehetőséget biztosított arra, hogy a megszerzett ismereteket azonnal kipróbáljam különböző szimulációs helyzetekben. Olyan vezetői módszereket sajátítottam el, amelyek közvetlenül alkalmazhatók a mindennapi munkám során, különösen a kommunikáció, a konfliktuskezelés és a szervezetfejlesztés területén.
A tapasztalatok milyen előnyt jelentenek a hazai előmenetele/további munkája során?	A megszerzett tudást közvetlenül tudom hasznosítani intézményünk mindennapi működésében. Hatékonyabban tudom támogatni a munkatársakkal való együttműködést, a konfliktusok kezelését és a szervezési feladatokat. A képzés során megismert módszerek segítik a felnőttképzés szervezését, a pedagógusok közötti kommunikáció fejlesztését és a vezetői feladatok tudatosabb ellátását.
Milyen új ismeretekre tett szert a fogadó intézmény országának, kurzus esetén a többi résztvevő országának oktatási rendszeréről, kultúrájáról?	A nemzetközi csoportban lehetőségem volt megismerni más országok oktatási intézményeinek működését, vezetési gyakorlatát és szervezeti kultúráját. A szakmai beszélgetések során több olyan jó gyakorlatot ismertem meg, amelyek adaptálhatók a magyar szakképzésben is. Emellett betekintést kaptam az olasz munkakultúrába, valamint a nemzetközi együttműködések szerepébe az oktatás fejlesztésében.

Hogyan alkalmazhatóak a mobilitás során megszerzett tanulási eredmények a saját munkámban, illetve a küldő intézmény gyakorlatában?
(A terjesztésre, beépítésre vonatkozó tervek.)

A megszerzett ismereteket több területen kívánom hasznosítani:

- a vezetői kommunikáció és konfliktuskezelés fejlesztésében;
- a munkatársakkal folytatott megbeszélések és visszajelzések során;
- a felnőttképzés szervezésének és koordinációjának támogatásában;
- a tantestületi szakmai műhelymunkákon és belső továbbképzéseken;
- a coaching szemlélet és a DISC-modell elemeinek megismertetésével;
- időgazdálkodási és prioritáskezelési módszerek bevezetésével;
- a megszerzett tapasztalatok bemutatásával tantestületi értekezleten és belső disszemináció keretében.

A célom, hogy a tanult módszerek hosszú távon hozzájáruljanak intézményünk szervezeti kultúrájának fejlesztéséhez, a hatékonyabb együttműködéshez.

További információ: Az iskola és a világ TKA, 2016.

A továbbképzés programja / szakmai látogatás (job shadowing) munkaterve napi lebontásban

1. nap: Vasárnap: Érkezés, a kurzus és a helyszín bemutatása, a résztvevők bemutatkozása

Regisztráció a nap folyamán

14.30 – 15.00: A helyszín, a tanfolyam tematikájának megismerése

15.00 – 17.30: A bizalomteli, együttműködő tanulási környezet megteremtése játékos gyakorlatokkal

18.00 – 19.30: Az előzetes ismeretek feltárása, tudásmegosztás

2. nap: Hétfő – Bevezetés és szakmai alapok

A kurzus megnyitása, csapatépítés, a vezetői alapfogalmak bemutatása.

Feladatok:

Tájékozódás és csoportszerződés (elvárások, munkastílus),
interaktív foglalkozás a 21. századi iskolavezetés kihívásairól, a proaktív vezetés és felelősségvállalás kulcsfogalmainak bemutatása, reflexiós gyakorlat: „Mit jelent a hatékony vezetés az én iskolámban?"
3. nap: Kedd – Önismeret és vezetési stílus

Tevékenységek: A vezetési stílusok bemutatása a DISC modellen keresztül.

Feladatok:

Önértékelés, egyéni DISC-profil elemzése, csoportos beszélgetés az erősségekről és fejlesztendő területekről.
4. nap: Szerda – Jövőkép és küldetés

Tevékenységek: A személyes motiváció és vezetői jövőkép feltárása.

Feladatok: Ikigai gyakorlat kitöltése, egyéni vezetői küldetésnyilatkozat megírása, közös értékekről szóló csoportos reflexió.

5. nap: Csütörtök – Prioritások és időmenedzsment

Tevékenységek: Hatékony idő- és prioritáskezelési stratégiák kialakítása.

Feladatok: Eisenhower -mátrix alkalmazása saját feladatokra, egy iskolavezető napi időbeosztásának szimulációja, személyes heti terv készítése.

6. nap: Péntek– Együttműködés és kommunikáció

Tevékenységek: Win-win tárgyalás, empátia és csapatmunka gyakorlása.

Feladatok: Esettanulmányok konfliktuskezelésről, szerepjátékok az aktív hallgatás fejlesztésére, csoportos projekttervezési gyakorlat a szinergia gyakorlati alkalmazására.

7. nap: Szombat – Megújulás és zárás

Tevékenységek: A fenntartható vezetésre és a személyes jóllétre való fókusz.

Feladatok: Egyéni megújulási terv készítése (fizikai, mentális, érzelmi, spirituális), 6–12 hónapos személyes akcióterv kidolgozása, reflexió, értékelés, tanúsítványátadó ünnepség.

Dátum: Szekszárd, 2026.08.05.

Pálvölgyi

résztvevő aláírása