



Déli ASzC Csapó Dániel Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium



Déli ASzC Csapó Dániel Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

7100 Szekszárd, Palánk 19.

Szakmai program 2024/2025. tanév

Készítette: Fülöp Mónika igazgató

Jóváhagyta: Szerdai Zsuzsanna főigazgató



Tartalom

1	Déli ASzC Csapó Dániel Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium.....	3
1.1	Az iskola adatai	3
1.2	Helyzetelemzés.....	3
1.3	Küldetésnyilatkozat	5
1.4	Jogszabályi környezet	5
2	Nevelési program	6
2.1	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	6
2.2	Oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	18
2.3	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 21	
2.4	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga	27
2.5	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartások formái	28
2.6	A tanulmányok alatti vizsga szabályai	29
2.7	A felvétel és átvétel helyi szabályai	33
3	Oktatási program.....	34
3.1	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma	34
	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	40
3.2	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	41
3.3	Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei.....	42
3.4	Választható érettségi vizsgatárgyak	42
3.5	A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja és formái	42
3.6	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag célja	47
3.7	Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	48
3.8	Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	51
3.9	Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervek	51
3.10	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	51
3.11	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	53
3.12	Magasabb évfolyamba lépés feltételei	54
4	Képzési program.....	55

4.1	Bevezető	55
4.2	Az iskola szakképzési szerkezete	55
4.3	Új képzési felépítés.....	55
4.4	Ágazati alapoktatás	56
4.5	Képzési kínálatunk a 2020-2021. tanévtől	65
4.6	Helyi tantervek a 2020-2021. tanévtől.....	66
4.7	Projektalapú oktatás.....	236
4.8	Előzetes tanulmányok beszámítása.....	241
4.9	Felnőttek szakmai oktatása	242
4.10	Saját dolgozó szakmai oktatása.....	253
5	Egészségfejlesztési program.....	267
5.1	Jogszabályi hivatkozás	267
5.2	Bevezető	268
5.3	Tevékenységek az egyes területeken	269
6	Kollégiumi szakmai program	276
6.1	Bevezetés.....	276
6.2	A kollégiumi nevelés alapelvei, célkitűzései	276
6.3	A tanulók életrendje, tanulása, szabadideje szervezésének pedagógiai elvei	281
6.4	A tanulók fejlődését, tehetséggondozását, felzárkóztatását, pályaválasztását, az önálló életkezdést elősegítő tevékenység elvei	283
6.5	A hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett felzárkóztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozások terve	284
6.6	A kollégiumi közösségi élet fejlesztésének módszerei, eszközei, a művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei.	285
6.7	A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenység	286
6.8	A kollégium hagyományai és továbbfejlesztésének terve	286
6.9	Az iskolával, a szülővel való kapcsolattartás és együttműködés formái	287
6.10	A szakmai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke	288
7	Mellékletek:.....	289
	melléklet az 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelethez	289
7.1	289	
7.2	Témakörök.....	289

1 Déli ASzC Csapó Dániel Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

1.1 Az iskola adatai

Név: Déli ASzC Csapó Dániel Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Cím: 7100 Szekszárd, Palánk 19.

Fenntartó neve: Agrárminisztérium

Képzési formák:

- Technikum szakmai oktatás
- Technikum nyelvi előkészítés
- Szakképző iskolai szakmai oktatás
- A többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható mozgásszervi fogyatékos, látásszervi fogyatékos, hallásszervi fogyatékos, enyhén értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő (súlyos tanulási-, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral küzdő) sajátos nevelési igényű tanulók ellátása.
- Kollégiumi ellátás

Képzés ágazat, szakmacsoport:

- Mezőgazdaság és erdészet
- Élelmiszeripar
- Rendészet és közszolgálat
- 20. Mezőgazdaság (kifutó)
- 22. Rendészet, honvédelem és közszolgálat (kifutó)

1.2 Helyzetelemzés

Iskolánk Tolna megye székhelyétől mintegy 5 km-re északkeleti irányba található. A város, valamint egyéb ipari létesítményektől való viszonylagosan nagy távolsága pozitív és negatív hatást egyaránt gyakorol ránk. Ami előny, hogy a város káros hatásaitól védett, egészséges, szennyeződésektől mentes környezetet jelent. Ugyanakkor hátrányos abból a szempontból, hogy bármilyen városi program, amiben részt szeretnénk venni, nehezebben érhető el az utazási kényszer miatt. A létesítmény megközelítése a tömegközlekedési eszközök révén lehetséges helyközi és helyi járatos autóbusszal és vonattal egyaránt. Ezek gyakorisága az utóbbi években egyre csökken, megnehezítve intézményünk amúgy sem egyszerű elérését. Intézményünk fenntartója az Agrárminisztérium, 11 intézmény tartozik még a Déli Agrárszakképzési Centrumhoz. Az iskola vezetője az igazgató.

Tolna megye gazdasági életében – az európai átlaghoz képest, a jó termőhelyi adottságok, a kedvező agroökológiai tulajdonságoknak köszönhetően - fontos szerepet játszik a

mezőgazdaság. A mezőgazdaságban, arányában jóval több vállalkozás tevékenykedik, mint országosan. A tolnai vidék hagyományosan mezőgazdasági művelésű terület, az ország élelmiszergazdaságának kitűnő adottságú alapanyag termelő térsége. Az utóbbi tíz évben az alapanyag termelő jelleg tovább erősödött, a feldolgozásban a többletmunka hozzáadásával elérhető sajátos egyedi termékek folyamatosan jelennek meg a megyében. Térségünkben egyre nagyobb szükség mutatkozik a Gazda, Zöldség-gyümölcs feldolgozó szakmunkás és Mezőgazdasági gépész szakmunkás képzésekre.

A megye lakónépessége 2019. január elsején 217,4 ezer fő volt, 0,8%-kal kevesebb, mint egy évvel korábban. A KSH munkaerő-felmérésének legfrissebb adatai szerint 2020. I. negyedévben Tolna megye 15-74 éves népességéből a gazdaságilag aktívak száma 95,6 ezer főt tett ki, mely az egy évvel korábbihoz képest 1,6 ezer fős csökkenést jelent. Az aktivitási arány 0,4%-ponttal csökkent, így a tárgyidőszakban 58,0%-ot tett ki. Ez 4,6%-ponttal maradt el az országos átlagtól. A foglalkoztatottak száma 2020. I. negyedévben 93,3 ezer fő volt, arányuk 56,6%-ot tett ki a 15-74 éves népesség körében, 0,2%-pontos – egy év alatti – növekedést követően. A munkanélküliek száma 2,3 ezer főt számlált, a munkanélküliségi ráta értéke pedig 2,4%-os volt, szemben az egy évvel korábbi 3,4%-kal. Ezzel a rátaértékkel Tolna megye az 5. legalacsonyabb rátával rendelkező megye volt a magyar megyék rangsorában. (Az országos átlag a munkanélküliségi rátát tekintve 3,7% volt.) A gazdaságilag inaktív 15-74 éves népesség száma 69,1 ezer főt tett ki, az előző év azonos időszakához viszonyítva 0,3%-kal csökkent a számuk.

A nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma nőtt. 2020. I. félévben átlagosan 674 fős létszámuk 52 fővel volt több az egy évvel korábbinál. Arányuk a nyilvántartott álláskeresőkön belül átlagosan 8,6%-ot tett ki, ami 1,5%-ponttal alacsonyabb az előző év azonos időszaki értékénél.

Intézményünkben az első tanév 1929. október elsejével indult, mert az építkezés és a beiskolázás elhúzódott. Ekkor még a Magyar Királyi Földművelésügyi Iskola nevet viselte, amit hamarosan Magyar Királyi Mezőgazdasági Szakiskolává nevezték át. Létrehozását az ekkor szükségessé, hogy a trianoni békeszerződésben foglalt területelcsatolások miatt határainkon belül a mezőgazdasági szakoktatási intézményeknek csupán alig 50 %-a maradt. Ahhoz, hogy a mezőgazdaság fejlődjön és piacképesse váljon, szükség volt a szakoktatás korszerűsítésére, átszervezésére. Nemcsak a meglévő iskolákat kellett bővíteni, hanem újakat is létrehozni. A létesítendő új intézmény helyét az akkori Földművelésügyi Minisztérium a Szekszárd határában elterülő Palánkpusztán jelölte ki. Elméleti és gyakorlati oktatás egyaránt folyt, a tanulmányi idő 2 év volt, a félévek vizsgával zárultak. Az iskola 1961-ben vette fel Csapó Dániel nevét.

A képzési kínálat az évek során folyamatosan átalakult. Az eredetileg felsőfokú oktatás helyét átvette a középfokú oktatás, ami nagyobb lehetőségeket kínált az iskolának. A szakmai képzés mellett bevezették az érettségi bizonyítványt adó képzéseket, a mezőgazdasági szakmák

mellett élelmiszeripari, majd a rendészeti képzésnek is helyet adott és ad a mai napig is iskolánk.

Az iskola fenntartója több alkalommal változott, megélt több átszervezést. A legnagyobb jelentőséggel a 2008-ban létrehozott AM Dunántúli Agrárszakképző Központ bírt, melyben iskolánk központi szerepet töltött be. A DASzK-ban elvégzett munka, a vezetők szakmai munkája, az itt végbement innováció adott alapot annak, hogy 2020-ban Szekszárdon alakulhatott meg a Déli Agrárszakképzési Centrum.

Az elmúlt több, mint 90 évben az iskola nagy ívű fejlődésen ment keresztül, méltán vált az ország meghatározó mezőgazdasági iskolájává.

1.3 Küldetésnyilatkozat

A Déli ASzC Csapó Dániel Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium kiemelt feladata az oktatás minőségének, hatékonyságának és esélyteremtő erejének növelése, a folyamatosan változó munkaerő-piaci igényekhez alkalmazkodva. Célunk, hogy végzett tanulóink megállják helyüket a munkaerő-piacon.

A gazdaság folyamatos, szakképzett munkaerőt igényel, akik megfelelő szakmai tudással rendelkeznek, jól felkészült szakmunkásokra és technikusokra van szükség. Ehhez a szakképzési rendszer színvonalának emelése, a képzések minőségi mutatóinak javítása szükséges. Ahhoz, hogy a végzett diákok meg tudják állni helyüket a munkaerő-piac területén, vagy éppen be tudjanak kapcsolódni a felsőoktatásba, szükséges az oktatás magas színvonala. A magas színvonalhoz pedig nélkülözhetetlenek a kiválóan képzett oktatók, valamint a megfelelő tárgyi eszközök megléte

Minden iskolának érdeke és joga az önazonosság, a folyamatosság megtalálása, az időtálló értékek felkutatása és megőrzése – az elődökre való megemlékezés.

1.4 Jogsabályi környezet

- 2019. évi LXXX. törvény a Szakképzésről,
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a Szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozata a Szakképzés 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira program elfogadásáról,
- 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről,
- az Élelmiszeripar és a Mezőgazdaság és erdészet ágazatok iskolánkban oktatott szakmáinak Képzési és Kimeneti Követelményei és Programtantervei,
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról,

- a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályzók – Kerettantervek

2 Nevelési program

2.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei

- A szakmai oktatás pedagógiai alapelveit, értékeit a Nemzeti Köznevelési törvény elveinek figyelembevételével végezzük. Törekszünk az alapvető erkölcsi elvek elsajátíttatására, a vallási, erkölcsi és művelődéstörténeti tanítások elfogulatlan ismertetésére. Kerülünk mindennemű hátrányos megkülönböztetést, gondot fordítunk az etnikai kisebbségek jogaira.
- A nevelőmunkánk középpontjába az egészséges hazaszeretetet, a magyarságtudatot, az erkölcsi, morális tisztaságot állítjuk. Helyet kap a viselkedéskultúrának, az életnek, az egészségnek és test harmóniájának tudatos értéként való megjelenése.
- Lehetőséget teremtünk minden alkotmányos érték felmutatására, az értékválasztást a szülőkre és a gyerekekre bízunk.
- A vallási, világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan közvetítjük, érvényre juttatjuk a nemzetiségek kulturális autonómiáját a teljes nevelés-oktatási folyamatban.
- Törekszünk minden rendelkezésre álló eszközzel az esélyegyenlőtlenségek mérséklésére.
- Eleget teszünk az egyenrangúság elvének. A nevelés két alapvető tényezője, az oktató és a tanuló egyenrangú félként vesz részt a nevelés folyamatában. Iskolánkban a gyerekek nem a nevelés tárgyai, hanem alanyai.
- Kiemeljük az oktató vezető szerepét. az egyenrangúság elvével összhangban az oktatónak vezető szerepe van a pedagógiai légkör kialakításában, a tanulói aktivitás kibontakoztatásában, a tanuló tevékenységének megszervezésében, személyiségfejlődésének támogatásában.
- Figyelembe vesszük munkánk során diákjaink életkori és egyéni sajátosságait. Munkánkat, értékelésünket egységes elvek alapján végezzük.
- Fontos feladatunknak tartjuk az egységes alapokra épülő differenciálást.
- Lehetővé tesszük, hogy az iskola és a tanulók kellő idővel rendelkezzenek a tananyag feldolgozásához, elmélyítéséhez és kiegészítéséhez, a követelmények teljesítéséhez, sajátos igényeik kielégítéséhez.
- Szakmai munkánkban alkalmazzuk a tapasztalatszerzés elvét. Tanulóink akkor érik el azt a tudást, amelyet elvárunk tőlük és célul tűzünk ki eléjük, ha biztosítani tudjuk számukra azokat a feltételeket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy önállóan dolgozva, tapasztalatokat szerezve tudjanak meggyőződni az elmélet és gyakorlat összhangjáról.

- Céljaink eléréséhez, feladataink sikeres megvalósításához alkalmazzuk a bizalom elvét a teljes iskolaközösségre vonatkoztatva.

2.1.2 A szakmai oktatás pedagógiai céljai és feladatai

Iskolánk általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testi és lelki egészségre törekvő, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

A szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó négy középiskolai évfolyamon az ágazathoz tartozó, érettségihez kötött szakképesítések közös elemeinek tartalmát magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett. A nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai előkészítő oktatás szerves egységet alkot.

Az életfeltételek kialakítása és a társadalomba való beilleszkedés sokoldalú tájékozódási képességet és tájékozottságot kívánó feladatát azzal támogatjuk, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására. Mindehhez nélkülözhetetlen a tanulók tudatos, önkéntes, aktív, segítőkész együttműködése az iskolával.

Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését; a nevelési-oktatási folyamatunk segítse elő a tanulóink előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk ártrendezésére, tovább építésére, integrálására.

Képzésünkben különös hangsúlyt helyezünk arra, hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és tovább fejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést, és ennek megfelelően az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítjuk.

A további célunk, hogy az egyes integrált tartalmakat hordozó műveltségterületek segítségével érvényesítsük a közismereti és szakmai tananyagok interdiszciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését. A tartalmak feldolgozása, elsajátítása során a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően érvényesítjük a Nemzeti alaptantervnek a tanulásról és a tanulásszervezésről kialakított felfogását.

A Fejlesztési területek – nevelési célok

- Az erkölcsi nevelés

A tanulóban alakuljon ki kötelességtudat, értse az egyéni és a közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Ismerje fel, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek

általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapulnak. Értsék meg és lássák be a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismerjék a közösségi egyezségeket és normákat, képesek legyenek egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etnikai elveinek összevetésére. Értsék az etikai elvek, a normák és a törvények kapcsolódását. Képesek legyenek bizonyos értékkonfliktusok felismerésére, ismerjenek eseteket, példákat.

- **Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

A tanuló tudjon megnevezni és felismerni magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosuljon benne munkásságuk (egyetemes) jelentősége. Ismerje a szakmája fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, a szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Legyen tisztában a nemzeti ünnepeink jelentőségével, kontextusával, hagyományaival. Vegyen részt a nemzettel, a hazával való érzelmi azonosulást erősítő tevékenységekben. Ismerje a népi hagyományokon és vallási gyökereken alapuló éves ünnepkört, legyen tapasztalata ezekhez kötődő szokásokról. Ismerje lakóhelye és iskolája környékének természeti és kulturális örökségét, legyen tisztában a helytörténeti események főbb állomásaival. Ismerje az UNESCO kulturális örökség kincséhez és a magyar örökséghez tartozó kiemelkedő jelentőségű hazai természeti és kulturális értékeket. Tájegységekhez kötve is ismerje a hungarikumokat. A hagyományos (népi) életmód, szokások megismerésén keresztül értékelje ezek fenntarthatósággal kapcsolatos szerepét. Ismerje lakóhelye és iskolája környékének természeti és kulturális örökségét, a nemzeti kultúrák jelentőségét, tisztelje a különböző népek és kultúrák hagyományait.

- **Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

A tanuló értse az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismerje alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Ismerje a normaszegések társadalmi jelentőségét, lássa be az antidemokratikus eljárások, a korrupció és a hatalmi visszaélések veszélyét. Ismerje a demokratikus jogok fenntartásáért küzdő szervezeteket, és tudjon példát hozni az ENSZ és az Európai Unió ezzel kapcsolatos tevékenységére. Gyakorolja jogait és kötelességeit szűkebb környezetében, ismerje és tartsa tiszteletben szűkebb közösségei tagjait, törekedjen a jó együttműködésre az együttélésben. Legyen képes a helyi közösségekkel való jó együttműködésre. Ismerje a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

- **Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése**

A tanulóban tudatosuljon, hogy számos olyan mindennapi élethelyzet van, ahol az ember személyisége alapvető befolyással bír céljai elérésére, a társas kapcsolatainak alakítására, feladatainak elvégzésére. Legyen tisztában a társas kapcsolatok építésének lényegével, és az emberi együttműködés lehetőségeivel. Rendelkezzen a harmonikus (társas) kapcsolatok kialakításához megfelelő ismeretekkel, készségekkel, empátiával; ez jellemezze a tőle különböző embertársaival való kapcsolatát is. Tudjon különbséget tenni az ideális és a reális énkép között, és legyen tisztában azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagáról alkotott képet. Ismerje fel a normakövetés szerepét, fontosságát.

- A családi életre nevelés

A tanuló tudatosan készüljön az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Legyen jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, alakítsa ki egyéni, eredményes munkamódszereit. Ismerje meg a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Legyen képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni, szükségleteit tudatosan megszerezni, rangsorolni, megismerni a takarékoskodás alapvető technikáit. Készüljön az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Ismerje a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tudjon ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseiben felhasználni. Tudjon információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képes legyen felismerni egyes információforrások veszélyeit. Tudja, hová fordulhat krízishelyzetekben. Képes legyen tájékozódni a gyermekszülést és az örökbefogadást érintő kérdésekről. Értse a családnak a társadalomban betöltött szerepét, a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, lássa be a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét. A tanuló értelmezze helyesen a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tisztelje a különböző generációk tagjait.

- A testi és lelki egészségre nevelés

Iskolánk tanulói tudják, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért legyen igényük környezetük tisztán tartására, szépítésére és a személyes higiéniére. Tudjanak egészséges étrendet összeállítani, ismerjék a mennyiségi és minőségi éhezés, valamint az elhízás kockázatait. Ismerjék a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében. Képesek legyenek stresszoldó módszereket alkalmazni, választani. Tudatában legyenek annak, hogy életvitelüket számos minta alapján, saját döntéseik sorozataként alakítják ki, és hogy ez a folyamat hatással van a testi- és lelki egészségre. Ismerjék az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodjanak ezektől. Ismerjék a rizikófaktor fogalmát, képesek legyenek értelmezni az erre vonatkozó információkat. Tudják, milyen szakemberek segítenek testi és lelki egészségük megőrzésében és helyreállításában. Tudjanak a gyász szakaszairól és az ilyenkor alkalmazható segítő technikákról, ismerjék a hospice-szolgáltatás fogalmát. Képesek legyenek értelmezni a gyógyszerekhez tartozó beteg tájékoztatót. Ismerjék az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, legyenek képesek tájékozódni a betegjogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Ismerjék a védőoltások szerepét, azok alapvető hatásmechanizmusát, tudjanak példákat sorolni védőoltásokra.

- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A tanuló ismerje fel, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten érezze kötelességének a segítségnyújtást, és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben vállaljon felelősséget másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért álljon is helyt. Ismerjék fel, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben

kötelességük segíteni. Legyenek tisztában az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

- Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló értse a fenntarthatóság, illetve a fenntartható fejlődés különbözőségeit. Konkrét példákon keresztül tudja, hogyan függ össze a fenntarthatóság három vetülete (a gazdaságossági, a környezeti és a szociális fenntarthatóság) a globális problémákkal. Lássa be, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, értse ezek kockázatát, és lássa ezzel kapcsolatos felelősségét. Legyen képes fokozatosan megérteni és értelmezni egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanulóban ébredjen felelősség abban, hogy saját életvitelével legyen tekintettel a fenntarthatóság kritériumaira. Legyen képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Értse a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

- Pályaorientáció

Tudatosuljon a tanulóban, hogy élete során többször pályamódosításra kerülhet sor, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek. Megfelelő ismeretekkel rendelkezzen tervezett szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Készüljön fel az álláskeresésre. A tanuló legyen tisztában azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Értse, hogy ezek közül melyek piacképesek, és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve, hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán. Tudjon önéletrajzot készíteni, írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit az alkalmazónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud.

- Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló rendelkezzen ismeretekkel az Euro-övezetről, a valutaforgalomról, a tőzsdeindexről, a GDP-ről és ezek hatásairól az ő személyes életében. Törekedjen arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Érzékelje az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Képes legyen eligazodni pénzügyi és közgazdasági fogalmak között. Legyen képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Rendelkezzen kellő ismerettel ahhoz, hogy számlát nyisson, és azt használja.

- Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tudatosan válasszon a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Legyen képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni, megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezni a nem kívánatos tartalmak elhárítására.

- A tanulás tanítása

A technikumi és szakképző iskolai tanulóink tanuljanak meg jegyzetelni, kiemelni a lényegét a hallott vagy az olvasott szövegből. Képesek legyenek saját tanulási stílusuknak, erősségeiknek

és gyengeségeiknek megfelelő tanulási stratégiák kialakításával önálló tanulásra. A tanulók ismerjék meg az időmenedzsment jelentőségét, alkalmazzák ezen segítő technikákat. Képesek legyenek a különböző információkat különböző formában feldolgozni és megszerezni, használni tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. A tanulás folyamatában gyakorolják a szóbeli, az írásbeli és a képi kifejezés különböző formáit. Célunk, hogy tudják a különböző természeti és társadalmi jelenségeket megkülönböztetni, összehasonlítani; alkalmazni a különböző tantárgyakban szerzett ismereteiket ezek értelmezésében.

Tanulóink ismerjenek meg olyan alapvető tanulást segítő technikákat, amelyek segítségével hatékonyabbá teszik az önálló felkészülést, pl. a tanuláshoz szükséges külső (rend, fény, csend) és belső (munkakedv, jutalom, kíváncsiság, elérendő cél) feltételeket. Tudjanak a tanult témák kapcsán tájékozódni a könyvtárban (pl. egyszerűbb kézikönyvekben) és a világhálón. Ismerjenek tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. Legyenek képesek gondolataikat, megállapításaikat kifejezni, nyelviileg szabatosan indokolni. Megismerik saját tanulási stílusukat, ezzel hatékonyabb információ feldolgozásra lesznek képesek, tudatában lesznek, mely területeket kell fejleszteniük. Rendelkezzenek elegendő önismerettel, önértékeléssel, önbizalommal ahhoz, hogy megfelelő teljesítményt nyújtsanak, de legyenek tisztában azzal, hogy ehhez megfelelő fizikai állapotban kell lenniük. Ismerjenek olyan módszereket, amelyekkel ezt megteremthetik.

B A kulcskompetenciák fejlesztése

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

C Kompetenciamérések és eredményeik

Az intézmény az országos mérés mellett évente két alkalommal méri fel a tanulók kompetenciáit saját mérőlapokkal. A mérőlapok és a mérési technológia kifejlesztése során a fejlesztési irányok:

- Humánerőforrás-fejlesztés
- Tanulói kulcskompetenciák fejlesztése.

A mérési adatok hozzáférhetők az intézmény központi számítógépes rendszerében. A fejlesztési tervek egyéni és osztályszinten is elkészülnek. Ezek az oktatók munkáját segítik, hiszen ezekből egyértelmű képet kaphatnak, hogy mely tanulónál, illetve osztálynál milyen kompetenciaterületek szorulnak erősítésre, fejlesztésre.

A 9. évfolyamon mind egyéni, mind osztályszintű fejlesztési tervet kell készíteni az oktatókkal együtt.

2.1.3 A szakmai oktatás pedagógiai eszközei és eljárásai

Céljaink eléréséhez, kitűzött feladataink elvégzéséhez pedagógiai eszközeink, eljárásaink a tanórákon, kollégiumi foglalkozásokon túl:

- együttműködünk a szülőkkel, diákokkal, társadalmi szervezetekkel, nevelési tanácsadóval, más intézményekkel,
- folytatjuk megkezdett hagyományőrző, hagyományteremtő tevékenységeinket,
- tanulóinkat saját képességeikhez, tehetségükhöz mérjük, nem akarjuk uniformizálni őket,
- az osztályfőnök az iskolába lépés pillanatától fogva igyekszik nyomon követni a szociálisan hátrányos helyzetű, beilleszkedési-, viselkedési zavarokkal küzdő tanulóinkat,
- munkatársaink, diákjaink által elért eredményeket mindenki számára megismerhetővé tesszük,
- mindenki számára hozzáférhetővé tesszük a számunkra fontos erkölcsi értékeket,
- egységesen érvényesítjük az iskola követelményeihez igazodó értékrendet; ennek során egységesen alkalmazzuk a jutalmazás büntetés elveit, formáit, ügyelve arra, hogy figyelembe vegyük tanulóink életkori sajátosságait,
- felzárkóztató programokat szervezünk tantárgyakhoz, tanórákhoz kapcsolódóan (pl. korrepetálás, tanulószoba),
- oktató munkánkban igyekszünk egyénre szabott feladatokkal, differenciált munkával segíteni a lemaradó, tanulási nehézségekkel küzdő tanulóinkat,
- igény szerint szakköröket szervezünk,
- lehetőségeink szerint csoportbontást is alkalmazunk a tanulás hatékonyságának növelése érdekében,
- saját és más iskolák tehetséges tanulóinak számára szervezünk helyi, regionális és országos versenyeket,
- színházlátogatási lehetőséget biztosítunk tanulóink, munkatársaink számára,
- tanulmányi kiránduláson és szakmai programok mellett is, kulturális programokat szervezünk,
- lehetőséget adunk végzős tanulóink számára felsőoktatási intézmények nyílt napjain való részvételre,
- részt veszünk tanulmányi versenyeken,
- személyes beszélgetésekkel, tanulói adatlapokkal mérjük partnereink elégedettségét, illetve igényeit,
- osztályfőnöki órákon nagy hangsúlyt helyezünk az egészséges életmód elsajátítására,
- személyiségfejlesztő tréninget tartunk osztályfőnöki óra keretében, igény szerint tanórán kívüli foglalkozásokon,
- helyi pályázatokat írunk ki,
- rendszeresen részt veszünk sportrendezvényeken, valamint helyt adunk ezeknek,

- végzős általános iskolás tanulók számára nyílt napokat szervezünk, ahol betekintést nyerhetnek a napi munkába,
- diákközyűlést tartunk,
- a tanulók aktivizálása és motiválása érdekében a tanórai foglalkozások megszervezhetők a hagyományostól eltérő módon is, amire rendhagyó tanítási napok is alkalmasak.

2.1.4 A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

2.1.4.1 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A személyiség „egy folyton változó, alakuló struktúra, amelyben benne vannak az egész biológiai – fiziológiai – pszichológiai – társadalmi elemek, amelyek a környező valósággal állandó érintkezésben és kölcsönhatásban vannak.” A személyiség legfontosabb specifikuma a fejleszthetőség, a formálhatóság.

Amikor a személyiség formálásáról, neveléséről beszélünk, beleértjük:

- a képességek fejlesztését
- a motivációs rendszer kialakítását
- az érzelmek gazdagítását
- a szükségletek befolyásolását
- a jellem nevelését
- erkölcsi, etikai normák kialakítását és megszilárdítását.

Az ember élete egy tevékenységsorozat. Ezzel formálja a személyiség a körülötte levő valóságot és a valóságban önmagát. A pedagógia feladata ennek a tevékenységrendszernek a szervezése, irányítása.

A tevékenységek alakítják az emberben a személyiség strukturális elemét, a képességet.

A tanulók kommunikációs képességének kialakításánál arra kell törekednünk, hogy a tanulók valamennyi tantervi témával kapcsolatban tudjanak önállóan beszélni, önállóan olvasni, önállóan írni.

Beszédben is és írásban is képesek legyenek az esztétikai igényességet érvényesíteni.

Nagy szerepe van a képességfejlesztésben az oktató kérdéseinek. A gondolkodási képességet fejleszti, ha a kérdésekre önállóan megfogalmazott válaszokat adhatnak a diákok.

A folyamatos személyiségfejlesztést az állandó és jól szervezett gyakoroltatás teszi lehetővé.

Tanulást segítő módszerek:

- a relaxáció (az taníthatja, aki maga is tanulta) a nyugtalanság, feszültség levezetésére
- a koncentráció, a figyelmi állapot megteremtésére
- az elmélkedés, a munkára való ráhangolódáshoz
- nyújtózkodás, hosszabb ülés, tartós figyelem feloldásaként

Érdeemes megkívánni, javasolni, hogy a tanulók otthon gondolják végig az intézményben, az órán történeteket; idézzék fel a fontos gondolatokat, rögzítsék azokat. Jó módszer ehhez egyrésről az emlékeztető íratása otthon, másrésről az órák elejére rendszeresített visszatekintés az előző óra témájára.

Törekszünk arra, hogy kialakítsuk a csend iránti belső igényt, mert igazi koncentrációt igénylő munkánál zavaróvá válhatnak a figyelem megosztására késztető külső hanghatások. Súlyos pszichés zavarokat idézhet elő a későbbiekben az akusztikus ingerekre való folyamatos igény és az azoknak való kiszolgáltatottság.

A szociális képességrendszer a segítség, az együttműködés, a vezetés- és a versengésképeségek alkotják.

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés a személyes kompetencia fejlesztését, eredményességének növelését jelenti.

- A személyes kompetencia szabályozóit munkánk során figyelembe vesszük, és pozitív irányba tereljük: komfortszükséglet, a mozgásszükséglet és az élményszükséglet.
- Önvédelmi motívumok az egészségvédő és identitást védő motívumok.
- A szuverenitás motívumai a szabadságvágy, az önállósulási, az öntevékenységi vágy.
- Az önértékelést szolgáló motívumok az önbizalom, az önbecsülés és az ambíció. Az egészséges önbizalom előnyös, a kisebbségség vagy túlzott magabiztosság hátrányos.

A magabiztos személyiség négy jellemzővel írható le:

- Nem fél megmutatkozni, vállalja saját magát. Mind szavakkal, mind cselekedeteivel kinyilvánítja, amit érez, gondol, akar.
- Képes kapcsolatot teremteni az emberekkel, különböző szinteken: idegenekkel, barátokkal, családdal. Ez a kommunikáció mindig nyílt, közvetlen, becsületes, helyhez és alkalomhoz illő.
- Életvitele aktív. A saját célja és akarata irányítja, ellentétben a passzív személyiséggel, aki arra vár, hogy történjen vele valami.
- Tiszteli önmagát, tisztában van saját képességeivel, de a korlátaival is. Tudja, hogy nem nyerhet mindig. Megpróbál megtenni minden tőle telhetőt, akkor sem veszt el önbecsülését, ha kudarcot vall.

Az önismeret alapozza meg a személyiségnek megfelelő és hatékony tanulási módszerek feltárását.

A nyelvtudás fejlődése nélkül az értelem kiművelése, a személyiség fejlődése lehetetlen. A nyelvtudás fejlesztése, a szókincs fokozatos fejlesztése, az olvasás és a szövegtanulás nagymértékben attól függ, hogy a tanulók mit és mennyit olvasnak. Az idegennyelv-tudás elemi szükségletté vált.

Az intézmény feladata, hogy dominánsan pozitív érzelmi légkört fejlesszen ki és tartson fenn az osztályokban, az oktatói testületben, az intézményekben, amelyben az oktatók is, a tanulók is biztonságban és jól érzik magukat, amelyben a tanulók érzelmi karaktere, személyisége optimálisan fejlődhet.

A személyiség és a világ-valóság viszonya két részre bontható: világképre és meggyőződésre. Az intézményben minden tanítási órán a világkép alakítása folyik.

A gyermek megtanulja az intézményi munka során az élet értelmét, megtalálja a maga helyét a világban, ettől az életérzése pozitív lesz. Az érzelmek cselekvésre ösztönzik, befolyásolják célkitűzéseit, fontos szerepet játszanak a jellem kialakulásában.

A személyiségfejlesztés egyik feladata az értelem kiművelése: a tanulási motivációk fejlesztése.

A motiváció a figyelem, az érdeklődés felkeltése, tanulásra késztetést jelent. Például a sikervágy általános motívum, ennek érdekében elvégzett tevékenységek hatékony tanulást eredményezhetnek.

A szándék és az akarat a tudatos önmotiváció motívuma. A szándék elindítja, az akarat fenntartja a tevékenységet. Az erős akarathoz tartozó tulajdonságok: a bátorság, az eltökéltség és a döntőképeség.

A jóakarát az önérdeket mások érdekeivel hozza összhangba, megalapozza a kiegyensúlyozott emberi kapcsolatokat. A jóakaratot jelző tulajdonságok: a türelem, a hűség és a helyes cselekedetek.

A gyakorlott akarat a bölcsességre és a kiválóságra való törekvés megnyilvánulása. Ebben visszafogottság, finomság, jó időérzés, előrelátás mutatkozik meg. A hozzá kapcsolódó tulajdonságok: fegyelem, szervezettség.

Az akarat nevelésének feladatai:

- az ideális motívumokat uralkodóvá tenni
- kifejleszteni az akarat formális tulajdonságait, az akaraterőt, a kitartást, a döntőképeséget és egy állandó akarati irányt.

Minden feladat, amit a gyerek elé állítunk, alkalmat ad a megoldás akarására vagy nem akarására.

Meg kell találni a módját annak, hogy a tanulók már az intézményben megtanulják a tananyag jelentős részét. Erre nem elég buzdítani őket, az ő akaratauk ugyan kell ehhez, de nem elegendő; az oktató módszerein múlik a siker. Olyan házi feladatokat kell kitűzni, amelyek reálisan elvégezhetőek; azok teljesítését rendszeresen, következetesen értékelni kell.

A diák számára minden perc elveszett idő, amiben nincs tevékenységi lehetősége, vagy amiben nem kényszerül valamiféle célirányos aktivitás kifejtésére.

A tizenévesek között egyre jobban terjed az önpusztító dohányzás, alkoholizmus és a kábítószer. A káromkodás, csúnya beszéd is a léthiány, a belső öröm, az étellel járó bajok elviselésének hiányos képességét mutatja.

Mintákat kell adni, szituációkat kell teremteni és elemezni, szabályokat kell beláttatni, segítséget kell adni a belső feldolgozáshoz, az önmegvalósításhoz és a különböző helyzetek kezeléséhez. Olyan felszabadult személyiséggé kell formálni a gyerekeket, akik tisztában vannak a kötelességeikkel is, és együttműködésre is kész, nyitott emberek lesznek, akik vállalni fogják tetteik következményeit.

A középiskolák feladata az általános műveltség közvetítése, a tanulási és előadási készség kifejlesztése, ok-okozati összefüggések felismerésében való jártasság kimunkálása, az idegennyelv-ismeret, a szóban és írásban való kapcsolatteremtő képesség fejlesztése.

A pontosság, a kötelességteljesítés, az udvarias viselkedésforma, a másság tisztelete és megértése, a kulturált beszédstílus, a „tedd azt másokkal, amit akarsz, hogy veled cselekedjenek” alapelvet követő társadalmi együttélés gyakorlatának reflexszerűvé tétele.

Ehhez olyan oktatókra van szükség, akiket a mesterségbeli tudás, a magas szintű általános műveltség, egy-egy kiválasztott műveltségi területen kiemelkedő szaktudás, követésre érdemes intellektuális magatartás jellemez.

2.1.4.2 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A közösség egyénekből áll, és az igazi közösség kibontakoztatja, fejleszti az egyéniséget. A közösségfejlesztés során az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot alakítjuk ki, megteremjük annak harmóniáját.

A nevelés-oktatás folyamatában a diákok jussanak olyan ismeretek birtokába, végezzenek olyan közösségi tevékenységet, amelyek segítik eligazodni őket az emberi közösségek rendszerében. Tanulóink tudjanak különbséget tenni értékes és értéktelen kapcsolatok között. A pedagógiai folyamat során segítsük hozzá tanulóinkat, hogy felismerjék saját és mások értékeit, fogadják el azokat és a másságot. Találják meg - saját képességüknek egyéniségüknek megfelelő - szerepüket, helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben és a társadalmi munkamegosztásban.

A fenti célok eléréséhez a tantárgyak ismeretanyagának oktatása során a következő ismereteket közvetítsük, hangsúlyozzuk.

Általános követelmények:

A tanulók ismerkedjenek meg a különböző népek, kulturális-, vallási csoportok szokásaival, életmódjukkal. Legyenek megértőek, nyitottak a különböző szokások, életmódok, kultúrák iránt, és tolerálják a másságot társaikban is.

Fejlesszük a beteg, sérült, fogyatékos, kisebbségi népcsoportokhoz tartozó embertársak iránti elfogadó, segítőkész magatartást.

A tanórán kívüli foglalkozások (szabadidős programok, kirándulások, kiállítások, rendezvények látogatása stb.) segítsék megismerni és megbecsülni a különböző kultúrákat, fejleszteni tolerancia készségeiket.

Nemzetközi kapcsolataink, azok ápolása a jövőben is jó közösségi nevelési lehetőség.

Szerezzenek tapasztalatokat tanulóink az együttműködés, a konfliktusok közös megoldása terén.

Fejlődjön kommunikációs kultúrájuk, a véleményalkotás és kifejezés, érvek kifejtése, megvédése, értelmezése területén.

Fontos, hogy fiataljaink az egyre gazdagabb információs környezetben is eligazodjanak, illetve azt kritikus módon, szelektíven tudják használni.

Őrizték, gyarapítsák tanulóink közvetlen környezetük értékeit.

Fordítsanak gondot magukra, legyenek igényesek önmagukkal szemben is.

Közvetítsünk helyes értékeket, ismereteket a tágabb környezet óvására, megbecsülésére is.

A közösségfejlesztés fejlesztendő területei

- Hon- és népismeret,
- különböző szokások,

- kultúrák, vallások,
- helyes önismeret,
- empátiakészség,
- együttműködő képesség,
- egészséges versenyszellem,
- kezdeményezőkézség,
- önállóság,
- környezetünk értékeinek megóvása,
- a természet tisztelete,
- konfliktusok közös kezelése,
- kommunikációs készség fejlesztése,
- önálló ismeretszerzés,
- véleménynyilvánítás, érvelés,
- eredményes tanulási módszerek,
- egészséges életvitel,
- mindennapos testedzés.

A közösségfejlesztés fő területei az iskolában:

1. tanórák,
2. tanórán kívüli foglalkozások,
3. diákönkormányzati munka,
4. szabadidős tevékenységek,
5. kollégiumi nevelés.

Mind az öt terület tevékenyen hozzájárul:

- a tanuló közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák elfogadásához,
- a másság elfogadásához,
- az együtt érző magatartás kialakulásához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez,
- felelős állampolgárrá neveléshez.

A közösségfejlesztés során nemcsak az oktatóknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az iskolát segítő szervezetek vezetőinek is, hiszen megjelenésükkel, viselkedésükkel, beszédstílusukkal, társas kapcsolataikkal az intézmény valamennyi dolgozója példaként áll a diákok előtt.

Tanórán megvalósítandó közösségfejlesztési feladatok

Elsődleges, legfontosabb célunk a spontán, véletlenszerűen alakult csoportokból olyan valódi közösséget formálni, amely a közös cél érdekében képes a közös értékrend elfogadására, és a

tanórán belül is ennek megfelelően viselkedni. Ennek érdekében az alábbi feladatokat kell megvalósítanunk.

2.2 Oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.2.1 Az oktatók feladatai

Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Az oktató kötelessége:

- A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődését figyelemmel kísérje és elősegítse.
- A tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon.
- A szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtsa.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben.
- Jogszabályban meghatározott egyéb kötelességeit teljesítse.

Az oktatói tevékenységgel kapcsolatos általános szakmai elvárások és feladatok:

- Az oktató rendelkezik a korszerű általános műveltséggel, társadalmi érzékenységgel.
- Tevékenysége során tiszteletben tartja az egyetemes emberi és nemzeti értékeket, az erkölcsi normákat.
- Tevékenysége során kifejezésre juttatja egyéni és közösségi felelősségérzetét.
- Községi feladatokat vállal.
- Óráit az adott tanévre érvényes tantárgyfelosztás és órarend alapján megtartja, illetve a tanévi beosztás szerint ügyeleti feladatokat lát el.
- Előkészíti és végrehajtja az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatokat.
- A hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az osztályfőnöknek, igazgatóhelyetteseknek vagy az igazgatónak.

Együttműködés a szülőkkel:

- Munkája során együttműködik a szülőkkel a tanulók személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában.
- A szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját a tanulóközösség kialakítása, fejlesztése során.
- Feladatellátása során tiszteletben tartja a szülőnek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő oktatásban és nevelésben részesülhessenek gyermekeik.

Az egyes jogok biztosítása:

- Gondoskodik a tanulók szakképzési törvényben foglalt jogainak biztosításáról.
- Gondoskodik a szülők jogainak biztosításáról.
- Megtartja az egyenlő bánásmód követelményét a tanulókkal kapcsolatos döntései, intézkedései meghozatalakor.
- Tiszteletben tartja kollégáinak jogszabályban foglalt jogait.

Részletes szakmai feladatok:

- Foglalkozások, tanítási órák előkészítése.
- Tehetséggondozó és a felzárkóztató munka végzése szaktárgyhoz kapcsolódóan.
- A tanulók teljesítményének értékelése, ellenőrzése.
- A szakmai programnak megfelelő tanmenet~~et~~ készítése, az igazgatóval való jóváhagyatása.
- A tanulók nevelési-oktatói intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása.
- Előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen–tanulók - tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete (felügyelet versenyeken, kiránduláson stb.).
- A tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.
- A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása.
- Eseti helyettesítés.
- Az oktatói tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység.
- Az intézményi dokumentumok készítése, vezetése.
- Folyamatosan kapcsolatot tart az általa tanított osztályok osztályfőnökeivel.
- A magatartás és szorgalom értékelésének kialakításakor véleményével segíti az osztályfőnököt.
- A szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása.
- A belépő oktató szakmai segítése, mentorálása.
- Az oktatói testület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel.
- Az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés.
- Környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása.
- Iskolai szertár fejlesztése, karbantartása.

- A szakmai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása (iskolai oktatói testületi értekezletek, konferenciák, iskolai ünnepségek, stb.)
- Továbbképzésben való részvétel
- Példaadó személyiségként dolgozik és nevel.

2.2.2 Az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök irányítja, szervezi a felelősségére bízott tanulóközösség iskolai életét, jelentős nevelő hatást fejt ki, érdemben foglalkozik a rábízott fiatalok egyéni gondjaival. Az egységes értékrend megvalósítása érdekében koordinálja az oktatók fejlesztő – nevelő hatását, ellenőrzi az osztályában folyó pedagógiai tevékenységet.

Az osztályfőnök feladatai:

- Feladata, hogy megismerje az osztályába tartozó tanulók személyiségét, s ezek alapján segítse az egyes tanulók személyiségének helyes irányba fejlődését.
- Tevékenységével aktívan elősegítse az osztályközösség kialakulását, illetve megerősödését.
- Rendszeresen áttekinti az osztályában tanuló gyermekek tanulmányi eredményeit, konzultál oktató társaival a tanulók haladásáról.
- Megismerteti, értelmezi és betartatja az osztálya tanulóival a Házirendben rögzített szabályokat.
- Tanév elején kitölteti és összegyűjti a tanulói adatlapokat.
- Megismerteti osztálya tanulóival az iskola hagyományait, múltját, jelenét, értékeit.
- Jutalmazza, vagy jutalmazását kezdeményezi az iskolai élet bármely területén a kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulókat.
- Közreműködik a tanulók és oktatók konfliktusai megoldásában, szükség szerint a problémamegoldásba bevonja a szülőket is.
- Elvégzi az osztályába járó tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési feladatait, ehhez kikéri oktató társai, valamint a diákok véleményét is.
- Ellátja az osztályfőnöki teendőkhöz kapcsolatos adminisztrációs feladatokat. Naprakészen vezeti az osztályával kapcsolatos elektronikus és papír alapú dokumentumokat. Elkészíti a szükséges statisztikákat.
- Figyelemmel kíséri az osztályban tanító oktatók munkáját. Figyelmezteti kollegáit adminisztrációs kötelezettség-mulasztásaikra. Ennek eredménytelensége esetén köteles az iskolavezetéshez fordulni.
- Szülői értekezletet tart, melyen megadja a szülőknél az oktatással-neveléssel, a szülőket érintő egyéb kérdésekkel kapcsolatos legfontosabb aktuális tájékoztatást. Szükség esetén az éves munkatervben előírtakon túl rendkívüli szülői értekezletet szervez.
- Az osztályában tanulókat ellátja az iskola életével, működésével kapcsolatos fontosabb információkkal, segíti felkészülésüket, támogatja részvételüket az iskolai rendezvényeken, programokon.

- Ellátja a tanügyi nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatokat az osztályába járó tanulóval kapcsolatban.
- Technikus osztályfőnök esetén ellátja az 50 óra közösségi szolgálat teljesítésével összefüggő adminisztrációs és egyéb feladatokat,
- Végzi a bizonyítványok kitöltésével és kezelésével kapcsolatos feladatokat.
- Kapcsolatot tart az iskolai diákönkormányzattal, részben az osztályképviselő útján, részben a diákmozgalomért felelős tanár segítségével.

2.3 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

- különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

2.3.1 beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

2.3.2 A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése és oktatása

Az egészséges, és a sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelésével intézményünk többlet vállal, magasabb értéket kínál, mint részvétet és védettséget.

Felkészülünk arra, hogy sérült, fogyatékkal élő, sajátos nevelési szükségletű tanulók nevelését-oktatását is felvállaljuk. Az együttnevelés nem pusztán együttlétet jelent, hanem együttes cselekvést. Az együttes élmény, a közös tanulás - kölcsönös kapcsolatokat alakít ki a tanulóközösségekben, és természetessé teszi a sérült tanulók jelenlétét a tanulóközösségekben.

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

Fogalom:

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. (2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről 4§. 25., 28§)

Az intézmény által integrált, befogadott SNI tanulók köre

Intézményünk az alábbi SNI-s gyermekek együttnevelését, befogadását vállalja:

- Beszéd fogyatékos / akadályozott beszédfejlődésű tanuló, megkésett beszédfejlődés, diszlexia, diszgráfia/
- Hallássérült (nagyothalló) tanuló, egyéni (igazgatói döntés) alapján, amelynek alapja az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.
- A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók / részképesség zavar, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, figyelemzavar, hiperaktivitás, magatartási zavar/
- Mozgáskorlátozott tanuló.

Osztály / v. csoport / v. tanulói csoport szervezés elvei és csoportszervezési szabályok:

A teljes körű befogadásra, integrációra törekszünk, ezért a tanulókat nem elkülönített osztályokban, csoportban, hanem a többi tanulóval együtt neveljük-oktatjuk. Az SNI-s tanulók valamennyi tanórát együtt töltik, együtt tanulnak az osztálytársaikkal.

Külön foglalkozást – egyéni vagy csoportos foglalkozást csak a rehabilitációs, vagy fejlesztőfoglalkozások alkalmával szervezünk a számukra.

Figyelmünk kiterjed arra is, hogy osztályonként két-három olyan tanuló legyen csak, akik különleges bánásmódot igényelnek, hogy minden tanuló megkapja a képességének kibontakozásához szükséges oktatói figyelmet, útmutatást.

Az intézmény által nyújtott pedagógiai többletszolgáltatások jellemzői, formái

- A sajátos nevelési igényű tanulók tanórai munkájának a megszervezésekor és a tantervi követelmények meghatározásakor figyelembe vesszük a tanulók speciális akadályozottságát, sérülését. (32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet irányelvei alapján.)
- Foglalkozásokat szervezünk a számukra, tanórán belül illetve tanórán kívül, egyéni és / vagy kiscsoportos formában.

Az iskola által nyújtott további támogatások az illetékes szakértői bizottság előírása alapján:

- Egyéni haladási tempó biztosítása
- Differenciált feladat kiadása
- Hosszabb felkészülési idő biztosítása
- Segédeszközök használata
- Mentés egyes tantárgyak / tananyagrészek értékelése és minősítése alól
- A tanuló képességéhez és tudásszintjéhez alkalmazkodó ismétlő-rendszerező foglalkozások
- Felmentés egyes beszámolási formák alól, pl. írásbeli felelet helyett szóbeli számonkérés
- Felzárkóztatás
- Társas kapcsolatok kialakításának bátorítása. Az osztályközösségen belüli helyzetük, beilleszkedésük figyelemmel kísérése, a peremhelyzet elkerülése érdekében.
- Az önállóság erősítése, az önálló tanulási módszerek megtanítása, szorgalmazása.
- Énképük, önképük pozitív oldalainak az erősítése.

- Méltányos elbírálásban részesítjük, ha kell, és önmagukhoz viszonyítjuk a fejlődésüket, a teljesítményüket.
- Az integrációt, inkluziót értő és elfogadó szülői attitűd kialakítása. Szülői foglalkozások, találkozások szervezése.

Személyi feltételek biztosítása:

Partnereink az együttnevelés során: az intézmény oktatóközössége, az oktatást segítő munkatárs, a tanulók közössége, az SNI-s tanuló és családja.

Feladataink ellátásához szükséges oktatóink továbbképzése:

- Célja, hogy nyitott és szakmailag felkészült legyen az oktatói testület az együttnevelésre, a sajátos nevelési igényű tanuló fogadására.
- Képes legyen a sérüléshez, az elmaradás mértékéhez, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó oktatási-nevelési módszerek alkalmazására, képes legyen módosítani a tantárgyi tartalmakat.
- Képes legyen a tanítást-tanulást segítő speciális eszközök használatára.
- Képes legyen a tanórai foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíteni.
- Képes legyen a támogató és a partneri kommunikációs technikák, konfliktus-megoldási technikák átvételére.

A tárgyi feltételek biztosítása

- Mindennapi tevékenységet segítő eszközök használata
- A sérültségből eredő hátrányok leküzdését segítő speciális eszközök

Az integrációt, inkluziót elősegítő pedagógiai tevékenységek:

- Szülői értekezlet, szülői fórum:
Célja a befogadó szülői környezet kialakítása, társadalmi érzékenységet, integrációt támogató környezet megteremtése. Idegenkedés, aggodalom mérséklése. A szülők közösségének a felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.
- Családkonzultáció:
Célja az SNI gyermek szüleivel való együttműködés, kooperáció erősítése.
- Szakmai támogatás, szakmai konzultáció, esetmegbeszélés az oktatói testületen belül és külső partnerekkel (Szakértői Bizottsággal, Pedagógiai Szakszolgálati Központtal, Gyermekjóléti Szolgálat):
Célja a kudarcot valló pedagógiai és szülői tanítási /nevelői módszerek áttekintése, a változás, változtatás módszereinek a megkeresése.

Az SNI gyermek fejlődésével és fejlesztésével kapcsolatos dokumentáció vezetése

- Az SNI gyermekkel érkező dokumentumok, szülői dokumentumok, az egészségügyi ellátás dokumentumai, szakvélemények, szakértői vélemények, javaslatok irattározása.

- Az SNI gyermek fejlődésével, készség- és képességfejlesztésével összefüggő dokumentumok: határozatok, mentesítések, felmentések dokumentumai.

Oktatóink munkájuk során figyelembe veszik

- az esetleges részképesség-zavar tünet együttesét
- a differenciáltan oktatás, nevelés elveit
- semmiféle hátrányos megkülönböztetés, degradáció ne érje a tanulót
- a tanulók eltérő képességeit
- a hátránnyal küzdők fejlődését önmagukhoz képest
- a pozitívumok erősítését
- a különbözőségek tolerálását

Az osztályfőnök

- A szülővel kiemelten figyelmesen és tapintatosan viselkedik, törekszik a hatékony együttműködés kialakítására.
- A tanuló problémáit megbeszéli az oktatókkal.
- Szükség esetén szakemberhez fordulhat.
- Figyelemmel kíséri a tanuló szakellátásának folyamatát, eredményességét.
- Segíti a tanuló megfelelő iskolafokozatba kerülését, pályaválasztását.

2.3.3 Kiemelten tehetséges gyermek, tanulóval kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

Fogalom: Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség. (2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről 4§. 14.)

A tehetséges tanulók megismerése a tanítási órákon történik. Oktatóink az első hónapokban nagyobb figyelemmel kísérik a bejövő 9. osztályos tanulók munkáját, és az átlagosnál jobban teljesítőket szakkörökbe, egyéni, vagy csoportos foglalkozásokra irányítják.

Erősíteni kell őket abban, hogy, képességeiket ne csak saját, hanem a közösség javára is hasznosítsák. Bátorítani kell a tanulókat a versenyeken való részvételre, és gondoskodni kell nyilvános elismerésükről.

Tevékenységi formák

• Pályázatok, versenyek

A diákok szakmai- tanulmányi- és gyakorlati versenyeken, pályázatokon vesznek részt. A felkészülésben oktatóink támogatják a diákok munkáját tanórán, részben tanórán kívüli foglalkozások szervezésével.

• Sporttevékenységek

A testnevelés és az ezzel összefüggő tevékenységek során tájékoztatjuk tanulóinkat a biztosított lehetőségekről. Biztosítani kell a tárgyi és személyi feltételeket, hogy a jelentkező

igények szerint a megcélzott sportágakat a testnevelés órákon, illetve a diákok által választott sportkörökben a tehetséges tanulók űzhessék. A tehetséges tanulók szüleivel történő egyeztetés, azok tájékoztatása elsődleges feladat. Az adott sportág helyi szakosztályainak, edzőinek figyelemfelhívása az első lépcső a sportági tehetségek kiemelése szempontjából. Házibajnokságokat rendezünk, részt veszünk diákolimpiákon, sportági versenyeken. Lehetőségeink szerint sporttáborokat szervezünk tanulóinknak.

- **Nyomon követés**

A főiskolára, egyetemre bekerült tanulókat regisztráljuk, életútjukat figyelemmel kísérjük. A kialakult jó oktató-diák kapcsolat miatt felsőfokú tanulmányaik alatt is többször felkeresik intézményünket ezek a tanulók.

A végzett diákok közül többen sikeres vállalkozók, és ily módon is bekapcsolódnak a szakmai tevékenységünkbe, újabb gyakorlati képzési helyeket biztosítva diákjainknak. Esetenként a szakmai kapcsolatok és az általuk képviselt színvonal szükségessé teszi, hogy országos szakmai rendezvények bonyolításába is bevonjuk volt diákjainkat, népszerűsítve a szakmát és egykori iskolájukat.

2.3.4 Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló helyzetét segítő pedagógiai tevékenységek

A 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 67/A. §-a meghatározza a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek fogalmát:

Az intézményünkbe járó gyermekeknek - különös tekintettel a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra - minden segítséget megad az osztályfőnök, hogy esélyei javuljanak tanulmányai sikeres befejeztével. A oktatók szoros együttműködésére van szükség a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelése és oktatása során, mert mind a tanuló, mind a szülő igyekszik elfedni hátrányos helyzetét. Ezért az oktatók tapintatosan és figyelmesen mérik fel a 9. osztályba belépő tanulókat, hogy segítséget nyújthassanak számukra.

A hátrányos helyzetű tanulók nevelésében, oktatásában hangsúlyozott szerepe van a speciális tanulási feltételeknek: valamennyi oktatónk differenciált fejlesztő munkája szükséges ahhoz, hogy a tanulók is eredményesebbek lehessenek. A fejlesztés mindig komplex tevékenység, amely a meglévő pozitív értékekből indul ki és a meglévő kompetenciákra építkezik, a tanuló egyéni fejlődési üteméhez igazodik, kiterjed az egész személyiségre.

A tanulók számára biztosítani kell az optimális fejlődési feltételeket, az oktató legfőbb feladata a megfelelő tanulási feltételek, egyfajta támogató osztálytermi környezet létrehozása. Az ilyen környezet:

- segíti a különbözőségek elfogadását,
- megerősíti, hogy minden diáknak vannak tanulási erősségei,
- tudatosítja, hogy a diákok eltérő módon tanulnak,
- felismeri, hogy a tisztességes munka olykor változatosságot igényel,
- elismeri, hogy a siker mást és mást jelent a különböző emberek számára,
- lehetővé teszi, hogy a diákok más-más személyekkel dolgozzanak együtt,
- elfogadja, hogy mindenkinek más és más az érdeklődése és a motivációja,

- hangsúlyozza a személyes felelősséget,
- kialakítja a személyes illetékeség és az önbecsülés szerepét a tanulásban,
- elismeri az egyéni erőfeszítést,
- táplálja az önállóságot,
- bátorítja minden egyes diák érdeklődését, tanulási stílusának felfedezését,
- táplálja az alkotó szellemet, elismeri mindenkinek a munkáját.

Több oktatási formát használunk a tanulók esetében, amelyek elősegítik tanulási motivációjukat:

- csoportmunka,
- kooperatív oktatási technikák,
- projektoktatás.

Hátrányos helyzetű tanulók támogatási formái:

- Oktatás: A nevelési-oktatási intézményünkben gondoskodunk a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásáról.
- Útravaló ösztöndíjprogram: Az ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A programba bekerülő diákok mentori segítséget kapnak tanulmányaik sikeres folytatásához, valamint mind a diák, mind a mentor havi ösztöndíjban részesül, illetve bizonyos sikerkritériumok elérése esetén a mentor oktató egyösszegű év végi juttatást kap. Az ösztöndíj program a következő alprogramokból áll:
 - o Út az érettséghez: érettségit adó középiskolába járó tanulóknak,
 - o Út a szakmához: szakképzésben résztvevő tanulóknak.
- Apáczai-ösztöndíjprogram: Az ösztöndíjrendszer bevezetésének célja, hogy a szakképzésbe jelentkező, egyúttal a képzést eredményesen elvégző, szakmát szerző tanulók száma növekedjen, a szakképzés társadalmi elfogadottsága erősödjön, valamint a hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulási, munkaerőpiaci kilátásai, társadalomba való beilleszkedési esélyei javuljanak. A program legfőbb célkitűzése, hogy a tehetséges, jó iskolai eredményeket elérő hátrányos helyzetű fiatalok tanulmányait anyagi ösztönző eszközökkel és tehetséggondozó támogatással segítse.

2.3.5 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók helyzetét segítő pedagógiai tevékenységek

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. (2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről 4§. 3.)

A devianciára hajló „másság” kezelése, a gyermekek „furcsa” viselkedése, az okok felismerése nehéz, ezért legfontosabb feladatunk a minél előbbi diagnosztizálás.

A zavar okának felderítésében az osztályfőnök, és a külső segítők együttes munkája lehet a legeredményesebb. Fontos, hogy a problémákat az iskola a nevelés folyamatában kezelje, és megakadályozza a veszélynek kitett tanulók spontán kirekesztődését.

Ezek a tanulók mindenki másnál jobban rászorulnak a sikerélményre, a többiek és az oktató figyelmére, elismerésére. A számonkérési rendszer sokszínűsége lehetőség, hogy minden tanuló többféle módon mutathassa meg tudását, érdeklődését, sikerhez juttatja azokat is, akik a hagyományos tanulmányi versengésben feltétlenül alulmaradnának.

A megoldás, ill. a tünetek enyhítése érdekében nélkülözhetetlen az elmélyült helyzetelemzés:

- A gyermekkel kapcsolatos információszerzés (kapcsolatfelvétel előző iskolájával, családlátogatás).
- A feltételezett ok(ok) hátterének feltárása.
- A tanuló aktuális viselkedésének pontos megfogalmazása.
- Az elérendő cél érdekében alkalmazásra kerülő nevelési módszerek, eszközök, eljárások megtervezése.

Minden tanév elején minden osztályban, de főleg a 9. évfolyamon fel kell mérni, hogy kik azok a tanulók, akiket valamilyen probléma miatt különös figyelemmel kell kísérni.

Elsősorban az osztályfőnökök, de az oktatók feladata is a problémás tanulók felismerése és segítése a napi személyes kapcsolattartás során.

Fontos az osztályközösség segítőkészsége, toleranciája, a pozitív minták.

Szükség esetén igénybe veheti külső szakember segítségét: pszichológus, lelki tanácsadó szolgálat.

Osztályfőnöki órákon feldolgozzuk, megbeszéljük az előforduló problémákat.

Szülői értekezletek tartása a nevelési problémákról, a devianciák veszélyeiről.

Drog-, alkohol- és dohányzásellenes prevenciók foglalkozások tartása.

Tanulás-módszertani és tanulástechnikai segítség nyújtása.

Egyéni motivációkkal sikerélményhez való juttatás.

Rendszeres kapcsolatot kell tartani az érintett szülőkkel.

A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése családsegítő szervezetek bevonásával.

2.4 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga

Az iskolai döntési folyamataiban való részvétel gyakorlásának rendjét a 2019. LXXX törvény a szakképzésről fogalmazza meg.

2.5 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartások formái

Az oktatás-nevelés folyamatában elengedhetetlen a szülők, osztályfőnökök, oktatók együttműködése. Az iskola elfogadja azt a szülői elvárást, hogy az oktató legyen partnere a gyermek nevelésében. Ennek legfontosabb eleme a folyamatosság, amely a szülőt és az iskolát is kötelezi.

2.5.1 Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülőket az iskola életéről, az iskolai munkatervről az osztályfőnökök tájékoztatják. A szülők a gyermekük előrehaladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról a digitális naplóból folyamatosan tájékozódhatnak. A hozzáférést a szülők az osztályfőnöktől év elején vehetik át. Kapcsolattartás formái:

- iskolai szülői értekezletek (beiskolázási időszakban),
- osztály szülői értekezletek (tanévkezdéskor, és a 2. félév elején),
- rendkívüli szülői értekezletek osztály vagy évfolyam szinten egy adott probléma megvitatására,
- oktatói fogadóórák évente két alkalommal,
- tájékoztatás telefonon,
- tájékoztatás személyesen előre egyeztetett időpontokban

2.5.2 Kapcsolattartás más intézményekkel

Az elmúlt évek során számos intézménnyel alakult ki szilárd és gyümölcsöző kapcsolatunk, melyeknek profilja a mi képzési területeinkhez kapcsolódik.

A gyakorlat során oktatóink a mentorálás feladatait is ellátják. A mentorálási tevékenység Iskolánkban háromféle formában valósul meg:

- tanár szakos egyetemi hallgatók mentorálása,
- szakoktatónak tanuló egyetemista hallgatók mentorálása,
- gyakornokok mentorálása.

A mentorálási tevékenység során, a mentor segíti az egyetemi hallgatót/ gyakornokot a szakképzési intézmény megismerésében, a szervezetbe való beilleszkedésben, pedagógiai, módszertani feladatainak-, a kapcsolódó adminisztrációs tevékenységének ellátásában. Az iskolai mentor: szakirányú szakképzettséggel rendelkező oktató, aki koordinálja a tanárjelölt/gyakornok iskolai tevékenységét. Az intézményvezető a mentori tevékenységre (jogszámban meghatározott szakmai, tanári végzettség, valamint tanítási gyakorlat, tapasztalat alapján), gyakorlólhelyi konzulenszt is megbízhat. A mentori tevékenység a tanárrá válás komplex folyamatában támogatja a jelölteket. E folyamatban ötvöződik az elméleti, gyakorlati problémák kezelése, az önreflexió hatékony alkalmazásának elsajátítása:

- A pedagógiai tevékenységet meghatározó jogszabályok megismerése, értelmezése és alkalmazása,
- a tanulókkal, szüleikkel, a kollegákkal való kapcsolat kiépítése, tudatos alakítása,
- a tanítási, nevelési tevékenység tervezése, hatékonyságának növelése, egyéb iskolai feladatok ellátása.

A mentorálási folyamat során arra törekszünk, hogy a jelöltek a vizsgakövetelményeket eredményesen teljesítsék, valamint minél aktívabban be tudjanak kapcsolódni az iskolai életbe.

2.5.3 Kapcsolattartás szakmai szervezetekkel

- Gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek,
- Gyámhatóság,
- Szakmai szolgáltató szervezetek,
- Szakszolgálatok,
- Területileg illetékes Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara,
- Gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek, duális képzőhelyek
- Iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek,
- Kulturális és sportszervezetek,
- Civil szervezetek.

2.5.4 Külföldi kapcsolatok

ERASMUS+ szakképzési mobilitások, HATÁRTALANUL

Fontosnak tartjuk azt, hogy tanulóink közül minél többen végezheszenek külföldön szakmai gyakorlatot, ezért rendszeresen részt veszünk Erasmus + pályázatokon. Tapasztalataink szerint a külföldi gyakorlat nem csak szakmai területen jelent motivációt a tanulóknak, hanem fejlődik a nyelvtudásuk, kooperációs képességük, leépülnek a kommunikációs gátlásaik az idegen nyelv gyakorlása közben. Olyan tanulóink számára is megnyílik a lehetőség más országok életének, kultúrájának megismerésére, akik önerőből nem tudnának külföldre eljutni. Ezt a célt szolgálja a Határtalanul elnevezésű program is, melynek célja a kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése a határon túl élő magyar fiatalokkal.

2.6 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

Tanulmányok alatti vizsgának számít az ágazati alapvizsga, az osztályozó-, a különbözeti-, a pótló és a javítóvizsga, az előrehozott érettségi vizsga. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban

tájékoztatjuk. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtet. Lehetőség szerint a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. Azokból a tantárgyakból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett. A vizsgázó, kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő írásbeli kérelmére az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

2.6.1 A vizsgák formái

Az igazgató által kijelölt vizsgáztató oktató közli a tanulóval a vizsga formáját (írásbeli/ szóbeli) és a vizsga tananyagát. Az oktató témajegyzéket ad ki a felkészülés megkönnyítése érdekében. Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése. A szakmai tantárgyak vizsgatevékenységei a szakmai vizsgakövetelményben, valamint a Képzési és Kimeneti Követelményben meghatározottak szerint történik.

Előrehozott érettségi vizsga letételére az iskola igazgatója ad engedélyt, amennyiben a tanulónak az adott tantárgyból az év végi eredményei legalább jó (4) volt, továbbá a tanuló egy tantárgyból sem kapott elégtelen érdemjegyet tanítási év végén.

A tanulmányok alatti vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek illetve programtervek alapján készült, a Szakmai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyainak az egyes évfolyamokra vonatkozó követelményeivel.

A tanulmányok alatti vizsga esetén az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének osztályzatban történő kifejezése a következő:

- 80-100% elérése esetén jeles (5),
- 60-79% elérése esetén jó (4),
- 40-59% elérése esetén közepes (3),
- 25-39% elérése esetén elégséges (2),
- 0-24% elérése esetén elégtelen (1).

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló- és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait az oktatók határozzák meg.

Az osztályozó, javító- és különbözeti vizsga jegyzőkönyveit irattárban kell tárolni.

Az írásbeli vizsga anyagait a tanulók dolgozataihoz hasonlóan 1 évig meg kell őrizni.

Az írásbeli vizsga időtartama 60 perc.

Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli vizsgát tehet és egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

Szóbeli vizsga esetén legalább 30 perc felkészülési időt kell biztosítani tantárgyanként, kivéve az idegen nyelvből tett vizsgát, ahol felkészülési idő nélkül felel a tanuló. A feleltetés időtartama 15 percnél nem lehet több.

2.6.1.1 Osztályozó vizsga

A tanulmányok alatti osztályozó vizsga, tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az igazgató határozza meg a jogszabály adta keretek között. A vizsga időpontját az intézmény munkatervében rögzíti, majd az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha

- felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

2.6.1.2 Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet az a vizsgázó, aki - a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad,
- a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsgát augusztus 15 – 31. közötti időszakban az igazgató által kijelölt időpontban szervezzük meg. A tantárgyak pontos időpontját és beosztását a vizsga előtt legalább 15 nappal az iskola honlapján tesszük közzé. A vizsgák követelménye az egyes tantárgyak kerettantervében megfogalmazott továbbhaladáshoz szükséges minimum.

2.6.1.3 Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát kell tenni a tanulónak, amennyiben:

- más iskolából való átvételkor az igazgató előírja,
- az intézményen belüli tagozat-osztály és csoport váltáskor az igazgató előírja,
- a külföldi tanulmányok beszámításakor az iskola igazgatója a tanulmányok folytatását különbözeti vizsga letételéhez köti.

A különbözeti vizsgák tantárgyi követelményei megegyeznek a kerettantervek és programtervek alapján készült helyi tantervek közötti tartalmi követelmények különbségeivel.

2.6.1.4 Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

2.6.1.5 Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapképzést lezáró vizsga. A vizsga részletes szabályai szakmánként a Képzési programban található.

2.6.1.6 Iskolánk saját vizsgái

a) Kisérettségi

10. évfolyamon, március-április hónapban megtartott vizsga, melyet az érettségi vizsga tantárgyaiból szervezünk. A vizsga formája írásbeli és/vagy szóbeli vizsga.

A kisérettségin elért érdemjegyet az év végi osztályzat megállapításakor súlyozottan kell figyelembe venni. A kisérettségi tematikája az érettségi vizsga tematikájának része, melyről az oktató legkésőbb március 1-ig tájékoztatja a tanulókat. A feladatok, tételsorok összeállítását az oktatók végzik, a szóbeli vizsgán a vizsgázó legalább 2 tagú vizsgabizottság előtt felel. A vizsga helyszíne az iskola.

b) Próbaérettségi

Az érettségi vizsga évében, február-március hónapban megtartott vizsga, melyet az érettségi vizsgakövetelményekben meghatározott követelmények alapján szervezünk meg. A vizsga követelményei és értékelése megegyezik az érettségi vizsgakövetelményekkel. A vizsgafeladatokat az oktatók állítják össze. A szóbeli vizsgán a vizsgázó legalább 2 tagú vizsgabizottság előtt felel. A vizsga helyszíne az iskola. Az próbaérettségin elért érdemjegyet az év végi osztályzat megállapításakor súlyozottan kell figyelembe venni.

c) Szakmai próbavizsga

A szakmai vizsga évében, február-március hónapban megtartott vizsga, melyet a Képzési és kimeneti követelményekben, illetve a Szakmai vizsgakövetelményekben meghatározott követelmények alapján szervezünk. A vizsga formája írásbeli és/vagy projektfeladat (kifutó képzésnél gyakorlati és szóbeli vizsga).

2.7 A felvétel és átvétel helyi szabályai

A felvétel rendjét jogszabályok és az útmutatók szabályozzák. Ezek alapján készítjük el minden évben a Felvételi eljárás rendjét, amelyet nyilvánosságra hozunk a törvényi előírásoknak meg-felelően a KIFIR oldalán és az iskola honlapján is.

2.7.1 Felvétel

Iskolánk a felvételi kérelmekről az alábbiak szerint dönt:

- az iskola igazgatója a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt,
- amennyiben az iskolában a felvételi eljárás évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több, mint háromszorosán meghaladja a felvehető tanulók számát központi írásbeli vizsgát, illetve szóbeli vizsgát tartunk.

A központi írásbeli vizsgán az oktatásért felelős miniszter által kiadott egységes feladatlapokat használjuk. Központi írásbeli vizsga, illetve szóbeli vizsga esetén a központi írásbeli vizsga eredménye, illetve a szóbeli vizsga, továbbá az általános iskolai tanulmányokat igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőben szereplő értékelés, minősítés alapján döntünk a felvételtől.

A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást jogszabály szabályozza.

Iskolánk felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében október 20-áig elhelyezi.

Egyes esetekben az iskolában **alkalmassági vizsga** szervezhető. A rendészet és közszolgálat ágazatban a képzés jellegéből adódóan szükséges alkalmassági vizsga megszervezése. Az alkalmassági vizsga követelményeit az iskola tanévenként kiadott felvételi szabályzata tartalmazza.

A felvételi eljárás során a tanulók 200 pontot szerezhetnek az alábbiak szerint:

- 7. osztály év végi és 8. osztály félévi - irodalom és magyar nyelv átlaga, matematika, történelem, idegen nyelv, valamint biológia tantárgyak átlaga - osztályzatainak összege – max. 100 pont,
- **felvételi elbeszélgetés:** a szóbeli beszélgetésen rövid beszélgetést folytat a vizsgabizottság tagjai a jelentkezővel– a tanuló érdeklődését, személyiségét, kommunikációs képességét feltérképezendő - max.50 pont
- **Fizikai állapot felmérése:** a honlapon megjelentetett erőnléti feladatok – max. 50 pont

2.7.2 Átvétel

2.7.2.1 Átvétel az iskola magasabb évfolyamára

Másik iskolából való átvételről írásos kérelem alapján az igazgató egyedi elbírálás alapján dönt, mérlegelve az osztálylétszámot, a tanult tantárgyakat, a szakmai tantárgyakat és azok eredményeit. Amennyiben a tanuló az iskola programjától eltérő óraszámban vagy egyáltalán nem tanult bizonyos tárgyakat, előre megadott határidőn belül különbözeti vizsgát kell tennie.

2.7.2.2 A szakképző osztályba való átvétel feltételei

Azonos szakmai képzésben résztvevő tanuló átvételéről egyedi elbírálás alapján az igazgató dönt.

3 Oktatási program

3.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

A kerettantervek és a programtantervek által előírt tartalmak a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeret kilencven százalékát fedik le. A fennmaradó 10%-t az egyes tananyagok óraszám növelésére használtuk fel. Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

3.1.1 2020 szeptemberétől érvényes közismereti helyi tantervek óraszámai

2020 szeptemberétől felmenő rendszerben technikus képzés szerint folyik az oktatás. A közismereti tantárgyak tananyag tartalma megegyezik a gimnázium tananyagtartalmával.

A szabadon tervezhető közismereti óraszámokat a táblázatokban jelöltük

3.1.1.1 Technikus képzés 2020 szeptemberétől

Mezőgazdasági technikum

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3+ 1	3+ 1	3 + 2	597 + 134
	Matematika	4	4	3	3	0	489

Közismereti oktatás	Történelem	3	3	2	2+1	0	350+31
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+ 1	0	0	0	0 + 2	36+98
	Testnevelés	4	4	3	3	0 + 2	504+62
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0+ 1	0	0	0	108+36
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	0 + 2	2	2	0	0	144+72
	Érettségire felkészítő tantárgy (magyar 1 óra, matematika 1 óra)	0	0	2	2	0	134
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3192+433
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	6328
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

Közszolgálati technikum

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525

Közismereti oktatás	Idegen nyelv	4	4	3+ 1	3+ 1	3 + 2	597 +134
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2+1	0	350 +31
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+ 1	0	0	0	0 + 2	36 +98
	Testnevelés	4	4	3	3	0 + 2	504 +62
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0+ 1	0	0	0	108 +36
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	0 + 2	2	2	0	0	144 +72
	Érettségire felkészítő tantárgy (magyar nyelv 1 óra, matematika 1 óra)	0	0	2	2	0	134
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3129 +433
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	6328
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

Szakképző iskola

Tantárgyak			9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom		2	2	2	206

Közismereti oktatás	Idegen nyelv		2	1	1	139
	Matematika		2	2	1 +1	206 +31
	Történelem és társadalomismeret		3	0	0	108
	Természetismeret		3	0 +1		144 + 36
	Testnevelés		4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program		1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek				1	31
	Összes közismereti óraszám		17	7	7	1150 + 67
Ágazati alapoktatás			16	0	0	576
Szakirányú oktatás			0	25	25	1675
Szabad órakeret			1	2	2	170
Digitális kultúra			1	1	1	103
Tanítási hetek száma			36	36	31	
Éves összes óraszám			1224	1224	1054	3504
Rendelkezésre álló órakeret/hét			34	34	34	

3.1.2. 2024 szeptemberétől érvényes közismereti helyi tantervek óraszámai

2024 szeptemberétől felmenő rendszerben technikus képzésben a korábban 13. évfolyamra előírt idegennyelvi óraszámok jogszabályi előírások változásának megfelelően átcsoportosításra kerültek a 10-11. évfolyamra.

A közismereti tantárgyak tananyag tartalma megegyezik a gimnázium tananyagtartalmával. A szabadon tervezhető közismereti óraszámokat a táblázatokban + órászámmal jelöltük.

3.1.2.1 Technikumi közismereti óraterv

Mezőgazdasági technikum (2024-től)

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3+1	0	525+31
	Idegen nyelv	4	5	4+1	4+1	0	592 + 67
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2+1	2+1	0	350+62
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+ 1	0	0	0	0 + 2	98
	Testnevelés	4	4	3	3	0 + 2	504+62
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0+ 1	0	0	0	108+36
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	0 + 2	2	2	0	0	144+72
	Érettségire felkészítő tantárgy (magyar 1 óra, matematika 1 óra)	0	0	2	2	0	134
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám		24	25	20	19	1	3186+160
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	29	1907
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	2	2	3	4	469
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	6130
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	35	36	36	34	

Közzszolgálati technikum (2024-től)

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3+1	0	525+31
	Idegen nyelv	4	5	4+1	4+1	0	592 + 67
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2+1	2+1	0	350+62
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0+2	98
	Testnevelés	4	4	3	3	0+2	504+62
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0+1	0	0	0	108+36
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	0+2	2	2	0	0	144+72
	Érettségire felkészítő tantárgy (magyar 1 óra, matematika 1 óra)	0	0	2	2	0	134
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	25	20	19	1	3186+160
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	29	1907
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	2	2	3	4	469
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	6130
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	35	36	36	34	

A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontás kialakításakor az intézmény infrastrukturális feltételeit, valamint finanszírozási szempontokat is figyelembe kell vennünk.

A csoportokat több szempont alapján alakítjuk ki a helyzettől függően.

Egyszerű szétválasztás:

- a) idegen nyelvek tanításánál homogén csoportok kialakítása, a választott idegen nyelv szerint vagy előzetes tudásszint szerint,
- b) matematika tantárgynál 9. évfolyamtól felmenő rendszerben homogén csoportok kialakítása előzetes tudásszint felmérése alapján
- c) informatika tantárgynál az informatika terem befogadóképessége alapján, 15 fő felett
- d) szakmai oktatásnál a jogszabályoknál meghatározott létszámhatárok és szakmák szerint

Csoportalkotás:

- a) KRESZ elméleti oktatás: a kedvezményes jogosítvány megszerzésére jogosult tanulók alkotnak egy csoportot (több osztályból)

Cserebontás: a bontott tárgyak szempontjai szerint (informatika és valamelyik szakmai gyakorlat),

Váltó bontás: az osztály egyik részének van csak órája (informatika, matematika, idegen nyelv)

A csoportbontást az oktatói létszám és a teremhiány korlátozza.

A Mezőgazdaság és erdészet ágazatban 4 0811 17 04 Gazda, 5 0811 17 09 Mezőgazdasági technikus szakképesítéseknél a komplex szakmai vizsgára bocsátás feltétele a mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély (T, illetve C+E, C1+E kategória, vagy B kategória).

A T kategória vezetői engedély megszerzéséhez az iskola ingyenesen biztosítja:

- KRESZ elméleti tanfolyam: órarendi keretek között heti 1 óra
- EÜ tanfolyam
- rutinvezetés
- forgalmi vezetés
- az első vizsga: rutin, forgalmi és biztonságos üzemeltetés.

A T kategória vezetői engedély megszerzéséhez szükséges egyéb díjak a tanulót terhelik.

KRESZ témakörök:

- Alapfogalmak, Alapelvek
- Elindulás előtti teendők
- A járműközlekedésre vonatkozó szabályok
- Keresztező forgalom az úton
- Közlekedés lakott területen kívül
- Közlekedés különleges helyzetei
- Másként közlekedve
- A Mezőgazdasági vontató és a lassú járművek felépítése

- Motorok tüzelőanyag ellátása
- Villamos berendezések
- Teljesítmény átviteli berendezések
- Összefoglalás
- Járművezetés emberi tényezői
- Vészhelyzetek
- Környezetkímélő közlekedés
- Tűzvédelmi ismeretek
- Szállítási ismeretek

3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A 9-10. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A kilencedik- tizedik évfolyamon folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz,
- megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele,
- az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- önkéntes munka.

A 11-12. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A tizenegyedik- tizenkettedik évfolyam legfontosabb feladatának az érettségi vizsgára való felkészülést, a felsőoktatásban való sikeres helytállásra való nevelést tekintjük:

- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását,
- az önismeret alakításával a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztését,
- az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a kreativitás fejlesztése;
- az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés;

- a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozását;
- helyes magatartásformák megismertetését és gyakoroltatását;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátítását;
- a mentális képességek célirányos fejlesztését;
- az önálló tanulás és az önművelés alapozását,
- önkéntes munkát.

3.3 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

19-27. sz. Mellékletek

3.4 Választható érettségi vizsgatárgyak

3.4.1 A 2023/2024. tanévtől a választható érettségi vizsgatárgyak valamely kötelező érettségi vizsgatárgy alóli felmentés esetén

- a) középszinten: abban az esetben, ha a tanuló valamely kötelező érettségi vizsgatárgy értékelése alól felmentéssel rendelkezik
 - földrajz
 - biológia
 - testnevelés
 - informatika
- b) emelt szinten
 - testnevelés
 - idegen nyelv

3.5 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja és formái

3.5.1 Ellenőrzés

Az ellenőrzés feladata és célja:

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről. Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelés

- Írásos kikérdezés (kérdőív)
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek között kiemelt jelentőséggel a tanulók gyakorlati feladatai
- Tanulói projektek értékelése
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése
- Az írásbeli beszámoltatás (témazáró dolgozat, röpdolgozat, szódolgozat stb.)

3.5.2 Értékelés

Iskolánk tanulóinak tanulmányi munkáját tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeljük, félévkor és tanév végén osztályzattal minősítjük. Az értékelés közvetítésére tanév közben az elektronikus naplót használjuk.

Az értékelés napi gyakorlatában az alábbi elvek az irányadók:

- egy adott tantárgy félévi, év végi osztályzatának kialakításához félévente legalább 3 érdemjegy kívánatos, azzal a megkötéssel, hogy a témazáró dolgozatok osztályzatának száma nem lehet több a félév során kapott osztályzatok számának felénél,
- három érdemjegy akkor elfogadható, ha a tantárgy heti óra száma: egy
- legalább négy érdemjegy szükséges, ha a tantárgy heti óraszám: kettő
- amennyiben az adott tárgy heti óraszám három vagy azt meghaladja, havi 2 jegy elvárható;
- biztosítanunk kell, hogy szóbeli és írásbeli munka, vagy tantárgyanként, ha lehetőség van rá cselekvéses teljesítmények is értékelésre kerüljenek;
- biztosítanunk kell a szakértői véleményekben esetenként megfogalmazott többletidőt és az írásbeli helyett szóbeli számonkérést az érintett tanulóknál;
- a tanuló magatartása nem tükröződhet érdemjegyben;
- az eredményesen végzett szakköri munka a megfelelő tantárgy érdemjegyeiben megjelenhet;
- szaktárgyi versenyeken való eredményes szereplés is jutalmazható tantárgyi érdemjeggyel;
- érdemjegy adható tanórai munkáért, önálló kiselőadásért;
- a félévi, év végi osztályzat nem lehet az érdemjegyek egyszerű matematikai átlaga, ha azok nem azonos súlyúak. A végső osztályzat az érdemjegyek súlyozott átlagaként számítható. A szóbeli feleletek, a tanórai munkáért, az önálló kiselőadásért, szaktárgyi versenyeken való eredményes szereplésért, szakköri munkáért kapott érdemjegyek egyszeres, a témazáró dolgozatok érdemjegyei kétszeres súllyal kerülnek számításra.
- a témazáró, valamint a röpdolgozatokat az oktatók egy évig megőrzik;
- a tanulók hiányzás miatti értékelésének elbírálására a 20/2012 OM rendelet és a Szakképzési törvény az irányadó;

- tantárgyi sajátosságokat figyelembe véve a tanulónak az adott félév témaköreinek felében javítási lehetőséget biztosítunk legkésőbb az adott félév vége előtti időszakban;
- az elégséges, azaz a minimális követelményszintet a helyi tanterveink tartalmazzák;
- tantárgyi dicséret adható
- az értékelés fent említett elveit tantárgyakra konkretizálva minden tárgyból, minden év elején a tanulókkal közölni kell.
- A szülők a tanuló tantárgyi érdemjegyeit az elektronikus naplóból követhetik nyomon. Külön kérésre nyomtatott formában is adunk tájékoztatást havonta maximum egyszer. A szülők ezen kívül még szülői értekezleteken, fogadóórákon is informálódhatnak. A félévi és a tanév végi osztályzatok kialakítása előtt másfél hónappal a bukásra álló tanulók szüleit külön is értesítjük.

3.5.2.1 Az értékelés formái

- szóbeli feleletek
 - Az oktatók az egyes tantárgyi követelményekben előírt tananyag ellenőrzése érdekében a megszerzett ismereteket szóbeli felelet formájában is számon kérhetik a tanulóktól.
 - A szóbeli kifejezőképesség fejlesztése érdekében minden tanulónak minden heti egyórás tárgyból félévenként legalább egy, minden heti két- vagy többórás tárgyból – kivéve a testnevelést – félévente legalább két alkalommal szóban kell felelnie. Egy-egy szóbeli felelet tíz percnél több időt nem vehet igénybe.
 - A szóbeli beszámoltatás során adott érdemjegy szummatív értéke az átlagszámításnál egy jegynek számít.
- írásbeli feleletek
 - Az oktató szakóráin írásbeli felelet formájában is számon kérheti diákjait. Az írásbeli beszámoltatás témája jellemzően az aznapra kijelölt tananyag, de a számonkérés egyes részletei visszanyúlhatnak az aktuális témakör előző leckeiben elsajátított ismeretanyagára is. Az írásbeli beszámoltatás történhet egyénileg (írásbeli felelet), vagy az osztály egy részére, akár egészére kiterjedőleg.
 - Az írásbeli feleletet nem kell előre bejelenteni.
- házi feladat
- házi dolgozat
- javító dolgozat
 - Lehetőséget kell adni az elégtelen témazáró dolgozat kijavítására. Ez alól kivétel, ha a tanuló a dolgozatot igazolatlan mulasztása miatt nem írta meg a kijelölt időpontban, vagy ha nem megengedett segédeszköz használata miatt kapott elégtelent.
- tanulói portfólió
 - A tanuló munkáinak különböző szempontok alapján összeállított gyűjteménye.

- projektmunka
- Projektterv alapján elkészített tanulói produktum, amely egy tanulási folyamat egészét és a tanulási folyamat végén a tanuló által elkészített produktumot dokumentálja.
- témazáró dolgozat
- A tantárgyak témakörei végén, félévenként minimum egy témazáró dolgozatot kell íratni. A témazáró dolgozat megírásának várható időpontját legalább egy héttel előre be kell jelenteni a tanulóknak. A dolgozat megírásának szándékát az oktatóknak is egyeztetniük kell egymással; egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható.
- A tematika fő követelményeit tartalmazó dolgozat feladatsorait a munkaközösségek tagjainak egyeztetniük kell egymással. A témazáró dolgozatok pontozásánál és értékelésénél az írásbeli érettségi vizsgák javítási előírásait kell alkalmazni. Az elkészített írásbeli feladatokat tíz munkanapon belül javítani és értékelni kell.
- A témazáró dolgozatokat végső jegy kialakításakor kétszeres szorzóval vesszük figyelembe. A kijavított dolgozatokat a tanulók nem vihetik haza, de azokról másolatot készíthetnek. Az oktatóknak a kijavított dolgozatokat a tanév végéig meg kell őrizniük.

Technikus képzésben valamennyi tantárgy esetében, valamint a **szakképző iskola szakmai tantárgyainak** esetében a témazáró dolgozatok és írásbeli számonkérések értékelése:

0-40%	elégtelen (1)
41 – 54%	elégséges (2)
55 – 74%	közepes (3)
75 – 84%	jó (4)
85 – 100%	jeles (5)

Szakképző iskolai osztályokban nem szakmai tárgyak esetén az írásbeli számonkérések értékelése:

0 – 29%	elégtelen (1)
30 – 49%	elégséges (2)
50 – 69%	közepes (3)
70 – 84%	jó (4)
85 – 100%	jeles (5)

Osztályozás

Az osztályzatok kialakításának elvei

Iskolánkban a hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük a diákok egy-egy tantárgyból (modul, projekt, portfólió) nyújtott teljesítményét. Ez lehet szóbeli felelet, témazáró, kisebb dolgozat, kiselőadás, önállóan végzett otthoni munka, gyűjtőmunka, projektmunka, órai munka stb. Valamennyi tantárgyból osztályozás van. Az egyes szaktárgyak oktatói a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat. Irányadó a középszintű

érettségi, szakmai vizsga százalékos elosztása. Az oktatók a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.

Komplex, összevont tantárgyak osztályozása

Komplex (természettudomány, természetismeret, stb.) esetében amennyiben a tantárgyat több oktató tanítja adott tanulócsoportban a félévi, év végi osztályzatot az érintett oktatók által adott érdemjegyek számtani átlaga adja. Az érintett oktatóknak a véglegesnek szánt osztályzatok megállapítása érdekében szóbeli egyeztetést kell lefolytatni. Amennyiben véleménykülönbség alakul ki adott tanuló osztályzatát illetően az érintett oktatók között annak az oktatónak az értékelését kell figyelembe venni, aki magasabb óraszámban oktatja az adott tanulót.

Projektek értékelése, osztályozása

A szakképző intézmény szakmai programjának tartalmazni kell a szakképző intézményben alkalmazott *sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is*. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A fentiek alapján megállapítható, hogy:

- Az iskola a programtervekben szereplő egységeket, úgymint:

- tanulási területek
- tantárgyak
- témakörök nagyobb tananyagegységekbe történő rendezését megvalósíthatja, ezáltal az iskola összevont tantárgycsoportokban kezelheti több tantárgy tanórát, akár már tantárgyfelosztás (tananyagegység) és órarend szintjén is.

Ezt abban az esetben tehetjük meg, ha mind a szakmai programban, mind az intézményi dokumentumokban (szakmai program, törzslap, napló stb.), mind pedig az értékelés során és annak tájékoztató dokumentumaiban (bizonyítvány, félévi értesítő, napló) a nagyobb egységek tantárgyi tartalmáról és értékeléséről egyértelmű és beazonosítható tájékoztatást adunk. Technikailag ez alapján a tantárgycsoportok esetén a komplex feladat megoldásakor a tanuló az egyik tantárgyból kaphat más osztályzatot az értékelés során, mint a tantárgycsoportban szereplő másik tantárgyból, azonban az értékelés módjáról a tanulók előzetes tájékoztatása elengedhetetlenül szükséges.

A tanulási eredmény alapú (TEA) képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nem értelmezhető, így az alábbi értékelési lehetőségeket adódnak:

- a projekt eredményének adatait (szakmától függően az eredmény-termékek fotóját, leírását stb.) egy portfólió tároló rendszerben tároljuk el,
- a projektmunkák értékelésénél készülhet szöveges értékelés, amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben,
- a teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek közül lehet választani:

- egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért,
- egy-egy osztályzat tanulási területenként,
- egy-egy osztályzat tanulási témánként.

Az adott tanév során adott **érdemjegyek** szokásrend szerinti szabályok szerint kialakított **átlaga** adja a tanuló év végi osztályzatát:

- elégtelen a tanuló osztályzata, ha éves osztályzatainak átlaga 1,00-2,00 közé esik
- elégséges osztályzat adható 2,00-2,75 között éves átlagra
- közepes osztályzat 2,76-3,75 közötti átlagra adható
- jó érdemjegy adható, ha a jegyek átlaga 3,76-4,50 közé esik
- jeles az osztályzat 4,51-5,00 közötti átlag esetén.

Az értékelés súlyozása:

- szóbeli felelet: 100% - tanítási órákon feldolgozott ismeretek rendszeres ellenőrzése
- kísérettségi: 200% - a 12. évfolyamon az érettségi tárgyakból, amelyet az oktató a tanmenetében előre megtervez, a vizsga minden tanuló számára kötelező.
- írásbeli/gyakorlati témazáró dolgozat: 200%
- dolgozat: 100%
- írásbeli röpdolgozat: 100%
- házi dolgozat: 100%
- projektmunka: 100%
- órai munka: 50%
- gyakorlati feladat: 100%
- teszt feladat 100%

Osztályzat megállapítása felnőttképzési jogviszony esetén

Az esti vagy levelező munkarend szerinti felnőttek szakmai oktatásában a tanulók tudását év közben adott érdemjegyekkel, vagy félévkor, illetve év végén oktató előtti beszámoltató vizsgán kell értékelni.

Ha az oktató év közben adott érdemjegyekkel értékeli a félévi és év végi osztályzatokat ezek alapján kell megállapítani. Amennyiben a tanulónak nincs elég érdemjegye, akkor félévkor, illetve év végén nem osztályozható, a továbbhaladáshoz osztályozó vizsgát kell tennie.

Ha az oktató beszámoltató vizsga alapján értékeli, osztályzatát a vizsga eredménye alapján kell megállapítani félévkor és tanév végén.

3.6 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag célja

A Magyarországon, különösen Tolna megyében élő nemzetiségek -, horvátok, németek, romák, románok, szerbek, szlovákok, szlovének, -, valamint a magyarországi zsidóság történelmével, kultúrájával, életmódjával és hagyományaival a történelem és az osztályfőnöki órák, illetve tanítási órán kívüli programok keretében ismertetjük meg a tanulókat.

3.7 Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Kiemelt célok

- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol- és drogprevenció,
- az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése,
- az élelmiszerbiztonság fejlesztése,
- egészségmegőrzés, munkavédelem,
- aktív napi testmozgás kialakítása,
- a közegészség- és járványügyi biztonság erősítése (kiemelten a COVID-19 vírus elleni védelem)
- az egészséges fizikai környezet kialakítása,
- környezet ápolása és védelme,
- környezettudatos szemlélet, magatartásformák kialakítása.

3.7.1 Egészségnevelési elvek

- Testi, pszichikai, szellemi szempontból egészséges fiatalok nevelése.
- Az egészséges életmód a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel rendjének kiépítése úgy, hogy ezek számukra alapértékké váljanak.
- Az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátításának kialakítása.
- Elsődleges prevenció keretében az egészségvesztés megakadályozása; az egészség megőrzése, a specifikus betegségek kialakulásának megelőzése.
- A tanulók természetismeret és biológia órákon szerzett ismereteire támaszkodva, azokat tudatosítva a tanulóknak az ember és a környezet közötti kapcsolatot, azok hatékony kölcsönhatását.
- Megismertetni a tanulókkal az egészségre kedvező és káros tényezőket, a betegségmegelőzési módokat, eljárásokat, tudatosítani a tanulóknak az egészséges életmód szabályait, normáit, a pozitív beállítódásokat.
- Élethelyzetek, szituációk bemutatásával és elemzésével fejleszteni szemléletüket, viselkedési normáikat, erkölcsiségüket, önmaguk és mások iránti felelősségérzetüket.

3.7.2 Egészségnevelés területei

- Higiénikus, egészséges életvitel,
- Betegségek elkerülése, egészség megóvása,
- Léleki egészség megóvása, krízis-prevenció,
- Függőséghez vezető motívumok feltárása, egészségkárosító szokások megelőzése,

- Az egészséges táplálkozás,
- A családi életre, szülővé nevelés,
- Szabadidő – kultúra fejlesztése.

3.7.3 Környezeti nevelési elvek

- A tanórákon az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozások hozzárendelése.
- Az tanóra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos témák.
- Szakmai oktatás környezettudatos szemlélete, a környezeti feltétel vizsgálata.
- A diákjaink számára szakmai gyakorlatok alkalmával lehetőség van a környezeti nevelésre; a környezetkímélő technológiák elsődlegessége.
- Rendszeres üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások szervezése.
- Évente rendezett sportnapon a túrázás, kerékpártúra és egyéb sporttevékenységek során találkoznak tanulóink a környezetvédelemmel kapcsolatos problémákkal.
- A gyakorlati- és más sporttáborok alkalmával az iskolától távol lévő környezettel ismerkedhetnek meg a tanulók.
- A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel.
- A természeti és épített környezet szeretete és védelme, a sokféleség őrzése.
- Tudományosan megalapozott a globális összefüggések megértése, ebből adódó mindennapi lehetőségek és feladatok bemutatása.
- Ökológiai szemlélet, gondolkodásmód a szakmai elméleti és gyakorlati oktatásban.

3.7.3.1 A környezeti nevelés célja

A környezeti nevelés célja a tanulók környezettudatos magatartásának, környezetért felelős életvitelének elősegítése, a természet, az épített és társadalmi környezet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

A környezeti nevelésben az alábbiakat tekintjük értékeknek, megvalósítandó céloknak:

- A természet és társadalom harmóniájának felismerése, megőrzése (a természet és társadalom törvényeinek megismerése, tiszteletben tartása, cselekedeteink során annak figyelembe vétele).
- Az élet tisztelete, szeretete.
- A mindennapi döntések során a „létezni vagy birtokolni” alternatívából a létezés, a belső értékeiben gazdag élet választása.
- A gazdasági-technikai fejlődés során a természeti erőforrások kiaknázása helyett a természeti adottságok kímélete.
- Mértékletes fogyasztói magatartás, a jövő nemzedékek szükségleteinek biztosítása.

Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során fiataljainkat felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő- és élettelen

természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre. Ezért a környezeti nevelés az érzelmi és értelmi alapokra, képességekre építve kelti fel az igényt és teszi képessé a fiatalt:

- a környezet változásainak, jelzéseinek felfogására
- a környezet összefüggő rendszerben történő értelmezésére
- az egyéni és közösségi döntések felelősségének megértésére
- a környezet érdekeit figyelembe vevő gondolkodásra, cselekvésre

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink.

Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani

- a környezettudatos magatartást és életvitelt
- a személyes felelősségen alapuló, környezetkímélő magatartást és életvitelt
- a természetes és mesterséges környezet értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát
- a természeti és épített környezet szeretetét, védelmét, a sokféleség megőrzését
- a rendszerszemléletet
- a helyi és globális összefüggések megértését
- az egészséges életmód igényét, elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket.

3.7.3.2 A környezeti nevelés lehetőségei

Egész iskolai tevékenységünkkel képviselnünk kell a környezettudatos szemléletmódot, egyfajta környezeti értékrendet, amit meg kell jelenítenünk az oktató-nevelő munkánkban, életmódunkban, az iskola hagyományaiban.

Környezeti nevelési feladataink zömét tanórai keretek között valósítjuk meg. A környezeti nevelést beépítjük valamennyi tantárgyba, lefedve az általános és szakmai képzés teljes időtartamát. A természetre vonatkozó kultúra a környezeti nevelés egyik pillére, ebből adódik, hogy a természettudományos tárgyaknak igen nagy a felelőssége. A biológia, és a földrajz tantárgyak mellett a szakmai tárgyak nyújtanak lehetőséget a természet rendszerszemléletű tanulmányozására, az ok-okozati kapcsolatok feltárására. A természet és kultúra szoros kapcsolatára a művészeti és a társadalomtudományi tárgyak oktatása során hívjuk fel a figyelmet, kiemelve természeti és kulturális örökségünk megőrzésének fontosságát. Az osztályfőnöki órák, közösségi foglalkozások sajátos szerepet töltenek be a környezeti nevelés programjában, kötetlen beszélgetések, közös tevékenységek témája lehet a környezet formálása.

A tanórán kívül megvalósítható környezeti nevelés formái:

- szakkörök, önképzőkörök
- terepgyakorlatok, erdei iskolák, környezetvédelmi szaktábor
- intézménylátogatás (múzeum, könyvtár, üzem stb.)
- kirándulások, természetvédelmi területek felkeresése
- tevékeny részvétel különböző környezetvédelmi programokban
- védnökség valamilyen természetvédelmi érték felett
- környezetvédelmi vetélkedők, versenyek szervezése, pályázatok kiírása, regionális és országos versenyeken való részvétel

- részvétel a Mozdulj a klímáért! kampányban
- jeles napokhoz kapcsolódó programok: Víz világnapja, Madarak és fák világnapja, A föld napja, A magyar sport napja, Európai autómentes nap.

Kiemelten kezeljük, hogy a környezeti nevelés ne csupán az ismeretek átadása, közlése legyen, hanem a környezet védelméhez és megőrzéséhez szükséges tudást, ismereteket, értékeket és készségeket tanítványaink a megfelelő módon szerezhessék meg: diákok és oktatók együtt vegyenek részt az iskola életét érintő környezeti problémák megoldásában.

Intézményünknek az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Földművelődésügyi Minisztérium 2014. december 13-án az Örökös ökoiskola címet adományozta.

A Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesülettől Madárbarát iskola címet kapta.

Részt vettünk 2016-ban és 2017-ben a Ments meg egy kertet! programban.

3.8 Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola biztosítja a mindennapos testnevelést azon osztályokban, ahol közismereti oktatás folyik. A minden gyermek részvételével történő mindennapi egészségfejlesztő hatékonyságú testnevelés vagy testmozgás az órarendbe illetve a tantárgyfelosztásba kerül beépítésre.

A heti öt testnevelés órából legfeljebb heti két óra

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

Sportpálya, sportcsarnok

3.9 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervek

Az elsősegély-nyújtási alapismereteket a tanulók gyakorlati oktatás, valamint testnevelés órák keretében sajátítják el.

3.10 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása fontos célunk. Szükségességét mutatja, hogy ezen réteghez tartozók száma érzékelhetően évről-évre növekszik.

A felzárkóztató program első lépése a szintfelmérés. Ez tantárgyi tesztekkel, feladatsorokkal történhet. Az oktatók ezek feldolgozása során jutnak azokhoz az információkhoz, amelyek a későbbi munkát meghatározzák. Az értékelés után kialakul a kép, hogy mely tantárgyakból milyen mértékű felzárkóztató foglalkozásokra van szükség. A felzárkóztató munka során törekszünk alacsony létszámú csoportokban dolgozni, hiszen itt az egyénre szabott feladatok

elvégzésére több idő jut, az oktató nagyobb figyelmet tud szentelni az egyes tanulókra. Fontos, hogy az azonos tantárgyakat oktatók követelményeiket egységesítsék, a munkát a közös gondolkodás, a különböző tananyagok tartalmi súlypontjainak közös meghatározása jellemezze, hogy mindenki a megfelelő módszereket tudja kiválasztani. Törekedni kell arra, hogy a tanulóknak legyen sikerélményük, olyan pozitív tapasztalatuk, amely segíti őket gátlásaik, félelmeik legyőzésében.

A tanórán kívüli lehetőségeket, egyéni foglalkozásokat, kiscsoportos felzárkóztató órákat, korrepetálásokat, és az érdeklődési körök munkájában való részvételt a törvény adta lehetőségeket kihasználva a pedagógiai folyamat szerves részeként az esélyteremtés szolgálatába állítjuk. Sokat segíthetünk a rossz szociális helyzetű tanulóknak tanulószobai foglalkozások szervezésével, vagy esetleges kollégiumi elhelyezésükkel, illetve az iskolai könyvtár használatával.

A célok eléréséhez 9. osztályban szükséges a tanulókat megtanítani tanulni. A siker kulcsa az egy osztályban tanító oktatók jó együttműködésében rejlik. A hatékonyság növelése érdekében csoportbontást szükséges alkalmaznunk.

Kiemelt célunknak tekintjük

- Minden tanulónk számára biztosítani a tartalmas, hasznos, ugyanakkor boldog iskolai életet, megtalálni azt a tevékenységet, amelyben sikerrel bontakoztathatja ki képességeit.
- A szabadság, önállóság, ugyanakkor az alkalmazkodás és a tolerancia egyensúlyának megteremtését a mindennapokban.
- Megfelelő szociális és tanulási környezet biztosítását.
- Az egyes tanuló személyiségének minél alaposabb megismerését, s ennek megfelelően a pedagógiai módszerek differenciált alkalmazását a személyiségük egészének fejlesztése érdekében.

Céljainkból, önmagunknak vázolt feladatainkból tükröződik az a szándék, hogy minél több tanulónknak teremtsünk esélyt mindarra, amelynek kihasználására ő is erőfeszítéseket tesz. Tisztában vagyunk azzal is, hogy bármilyen jó körülményeket kínálunk, a felkínált lehetőség csupán lehetőség marad, ha nem tudjuk elérni azt a motivációs szintet, amely a diákot is aktivitásra készíti, amelyben ő is felelős saját eredményeiért. Sokszor ez a folyamat nehezebbik része, akár valamilyen hátrány leküzdéséről vagy egy potenciális tehetségről van szó.

Nevelési szempontból is rendkívül fontosnak tartjuk az egészséges és a sérült gyermekek közös nevelését, annak átélését a mindennapokban, hogy nem vagyunk egyformák, s azt, hogy a toleranciáról nem beszélni kell, hanem gyakorolni.

3.10.1 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az intézményünkbe kerülő diákok között sok szociálisan hátrányos helyzetű tanuló van, a családok jelentős része anyagi gondokkal küzd, a szülők nagy százalékban munkanélküliek,

alacsony iskolai végzettségűek. Az ilyen szociálisan hátrányos helyzetű tanulók esetében a tanulmányokban való lemaradás pótlását, a tanulók képességeinek célirányos fejlesztését, tehetségük kibontakoztatását, a szabadidő kulturált eltöltését csak az iskola segítségével, minél aktívabb közreműködésével lehet megoldani. Ezért feladatunk, hogy segítsük a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását, beilleszkedését és folyamatos fejlődését.

3.10.1.1 A szociális hátrányok enyhítésének formái

- Ösztönzés kollégiumi ellátás, diákétkeztetés igénybevételére
- Lehetőség szerint ingyenes felzárkóztató, korrepetáló, tehetséggondozó, érettségi előkészítő foglalkozások, szakkörök szervezése
- Igény esetén egyéni felzárkóztató foglalkozások „patrónus” oktató segítségével
- Szociálisan hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára kiírt pályázatok figyelése, segítség az érintett tanulóknak a pályázatok megírásában
- Pályaorientációs, pályaválasztási tanácsadás a helyi munkaügyi központokkal együtt a továbbtanulás, szakmaválasztás előtt álló fiataloknak
- Szoros kapcsolattartása a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók lakhelye szerinti illetékes települési önkormányzatokkal, a gyermekjóléti szolgálatokkal
- Az oktatók, a tanulók és a szülők személyes kapcsolata, szükség esetén családlátogatás megszervezése
- Drog- és bűnmegelőzési programok szervezése, illetve azokon való részvétel
- Mentálhigiénés programok szervezése, illetve azokon való részvétel

3.11 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A tanulmányi, magatartási és szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesítő, az iskola hírnevét tanulmányi, sport, kulturális, diáktanács tevékenységgel erősítő tanulókat jutalomban részesítjük.

Ezek lehetnek:

- átlagon felüli aktivitásért, jó munkáért osztályfőnöki dicséret,
- házi versenyen elért eredményért, egész éves kimagaslóan jó munkáért oktatói dicséret,
- három osztályfőnöki dicséret után igazgatói dicséret,
- megyei verseny vagy egyéb kimagasló eredmény esetén igazgatói dicséret és jutalomkönyv átadása a tanév végén a tanulók, oktatók és a szülők közössége előtt,
- több tárgyból kiemelkedően jó teljesítés esetén oktatótestületi dicséret és könyvjutalom átadása a tanév végén ugyancsak a tanulók, oktatók és a szülők közössége előtt,
- legkiválóbb tanulók szerepelnek az „Akikre büszkék vagyunk” tablón.

3.12 Magasabb évfolyamba lépés feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki az oktatási programban, a képzési és kimeneteli követelmények, továbbá a programtanterv alapján konkretizált képzési programban előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból.

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Az oktatói testület dönt a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapításáról, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt a szakképző intézményt, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot – az a szakképző intézmény dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.

Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie a jogszabályban felsorolt esetekben.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatótestülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Sikeres ágazati alapvizsgát követően a tanuló, döntése alapján a technikumi ágazathoz tartozó bármelyik szakképzésben is folytathatja tanulmányait iskolán belül vagy másik intézményben. Erre az általános átvétel szabályai az érvényesek.

Szakképző iskolai tanuló szakképző iskolai végzettséggel a közismereti és szakmai tanulmányainak beszámításával a folytathatja tanulmányait a kétéves kötelező érettségi tantárgyakra felkészítő képzésben.

Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapképzés történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között különbözeti vizsgával.

4 Képzési program

4.1 Bevezető

Kiemelt célunk, a modern szaktudás oktatása és a kompetenciák fejlesztése. Iskolánkban az alapszakmák oktatása iskolarendszerben folyik, ahol a gyakorlati ismereteket lehetőség szerint duális partnereink biztosítják. Képzéseink ágazati alapoktatással indulnak.

A technikumi képzés egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit, a képzési idő 5 év.

A szakképző iskola képzési ideje hároméves.

A középfokú szakképzés széles szakmai alapozást nyújt a felsőfokú képzésbe való bekapcsolódáshoz, a gyors munkaerő-piaci irányultságú szakképzéshez, az életpályán szükséges többszöri szakmaváltáshoz.

Az élethosszig tartó tanulás fontos, így bármilyen életkorban jöhetnek hozzánk a tanulni akaró emberek új szakmát tanulni. Felnőtteknek egyéni tanrendet biztosítunk, így munka mellett is elérhető a tanulás.

Intézményünkben a 2020/2021 tanévtől bevezetésre kerül a projekt alapú oktatás. A tanulás akkor lesz hatékony, ha a diák megtalálja benne az élményt.

4.2 Az iskola szakképzési szerkezete

A 2019. évi LXXX. tv. a szakképzésről alapjaiban változtatja meg a szakképző iskolák működését és szervezeti felépítését. Az átalakítás elsődleges célja a munkaerőpiac igényeihez az eddigieknél sokkal rugalmasabban alkalmazkodó szakképzési rendszer kialakítása.

A szakképzési rendszer jelentősen átalakul, racionálisabb, rugalmasabb lesz. Alapvető változást jelent, hogy a választható szakmák száma 2020. szeptember 1-jétől csökken. Az új szakképzési rendszerben a szakmák megszerzése iskolai rendszerű képzésben valósul meg.

Szakképzés szervezési keretei

- Nappali rendszerű 9-13. technikumi képzés
- Nappali rendszerű 9-11. szakképző iskolai képzés
- Nappali rendszerű érettségire épülő 13-14. technikumi képzés
- Szakképző iskolai képzés 11-12.
- Felnőttek képzése
 - Egyéni tanrendű technikumi képzés felnőtt képzési jogviszony
 - Egyéni tanrendű szakképzés felnőtt képzési jogviszony

4.3 Új képzési felépítés

Szakképző iskolai szakképzés

A szakképző iskolában a mesteremberek képzése történik. Az első év ágazati alapismereteket adó oktatásból áll, ezt követően történik a tényleges szakma kiválasztása, és a 9. évfolyamot követően még a technikumi oktatásba is váltani lehet. A 10. és 11. évfolyamon a tanulók lehetőség szerint duális szakmai oktatás formájában, vállalatoknál, vállalkozóknál, valós

munkakörnyezetben tudják elsajátítani a szakmai ismereteket. A duális képzésben résztvevő tanulókkal a munkáltató szakképzési munkaszerződést köt, amely alapján a tanuló munkabérre jogosult. A duális képzésben résztvevők legalább a minimálbér 60 százalékára számíthatnak, ami az utolsó évben akár 100 százalékra is emelkedhet.

Technikumi képzés

A tanuló először ágazatot választ, amivel a technikumban két évig ismerkedik. 10. évfolyam után történik a szakmaválasztás. A technikum egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit. A képzés során matematikából, magyarból, történelemből és egy idegen nyelvből ugyanazt a tananyagtartalmat, ugyanolyan óraszámban kell elsajátítani, mint a gimnáziumban. Ezekből a közismereti tantárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás. A technikumban érettségizőnek nem kell ötödik érettségi tantárgyat választania, mivel a szakmai vizsga beszámít az érettségi tantárgyai közé. Az öt év elvégzése után a tanuló egyszerre kapja kézbe az érettségi bizonyítványt és a technikus oklevelet, és még a nyelvvizsga megszerzésére is lehetősége van. A technikumban végzetek jelentős előnyt élveznek a felsőoktatási felvételin a szakirányú továbbtanulás esetén. A megszerezhető technikus szakképzettség középvezetői szintű ismereteket biztosít. A technikumok 9-10. évfolyamán minden tanuló ösztöndíjat kap. A 11. évfolyamtól a gyakorlati ismereteket a tanulók lehetőség szerint duális szakmai oktatásban, cégek közreműködésével, valós munkakörnyezetben sajátíthatják el. A duális képzésben résztvevő tanulókkal a munkáltató szakképzési munkaszerződést köt, amely alapján a tanuló munkabérre jogosult. A duális képzésben résztvevők legalább a minimálbér 60 százalékára számíthatnak, ami az utolsó évben akár 100 százalékra is emelkedhet.

Felnőttek képzése

A képzésben résztvevő személy felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezik. Az iskolánkban indított felnőttképzések képzési programja a függelékben található.

4.4 Ágazati alapoktatás

A képzés ágazati alapoktatással kezdődik.

Az ágazati alapoktatásról az Szkt. 74.§-ához kapcsolódóan az Szkr. 222.§ és 223.§ rendelkezik. Alapoktatás folyik a technikum 9-10. évfolyamán, és a szakképző iskola 9. évfolyamán, illetve, érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben az első év-folyam első félévében (1/13. osztály első félév). Az ágazati alapvizsgáról az Szkt. 91.§-ához kapcsolódóan az Szkr. 255.§, 256.§ és 257.§ rendelkezik.

Csoportbontás szabályai adott ágazaton belül a tanműhelyek befogadási képessége alapján. Maximum 16 fő.

A tanuló és a képzésben részvevő személy ágazati alapvizsgát tesz technikumban a 10., szakképző iskolában a 9. évfolyam, érettségi utáni szakképzésben az első félév végén. Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele az ágazati alapoktatásban való részvétel.

Amennyiben három vagy annál kevesebb tantárgyból nem teljesítette az évfolyam követelményeit, javító vizsgát tesz az adott tantárgyakból, majd alapvizsgát tesz. Amennyiben az évfolyam teljesítése után sikertelen lesz az alapvizsgálója, azt megismételheti a javítóvizsgák időszakában (augusztus utolsó hete), illetve felnőttek esetében a vizsga után 2 héttel.

4.4.1 Az ágazati alapoktatás szervezése (Mezőgazdaság és erdészet)

Ágazati alapoktatás megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Az alapoktatást követően a tanuló

- egyszerű meteorológiai megfigyeléseket végez,
- adatokat gyűjt, jellemzi az időjárási elemeket,
- meghatározza adott hely klimatikus viszonyait,
- elvégzi a talajok egyszerű, helyszíni fizikai, kémiai, biológiai vizsgálatait, megfigyeli a talajképződés jegeit, jellemző folyamatait, a talajhibákat, meghatározza a talajjavítás és talajvédelem lehetőségeit.
- a sejttan, szövettan, morfológia, rendszertan alapján növények szaporítását végzi,
- felveszi a gazdasági állatok testméreteit, vizsgálja külső értékmérő tulajdonságait és viselkedésüket,
- irányítás mellett kezeli a mezőgazdasági erőgépeket és elvégzi napi karbantartásukat,
- használja a földmérésben alkalmazott hossz -, terület mértékegységeket, méretarányt, területet számít, térképet olvas, alapvető földügyi adatokat azonosít és gyűjt,
- a mérések során digitális mérőeszközöket használ, munkája során alkalmazza az ágazati munka-, tűz-és környezetvédelmi előírásokat, valamint figyelembe veszi a biológiai sokféleség megőrzési szempontokat.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: az ágazati alapoktatásban való részvételAz ágazati vizsgára jelentkezés: a tanuló jelentkezését a vizsga napját legalább 30 nappal megelőzően írásban nyújtja be az osztályfőnöknek. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgálóhoz kapcsolódó kérelmeket és a kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

Írásbeli vizsga: -

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Egyszerű mezőgazdasági alapgyakorlatok

A vizsgatevékenység leírása: A vizsga a következő hat résztvékenységből áll:

1. **Portfólió elkészítése**, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása. A portfólió szakmai tartalmához, formai kivitelezéséhez a vizsgaszervező szempontrendszert, értékelést és

értékelőlapot dolgoz ki. A tanulónak a portfóliót a képző intézmények által meghatározott időpontig, de legkésőbb a vizsga napja előtt két héttel be kell adniuk. A portfóliót intézményenként egységesen, papír alapon vagy elektronikus formában kell beadni és bemutatni.

A portfólió szakmai tartalma lehet pl. szakmai előadások, bemutatók, üzem- illetve céglátogatások jegyzete, beszámoló szakmai gyakorlatokról, állati vagy növényi folyamatok megfigyelése, éghajlati és/vagy talajtani megfigyelések leírása. A portfólió terjedelme minimum 4 oldal A/4-es kézzel, vagy géppel írt dokumentum, ábrákkal, képekkel kiegészítve, vagy 16 diából álló Power Point prezentáció. A portfólió kötelező eleme a választott helyszín, terület, növény vagy állat részletes bemutatása.

2. **Egyszerű talajvizsgálat végzése:** A vizsgarész során a vizsgázó egyszerű gyúrópróbát végez, Arany-féle kötöttséget vagy talaj pH-t mér.
3. **Éghajlati adatok gyűjtése:** A vizsgarész során a vizsgázó a méréshez szükséges meteorológiai mérőeszközzel hőmér-sékletet, légnyomást vagy páratartalmat mér.
4. **Motor olajsztint ellenőrzése:** A vizsgarész során a vizsgázó erőgépen vagy gépjárművön, illetve kertészeti vagy erdészeti motoros kisgépen olajsztintet ellenőriz.
5. **Területmérés hagyományos vagy elektronikus eszközzel és területszámítás:** A vizsgarész során a vizsgázó egyszerű terepi idom alakjelző méreteit megméri, ebből területet számol.
6. **Állati-vagy növényi méretfelvétel:** A méretfelvétel során az alábbi négy tevékenység közül lehet egyet választani:
 - A vizsgarész során a vizsgázó gazdasági állatok marmagasságának, szárkörméretének, övméretének felvételét végzi.
 - Tojásméretet mér, méret szerint osztályoz.
 - Fa magasságát és törzsátmérőjét megméri.
 - Díszcserjének a magasságmérését elvégzi.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc (6 x 15 perc)

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. A portfólió terjedelme, szakmai tartalma, formai és esztétikai kivitelezése. Elő adásmód, a témához kapcsolódó szakszavak használata és a kérdésre adott válaszok szakmaisága.
2. Egyszerű talajvizsgálatnál a mintavétel szakszerűsége és a mért vagy érzékelt értékek pontossága.
3. Meteorológiai adatgyűjtésnél a mérőműszerek szakszerű használata és a mért adatok pontossága.
4. Motorolajsztint-ellenőrzésnél a munkafolyamat szakszerűsége, a helyes következtetések levonása és a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályok betartása.
5. Területmérés és -számítás esetén a mérőeszközök kezelése, a hossz mérés és a területszámítás pontossága.

6. Az állattal való bánás, illetve a növénykezelés szakszerűsége, a méretfelvétel pontossága, eszközök szakszerű használata.

A gyakorlati vizsgarészek feladatai során felvett adatok és elvégzett számítások a vizsgaszervező által készített feladatlapon kerülnek rögzítésre.

A gyakorlati vizsgarészek mindegyike 15%-kal számít, kivéve a portfóliót, amit 25%-os mértékkel kell figyelembe venni az értékelés során.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 31%-át elérte.

A vizsgázók ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményének értékelése:

A vizsgázók ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményét az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott minimum feltétel figyelembevételével. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott minimum százalékát elérte. Az értékelés százalékos formában és érdemjeggyel történik. A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege alapján egyetlen, 1-től 5-ig osztályzatot kap.

Az ágazati alapvizsgán nyújtott százalékos teljesítmény érdemjeggyel történő megfeleltetése az oktatott ágazatban az alábbiak szerint történik:

0 – 30 %	elégtelen
31 – 50 %	elégséges
51 – 70 %	közepes
71 – 85 %	jó
86 – 100 %	jeles

Sikeresen teljesítette az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

4.4.2 Ágazati alapoktatás szervezése (Élelmiszeripar)

Az ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripar ágazati alapoktatás

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

Az alapoktatás olyan általános és széleskörű tudás és képesség megszerzését biztosítja, ami szükséges és hasznos minden élelmiszeripari ágazati szakmában betöltött munkakör esetén.

Az alapoktatás végén a tanulók rálátnak az élelmiszeripari ágazat minden fontos részterületére, ezért megalapozott döntést hozhatnak a szakma kiválasztásánál.

- Irányítással élelmiszer-feldolgozási alpműveleteket végez: tárol, osztályoz, tisztít, aprít, kever, termikus műveletek végez (hűt, fagyaszt, főz, süt), csomagol.
- Felismeri és csoportosítja az élelmiszeripar nyersanyagait, azonosítja, hogy mely iparágak használják fel azokat.
- Rendelkezik az élelmiszer-előállításához szükséges műszaki alapismeretekkel: felismeri az élelmiszeriparban használatos szerkezeti anyagokat (fémek és nemfémek),
- 3D makett alapján vetületi ábrát készít geometriai alapelemekről (téglatest, henger, kúp), felismeri az alapvető gépelemeket (kötő gépelemek, hajtáselemek).
- Laboratóriumi alpműveleteket végez (tömegmérés, térfogatmérés, oldatkészítés, sűrűségmérés).
- Ágazathoz kapcsolódó alapszámításokat végez (százalék, aránypár).
- Ismeri és betartja a munkahelyi tűz-, munka-, és környezetvédelmi szabályokat.
- Ismeri és betartja a személyi- és az élelmiszer-előállítás higiéniai követelményeit.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: az ágazati alapoktatásban való részvétel

Az ágazati vizsgára jelentkezés: a tanuló jelentkezését a vizsga napját legalább 30 nappal megelőzően írásban nyújtja be az osztályfőnöknek. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgához kapcsolódó kérelmeket és a kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

Írásbeli vizsga: Élelmiszeripari alapismeretek

- Az élelmiszeripari nyersanyagok csoportosítása és jellemzése 50%
- Munkavédelmi, tűzvédelmi, higiéniai alapismeretek 50%

A feladatsornak legalább 20 feladatot kell tartalmaznia.

Az írásbeli feladatokat az alábbi formában kell összeállítani:

- tesztfeladatok, ahol csak egy jó válasz lehetséges és legalább négy válaszlehetőséget kell megadni (a tesztfeladatok aránya az összes feladathoz képest 50%)
- feleletválasztó feladatok a lehetséges válaszok felsorolásával (a feladatok aránya az összes feladathoz képest 30%)
- rövidválaszos feladatok (a feladatok aránya az összes feladathoz képest 20%)

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Értékelési útmutató alapján

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 31 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga: Élelmiszeripari ágazati alapgyakorlat

A vizsgatevékenység egy részből áll: Komplex gyakorlati vizsgafeladat

A komplex vizsgafeladatnak alkalmasnak kell lennie az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére.

Élelmiszeripari alpműveletet végez:

- anyagokat kiválaszt,
- a rendelkezésére bocsátott receptúra alapján anyagszükségletet számol és mér,
- anyagokat, eszközöket előkészít,
- élelmiszeriparban használt anyagok egyes fizikai vagy kémiai tulajdonságait méri, valamint az elvégzett műveletet dokumentálja,
- élelmiszeriparban használt munkadarabot, fél- vagy készterméket állít elő, valamint az elvégzett műveletet dokumentálja,
- meghatározott munkaműveleteket hajt végre.

Az iskola – saját lehetőségeinek figyelembevételével - a fenti tevékenységek közül legalább négyet tartalmazó tételsort állít össze.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai és súlyozásuk:

- a megadott művelet szakszerű elvégzése 30%
- a munkavégzéshez szükséges eszközök, gépek szakszerű használata 30%
- megadott műveleti sorrend betartása 10%
- a mérés pontossága 10%
- a munkavégzés esztétikája 10%
- a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályok betartása 10%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 60 %-át elérte.

A vizsgázók ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményének értékelése:

A vizsgázók ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményét az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott minimum feltétel figyelembevételével. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott minimum százalékát elérte. Az értékelés százalékos formában és érdemjeggyel történik. A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege alapján egyetlen, 1-től 5-ig osztályzatot kap.

Az ágazati alapvizsgán nyújtott százalékos teljesítmény érdemjeggyel történő megfeleltetése az oktatott ágazatokban az alábbiak szerint történik:

Élelmiszeripar ágazatban:

0 – 49 % elégtelen

50 – 60 %	elégséges
61 – 70 %	közepes
71 – 85 %	jó
85 – 100 %	jeles

Sikeresen teljesítette az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

4.4.3 Ágazati alapoktatás szervezése (Rendészet és közszolgálat)

Az ágazati alapoktatás megnevezése: Rendészet és közszolgálat alapoktatás

Ágazati alapoktatás szakmai követelményei:

Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait, területeit (közigazgatás, rendvédelem, honvédelem), azok jogi szabályozói és az államszervezetben elfoglalt helyük alapján.

Kapott feladatainak végrehajtása során a hierarchikus szervezetekben elvárható módon képes együttműködni a szervezet tagjaival.

Megismerve az együttélés szabályozóit, felismeri a normatív szabályokat, alapszinten átlátja hierarchikus rendszerüket és elkötelezi magát a szabályok betartására és betartatására.

A közszolgálati szervezetnek az állampolgárokat közvetlenül érintő közhatalmi feladatellátása során alap- és konfliktushelyzetben, a tanult szociológiai és pszichológiai ismeretek alkalmazásával írásban és szóban kommunikál. Metakommunikációján belül testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja.

Előnyben részesíti az asszertív kommunikációt az agresszív, deviáns, antiszociális magatartásformákat tanúsító személyekkel szemben.

Vezényszóra különböző alaki mozgásformákat hajt végre egyénileg és kötelékben.

Tudatosan tervezi fizikai állóképességének fejlesztését.

A megismert önvédelmi fogásokkal megvédi saját testi épségét.

Ágazati alapvizsga Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: az ágazati alapoktatásban való részvétel.

Az ágazati vizsgára jelentkezés: a tanuló a vizsga napját legalább 30 nappal megelőzően írásban nyújtja be az osztályfőnöknek. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgához kapcsolódó kérelmeket és a kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Rendészet és közszolgálat elméleti alapismeretek

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsga-feladatlap összeállítása során az alábbi tudáselemekből kell kérdéseket összeállítani a feltüntetett pontszámarány figyelembevételével:

- Magyarország államszervezetével és a főbb államhatalmi ágakkal, a főbb állami feladatokkal kapcsolatos ismeretek 30 %
- Jogi alapfogalmakkal és az alkotmányos alapelvekkel kapcsolatos ismeretek 30%
- Rendvédelmi szervekkel és feladataikkal kapcsolatos ismeretek 30%
- Az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok ismerete, valamint azok korlátozása a közszolgálatban. 10%

Az írásbeli vizsga feladatlapja tartalmazhat feleletválasztós, felelet kiegészítő, feleletalkotós, párosítási, csoportosítási, sorba rendezési feladatokat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 20 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. A feladatsor megoldásával elérhető maximális pontszám: 100 pont.

Az értékelés százalékos formában történik. Az értékelésnek nem kell tudáselemenként elkülönülnie, az írásbeli vizsgafeladatlap egyben értékelhető.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Rendészet és közszolgálat gyakorlati alapismeretek

A vizsgatervékenység leírása

A. Szituációs helyzetgyakorlat:

A vizsgaszervező több alap- és konfliktushelyzetre adaptált, személyiségtípusokhoz rendelhető és a tanult kommunikációs technikákra vonatkozó esetleírást állít össze (pl. különböző kommunikációs helyzetek felvázolása eltérő személyiségtípusú, magatartású ügyfelekkel, vagy munkahelyi kollégákkal), amelyből a vizsgázó egyet véletlenszerűen kiválaszt és a szituációt önállóan vagy segítő személlyel megvalósítja.

A feladatok számát úgy kell meghatározni, hogy egy vizsgahelyszínen/teremben egyidejűleg a vizsgázók számánál kettővel több feladat álljon rendelkezésre.

A vizsgafejlesztés során olyan esetleírásokat kell létrehozni, amelyek strukturáltan tartalmazzák:

- a megoldandó problémákat;
- a problémák megoldásához szükséges releváns információkat (pl. helyszín, napszak, egyéb, a feladat megoldását befolyásoló körülmény).

A vizsgázó számára is értelmezhető értékelési szempontokat és értékeket.

B. Alaki gyakorlat:

A vizsgázók kötelekben és egyénileg alaki gyakorlatokat hajtanak végre.

Az alaki mozgások végrehajtásának színvonala, a gyakorlati tevékenységhez rendszeresített formaruha/munkaruha szabályos viselése, az egyéni ápoltságot (megjelenés, ruházat, bakancs) és a szakmai kommunikációt értékelendő, így különösen

- a vigyázz, illetve pihenj állás végrehajtása,
- állóhelyben történő fordulatok (jobbra, balra át, hátra arc),
- kilépés az alakzatból („lépjen ki” vagy „hozzám” vezényszóra a tevékenység),
- vizsgán történő részvétel (belépés-távozás rendje, tiszteletadás, engedélykérés).

Az értékelés kitér az egyéni feladat-végrehajtáson túl a raj, illetve szakasz kötelékben végrehajtott mozgások (sorakozz, igazodj, tiszteletadás, menet, fordulatok álló helyben és menet közben) összhangjára is.

C. Fizikai felmérés:

A rendvédelmi oktatási intézménybe felvételizők fizikai alkalmasság vizsgálatára előírt gyakorlatok alábbiak szerinti eredményes teljesítése:

1. 20 méteres ingafutás a köznevelésben alkalmazott, kötelező Nemzeti Egységes Tanulói Fittségmérési Teszt rendszer, állóképességet mérő gyakorlata szerint fiúknak legalább 40, lányoknak legalább 25 teljesített szakasszal.
2. Átugrás zsámoly felett, érkezés hasonfekvésbe, fiúknak legalább 12, lányoknak legalább 10 érkezés egy perc alatt.
3. Faltól mért 1,5 méteres távolságból, tornapad mögül, a fiúk 5 kg-os, a lányok 3 kg-os labdával állva, egy percen keresztül legalább 28 dobást teljesítenek.

D. Önvédelmi páros gyakorlat

A vizsgaközpont több feladatléírást állít össze (önvédelmi esési, -dobási és gurulási technikák bemutatása egyedül vagy párban), amelyből a vizsgázó egyet véletlenszerűen kiválaszt és a feladatot önállóan vagy párban megvalósítja.

A feladatok számát úgy kell meghatározni, hogy egy vizsgahelyszínen/teremben egyidejűleg a vizsgázók számánál kettővel több feladat álljon rendelkezésre.

A vizsgafejlesztés során olyan esetleírásokat kell létrehozni, amely strukturáltan tartalmazza:

- a bemutatandó önvédelmi szituációt és technikát;
- a vizsgázó számára is értelmezhető értékelési szempontokat és értékeket, mint a végrehajtás szabályszerűsége, dinamikája, hatékonysága és a vizsgázó kommunikációja.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 80 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az egyes gyakorlati vizsgarészeket önállóan kell értékelni 0-100%-ig. A vizsgatevékenység értékelése értékelő lapon (100 pontos pontozólap) történik az alábbi súlyozási szempontok figyelembevételével:

A.

Szituációs helyzetgyakorlat asszertivitása, nyelvhelyesség és adekvát kommunikációs megoldások 40%

B.

Alaki gyakorlat pontossága (Az értékelő lap kitér az egyéni feladat-végrehajtáson túl a kötetlékben végrehajtott mozgások összhangjára is.) 10%

C.

Fizikai felmérés feladatelemei közül minimum három eredményes teljesítése (Az értékelés csak a feladat teljesítésére vagy nem teljesítésére vonatkozhat.) 30%

D.

Önvédelmi páros gyakorlat teljesítése (Az értékelő lap kitér a végrehajtás szabályszerűségére, dinamikájára, hatékonyságára és a vizsgázó kommunikációjára.) 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Értékelés:

0 – 50 %	elégtelen
51 – 60 %	elégséges
61 – 70 %	közepes
71 – 85 %	jó
85 – 100 %	jeles

Sikeresen teljesítette az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

4.5 Képzési kínálatunk a 2020-2021. tanévtől

1. Mezőgazdaság és erdészet ágazatban
5 0811 17 09 Mezőgazdasági technikus (növénytermesztő és állattenyésztő szakmairány)
4 0811 17 04 Gazda (növénytermesztő és állattenyésztő szakmairány)
2. Élelmiszeripar ágazatban
4 0721 05 08 Hentes és húskészítmény-készítő
4 0721 05 11 Pék
4 0721 05 12 Pék-cukrász
3. Rendészet és közszolgálat ágazatban
5 0413 18 01 Közszolgálati technikus (Közigazgatási ügyintéző, Rendészeti technikus szakmairány)

4.6 Helyi tantervek a 2020-2021. tanévtől

Mezőgazdaság és erdészet ágazat – Technikum

5 0811 17 09 Mezőgazdasági technikus

A szakma azonosító száma: 5 0811 17 09

A szakma szakmairányai: Állattenyésztő, Növénytermesztő

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A helyi programtantervben – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – meghatároztunk az intézményi és a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokat, tananyagtartalmat.

A tantárgyi tartalom meghatározásánál biztosítjuk az elmélet és a gyakorlat együttes oktatásának lehetőségét. Ezzel tudjuk megvalósítani azt a kitűzött célunkat, hogy az elméletben megismert szakmai alaptudást tanulóink a gyakorlatban, saját tantervezésükben elvégezzék és gyakorolják. A gyakorlatokon a gyakorlatot vezető oktató biztosítja a gyakorlati munkavégzés során az elméleti tudás rögzítését.

A szakmai tananyag megvalósítását segíti a közismereti tantárgyakkal koncentráció.

Az állattenyésztő szakmairány tantárgyainak tanulása során:

- Az állattenyésztő a gazdasági állatfajok tartási és takarmányozási feladatait végzi, végrehajtja az állatjóléti és higiéniai feladatokat, közreműködik a tenyésztési (szaporítási) feladatokban.
- Gondoskodik az állatjóléti és higiéniai előírások betartásáról, közreműködik a prevenció feladatokban, a járványvédelmi, az élelmiszerhigiéniai és az egyes hatósági feladatok végrehajtásában, alkalmazza a precíziós állattenyésztés főbb irányelveit, drónt használ.
- Beállítja, ellenőrzi, karbantartja és üzemelteti az állattenyésztésben használt gépeket, eszközöket, berendezéseket.
- Gondoskodik a fontosabb gazdasági állatfajok szakszerű, higiénikus elhelyezéséről. Segédkezik az állatorvosnak a szaporodásbiológiai, a járványvédelmi, az élelmiszerhigiéniai feladatok végrehajtásában.
- Elvégzi a fontosabb állattenyésztési munkák tervezését, szervezését. Állattartó telepek napi adminisztratív feladatait látja el. Irányítja az állattenyésztési termelési feladatokat ellátó személyeket, csoportokat.

A növénytermesztő szakmairány tantárgyainak tanulása során:

- A növénytermesztő a talaj termőképességének fenntartásával kapcsolatos vizsgálatokat végez, elemző és végrehajtó feladatokat lát el.
- A növények termesztésének környezeti feltételeit vizsgálja és értékeli, precíziós növénytermesztést alkalmaz.
- Növénytermesztési munkák tervezését, szervezését végzi.
- Szervezi a növénytermesztési munkák lebonyolítását a vetés-előkészítéstől a betakarításig, illetve az értékesítésig.
- A szántóföldi növénykultúrák gazdaságos termesztését végzi, középvezetőként irányítja a termelési folyamatokat.
- Környezetvédelmi és szakmai szempontokon nyugvó növényvédelmet folytat, irányítja a növényvédelmi tevékenységet.
- Irányítja a növénytermesztési feladatokat ellátó személyeket, szervezeti egységeket.
- Beállítja, ellenőrzi, karbantartja és üzemelteti a növénytermesztésben használt gépeket, eszközöket, berendezéseket.

Mezőgazdasági technikus – Állattenyésztő szakmairány (2020-tól)

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	432+90	432+70	712+32	2152+192=2344
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5					5
	Munkajogi alapismeretek	5					5
	Munkaviszony létesítése	5					5
	Munkanélküliség	3					3
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20

Munkavállalói idegen nyelv	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapkutatás	Általános alapoás	0	144	0	0	0	144
	Bevezetés		2				2
	Éghajlat		19				19
	Talajtan		21				21
	Növénytan		21				21
	Állattan		21				21
	Géptan		21				21
	Földmérés		21				21
	Munka-, tűz- és környezetvédelem		18				18
Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapkutatás	Szakmai alapoás	234	180	0	0	0	414
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	77	55				132
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	40	35				75
	Szaksítő tartalmú előadások hallgatása	41	35				76
	Szaksítő tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	76	55				131
	Tanulási terület összórászama	234	324	0	0	0	558
	Agrárvállalkozási ismeretek	0	0	36 +36	36+36	31	103+72
	Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak			6			6
	Mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak			20			20

Agrárvállalkozási ismeretek	Gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak			10			10
	Vállalkozási ismeretek				30		30
	Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása				6	7	13
	Termékértékesítési szerződés					5	5
	Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont					5	5
	Fogyasztóvédelmi ismeretek					7	7
	Európai uniós ismeretek, közös agrárpolitika					7	7
	Agrárvállalkozáshoz, gazdálkodáshoz kapcsolódó szakmai számítások			36	36		72
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	36 +36	36 +36	31	103 +72
	Növénytermesztés	0	0	72	72	108	252
	A növény és környezete			16			16
Növénytermesztés	A növénytermesztés alapjai			22			22
	A talajművelés műveletei			22			22
	Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat			12	8		20

	Talajművelési rendszerek, talajhasználat				24		24
	Tápanyagpótlás, trágyázás				20		20
	Növények szaporítása és vetése				20		20
	Növényápolás és öntözés					34	34
	Betakarítás és tartósítás, termények szállítása, tárolása					36	36

	Növénytermesztési munkák szervezése, precíziós gazdálkodás					38	38
	Részletes növénytermesztés	0	0	0	36+34	93+32	129+66
	Gabonafélék termesztéstechnológiája				20+20	24+16	44+20
	Hüvelyes növények termesztéstechnológiája				16+14	4+8	20+14
	Gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája					18	18
	Ipari növények termesztéstechnológiája					19	19
	Szálas- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája					18	18
	Gyepgazdálkodási ismeretek					10+8	10
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	72	108+34	201+32	381+66
Kertészet	Zöldségtermesztés	0	0	72	36	54	162
	Általános zöldségtermesztési ismeretek			20			20
	Termesztés termesztőberendezésben			30			30
	Burgonyafélék termesztése			22			22
	Káposztafélék termesztése				16		16
	Kabakosok termesztése				10	8	18
	Gyökérzöldségfélék termesztése				10	8	18
	Hüvelyesek termesztése					8	8
	Hagymafélék termesztése					8	8
	Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése					10	10
	Zöldségfélék áru-előkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás					12	12
	Szőlő- és gyümölcstermesztés	0	0	0	36	54	90

	Általános gyümölcsstermesztési ismeretek				12		12
	Gyümölcstermő növények ápolási munkái				14		14
	Gyümölcs betakarítása, tárolása, árulőkészítés				10		10
	Almatermésű gyümölcsök termesztése					8	8
	Csonthéjas gyümölcsök termesztése					4	4
	Bogyótermésű gyümölcsök termesztése					10	10
	Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése					4	4
	Különleges gyümölcsök termesztése					4	4
	Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák					14	14
	Szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek					10	10
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	72	72	108	252
Állattenyésztés, állattartás	Állattartási alapismeretek	0	0	36 + 18	36	62	134 +18
	Az állat és környezete			24 + 9			24 +9
	Egészség, csökkent termelőképeség, betegség			12 + 9	12		24 +9
	Betegség gyógykezelése és megelőzése				24		24
	Állatok jóléte és állatvédelem					31	31
	Gazdasági állatok értékelése					9	9
	Örökléstan					10	10
	Gazdálkodási állatok szaporítása, nemesítés folyamata					12	12
	Állattenyésztés	0	0	72	72	31	175
	A testtájak csontos alapjai			6			6

Az emlősök és a madarak testtájai			6			6
A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom			12			12
A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporodás			12			12
Szarvasmarha tartása és tenyésztése			36			36
Sertés tartása és tenyésztése				28		28
Juh és kecske tartása és tenyésztése				20		20
Ló tartása és tenyésztése				24		24
Baromfifélék tartása és tenyésztése					31	31
Takarmányozástan	0	0	72+ 36	36	0	108 +36
A takarmányozás alapjai			12 + 9			12 +9
Takarmányismeret			12 + 9			12 +9
Takarmányok tartósítása, tárolása			16 + 9			16 +9
Takarmányozás végrehajtása			32+ 9			32 +9
Takarmányadag összeállítása				36		36
Részletes állattenyésztés	0	0	0	0	186	186
Szarvasmarha tartása és tenyésztése 2					42	42
Sertés tartása és tenyésztése 2					36	36
Juh és kecske tartása és tenyésztése 2					36	36
Ló tartása és tenyésztése 2					36	36
Baromfifélék tartása és tenyésztése 2					36	36
Tanulási terület összóraszám	0	0	180+54	144	279	603 +54

Géptan	Erőgépek	0	0	36	36	0	72
	Műhelyek felszerelései, mérőeszközök			2			2
	A műszaki rajz alapfogalmai			5			5
	Anyagismeret			6			6
	Gépelemek, szerkezeti egységek			8			8
	Villamosság a mezőgazdaságban			6			6
	Erőgépek felépítése és működése, belső égésű motorok			9			9
	Teljesítményátviteli rendszer				10		10
	Járószerkezet, kormányzás, fékezés				12		12
	Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései				8		8
	A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken				6		6
	Mezőgazdasági munkagépek	0	0	36	36	31	103
	Munkagépek általános jellemzői			6			6
	Talajművelés gépei			18			18
	Tápanyag-visszapótlás gépei			12			12
	Vető-, ültető- és palántázógépek				6		6
	Növényvédelem és az öntözés gépei				6		6
	Szálaskarmány-betakarítás gépei				10		10
	Szemestermény-betakarító gépek				9		9
	Gumós növények betakarításának gépei				5		5
	Szállítás, anyagmozgatás gépei					8	8

	Állattartás gépei és épületei					23	23
	Tanulási terület összóraszám	0	0	72	72	31	175
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	140	140		

Mezőgazdasági technikus – Növénytermesztő szakmairány (2020)

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	432+72	432+57	712+32	2152+161 =2313
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5					5
	Munkajogi alapismeretek	5					5
	Munkaviszony létesítése	5					5
	Munkanélküliség	3					3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
Mezőgazdaság és erdőszet ágazati alapkutatás	Általános alapozás	0	144	0	0	0	144
	Bevezetés		2				2
	Éghajlat		19				19
	Talajtan		21				21
	Növénytan		21				21
	Állattan		21				21
	Géptan		21				21
	Földmérés		21				21

	Munka-, tűz- és környezetvédelem		18				18
	Szakmai alapozás	234	180	0	0	0	414
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	77	55				132
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	40	35				75
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	41	35				76
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	76	55				131
	Tanulási terület összórászáma	234	324	0	0	0	558
Agrárvállalkozási ismeretek	Agrárvállalkozási ismeretek	0	0	36 + 36	36+36	31	103+72
	Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak			6			6
	Mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak			20			20
	Gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak			10			10
	Vállalkozási ismeretek				30		30
	Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása				6	7	13
	Termékértékesítési szerződés					5	5
	Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont					5	5
	Fogyasztóvédelmi ismeretek					7	7
	Európai uniós ismeretek, közös agrárpolitika					7	7
	Agrárvállalkozáshoz, gazdálkodáshoz kapcsolódó szakmai számítások			36	36		72

	Tanulási terület összórászáma	0	0	36+36	36+36	31	103+72
Növénytermesztés	Növénytermesztés	0	0	72 + 36	72	108	252+36
	A növény és környezete			16 + 9			16 + 9
	A növénytermesztés alapjai			22 + 9			22 + 9
	Talajművelés műveletei			22 + 9			22 + 9
	Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat			12 + 9	8		20 + 9
	Talajművelési rendszerek, talajhasználat				24		24
	Tápanyagpótlás, trágyázás				20		20
	Növények szaporítása és vetése				20		20
	Növényápolás és öntözés					34	34
	Betakarítás és tartósítás, termények szállítása, tárolása					36	36
	Növénytermesztési munkák szervezése, precíziós gazdálkodás					38	38
	Részletes növénytermesztés	0	0	0	36+21	124	160+21
	Gabonafélék termesztéstechnológiája				20+11	24	44+11
	Hüvelyes növények termesztéstechnológiája				16+10	8	24+10
	Gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája					20	20
	Ipari növények termesztéstechnológiája					18	18
	Szálas- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája					22	22
	Gyepgazdálkodási ismeretek					18	18
	Növénytermesztési szakmai számítások					10	10
	Egyéb, a tájkozárban termelt növények jellemzése, bemutatása					4	4

Növényvédelmi ismeretek	0	0	0	0	93	93
Növényvédelemmel kapcsolatos alapfogalmak					8	8
Kórokozók, állati kártevők					6	6

	Gyomnövények					2	2
	Csávázó- és talajfertőtlenítő szerek					2	2
	Gombaölő szerek					4	4
	Állati kártevők elleni szerek					4	4
	Növényvédelmi előrejelzések					2	2
	További növényvédelemhez kapcsolódó speciális témák a növényvédelmi alaptanfolyam tematikája szerint					65	65
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72+36	108+21	325	505+57
Kertészet	Zöldségtermesztés	0	0	72	36	54(2)	162
	Általános zöldségtermesztési ismeretek			20			20
	Termesztés termesztőberendezésben			30			30
	Burgonyafélék termesztése			22			22
	Káposztafélék termesztése				16		16
	Kabakosok termesztése				10	8	18
	Gyökérzöldségfélék termesztése				10	8	18
	Hüvelyesek termesztése					8	8
	Hagymafélék termesztése					8	8
	Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése					10	10
	Zöldségfélék áru-előkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás					12	12
	Szőlő- és gyümölcstermesztés	0	0	0	36	54(1,5)	90
	Általános gyümölcstermesztési ismeretek				12		12
	Gyümölcstermő növények ápolási munkái				14		14
	Gyümölcs betakarítása, tárolása, áruelőkészítés				10		10
	Almatermésű gyümölcsök termesztése					8	8
	Csonthéjas gyümölcsök termesztése					4	4

	Bogyóstermésű gyümölcsök termesztése					10	10
	Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése					4	4
	Különleges gyümölcsök termesztése					4	4
	Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák					14	14
	Szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek					10	10
	Tanulási terület összóraszama	0	0	72	72	108	252
Állattartás	Állattartási alapismeretek	0	0	36	36	62	134
	Az állat és környezete			24			24
	Egészség, csökkent termelőképesség, betegség			12	12		24
	Betegség gyógykezelése és megelőzése				24		24
	Állatok jóléte és állatvédelem					31	31
	Gazdasági állatok értékelése					9	9
	Örökléstan					10	10
	Gazdálkodási állatok szaporítása, nemesítés folyamata					12	12
	Állattenyésztés	0	0	72	72	31	175
	A testtájak csontos alapjai			6			6
	Az emlősök és a madarak testtájai			6			6
	A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom			12			12
	A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, szaporodás			12			12

	Szarvasmarha tartása és tenyésztése			36			36
	Sertés tartása és tenyésztése				28		28
	Juh és kecske tartása és tenyésztése				20		20
	Ló tartása és tenyésztése				24		24
	Baromfifélék tartása és tenyésztése					31	31
	Takarmányozástan	0	0	72	36	0	108
	A takarmányozás alapjai			12			12
	Takarmányismeret			12			12
	Takarmányok tartósítása, tárolása			16			16
	Takarmányozás végrehajtása			32			32
	Takarmányadag összeállítása				36		36
	Részletes állattenyésztés	0	0	0	0	62+32	62+32
	Szarvasmarha tenyésztése és tartása 2					14 +8	14 +8
	Sertés tartása és tenyésztése 2					12 +6	12 +6
	Juh és kecske tartása és tenyésztése 2					12 +6	12 +6
	Ló tartása és tenyésztése 2					12 +6	12 +6
	Baromfifélék tartása és tenyésztése 2					12 +6	12 +6
	Tanulási terület összóraszám	0	0	180	144	155+32	479+32
	Erőgépek	0	0	36	36	0	72
	Műhelyek felszerelései, mérőeszközök			2			2
	A műszaki rajz alapfogalmai			5			5
	Anyagismeret			6			6
	Gépelemek, szerkezeti egységek			8			8

Villamosság a mezőgazdaságban			6			6
Erőgépek felépítése és működése, belső égésű motorok			9			9
Teljesítményátviteli rendszer				10		10
Járószerkezet, kormányzás, fékezés				12		12
Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései				8		8
A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken				6		6
Mezőgazdasági munkagépek	0	0	36	36	31	103
Munkagépek általános jellemzői			6			6
Talajművelés gépei			18			18
Tápanyag-visszapótlás gépei			12			12
Vető-, ültető- és palántázógépek				6		6
Növényvédelem és öntözés gépei				6		6
Szálaskarmány-betakarítás gépei				10		10
Szemestermény-betakarító gépek				9		9
Gumós növények betakarításának gépei				5		5
Szállítás, anyagmozgatás gépei					8	8
Kertészet gépei					23	23
Tanulási terület összóraszama	0	0	72	72	31	175
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	140	140		

Helyi tantervek a 2024-2025. tanévtől

Mezőgazdasági technikus képzés

2024 szeptemberétől felmenő rendszerben technikus képzésben a korábban 13. évfolyamra előírt idegennyelvi óraszámok jogszabályi előírások változásának megfelelően átcsoportosításra kerültek a 10-11. évfolyamra. A 13. évfolyamon emiatt a szakirányú oktatás óraszám a heti 5 órával növekedett.

Mezőgazdasági technikus – Állattenyésztő szakmairány (2024-től)

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	432+90	432+70	712+32	2152+192=2344
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5					5
	Munkajogi alapismeretek	5					5
	Munkaviszony létesítése	5					5
	Munkanélküliség	3					3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
Mezőgazdaság és erdőszet ágazati alapoktatás	Általános alapozás	0	144	0	0	0	144
	Bevezetés		2				2
	Éghajlat		19				19
	Talajtan		21				21
	Növénytan		21				21
	Állattan		21				21
	Géptan		21				21
	Földmérés		21				21

	Munka-, tűz- és környezetvédelem		18				18
Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapképzés	Szakmai alapképzés	234	180	0	0	0	414
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	77	55				132
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	40	35				75
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	41	35				76
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	76	55				131
	Tanulási terület összórárszáma	234	324	0	0	0	558
Agrárvállalkozási ismeretek	Agrárvállalkozási ismeretek	0	0	36 +36	36+36	62	103+72
	Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak			6			6
	Mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak			20			20
	Gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak			10			10
	Vállalkozási ismeretek				30		30
	Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása				6	7	13
	Termékértékesítési szerződés					5	5
	Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont					5	5
	Fogyasztóvédelmi ismeretek					7	7
	Európai uniós ismeretek, közös agrárpolitika					7	7
	Agrárvállalkozáshoz, gazdálkodáshoz kapcsolódó szakmai számítások			36	36		72

	Tanulási terület összórászáma	0	0	36 +36	36 +36	31	103 +72
Növénytermesztés	Növénytermesztés	0	0	72	72	108+31	252
	A növény és környezete			16			16
	A növénytermesztés alapjai			22			22
	A talajművelés műveletei			22			22
	Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat			12	8		20

	Talajművelési rendszerek, talajhasználat				24		24
	Tápanyagpótlás, trágyázás				20		20
	Növények szaporítása és vetése				20		20
	Növényápolás és öntözés					34	34
	Betakarítás és tartósítás, termények szállítása, tárolása					36	36
	Növénytermesztési munkák szervezése, precíziós gazdálkodás					38	38
	Részletes növénytermesztés	0	0	0	36+34	93+31	129+66
	Gabonafélék termesztéstechnológiája				20+20	24+16	44+20
	Hüvelyes növények termesztéstechnológiája				16+14	4+8	20+14
	Gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája					18	18
	Ipari növények termesztéstechnológiája					19	19
	Szálas- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája					18	18
	Gyepgazdálkodási ismeretek					10+8	10
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	108+34	201+32	381+66

Kertészet	Zöldségtermesztés	0	0	72	36	54	162
	Általános zöldségtermesztési ismeretek			20			20
	Termesztés termesztőberendezésben			30			30
	Burgonyafélék termesztése			22			22
	Káposztafélék termesztése				16		16
	Kabakosok termesztése				10	8	18
	Gyökérzöldségfélék termesztése				10	8	18
	Hüvelyesek termesztése					8	8
	Hagymafélék termesztése					8	8
	Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése					10	10
	Zöldségfélék áru-előkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás					12	12

	Szőlő- és gyümölcstermesztés	0	0	0	36	54	90
	Általános gyümölcstermesztési ismeretek				12		12
	Gyümölcstermő növények ápolási munkái				14		14
	Gyümölcs betakarítása, tárolása, áruelőkészítés				10		10
	Almatermésű gyümölcsök termesztése					8	8
	Csonthéjas gyümölcsök termesztése					4	4
	Bogyótermésű gyümölcsök termesztése					10	10
	Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése					4	4
	Különleges gyümölcsök termesztése					4	4

Állattenyésztés, állattartás	Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák					14	14
	Szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek					10	10
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	72	72	108	252
	Állattartási alapismeretek	0	0	36 + 18	36	62	134 +18
	Az állat és környezete			24 + 9			24 +9
	Egészség, csökkenő termelőképeség, betegség			12 + 9	12		24 +9
	Betegség gyógykezelése és megelőzése				24		24
	Állatok jóléte és állatvédelem					31	31
	Gazdasági állatok értékelése					9	9
	Örökléstan					10	10
	Gazdálkodási állatok szaporítása, nemesítés folyamata					12	12
	Állattenyésztés	0	0	72	72	31	175
	A testtájak csontos alapjai			6			6
	Az emlősök és a madarak testtájai			6			6
	A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom			12			12
	A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporodás			12			12
	Szarvasmarha tartása és tenyésztése			36			36
	Sertés tartása és tenyésztése				28		28
	Juh és kecske tartása és tenyésztése				20		20
	Ló tartása és tenyésztése				24		24
	Baromfifélék tartása és tenyésztése					31	31

Takarmányozástan	0	0	72+ 36	36	31	108 +36
A takarmányozás alapjai			12 + 9			12 +9
Takarmányismeret			12 + 9			12 +9
Takarmányok tartósítása, tárolása			16 + 9			16 +9
Takarmányozás végrehajtása			32+ 9			32 +9
Takarmányadag összeállítása				36		36
Részletes állattenyésztés	0	0	0	0	186+ 31	186
Szarvasmarha tartása és tenyésztése 2					42	42
Sertés tartása és tenyésztése 2					36	36
Juh és kecske tartása és tenyésztése 2					36	36
Ló tartása és tenyésztése 2					36	36
Baromfifélék tartása és tenyésztése 2					36	36
Tanulási terület összórászáma	0	0	180+5 4	144	279	603 +54

Géptan	Erőgépek	0	0	36	36	31	72
	Műhelyek felszerelései, mérőeszközök			2			2
	A műszaki rajz alapfogalmai			5			5
	Anyagismeret			6			6
	Gépelemek, szerkezeti egységek			8			8
	Villamosság a mezőgazdaságban			6			6
	Erőgépek felépítése és működése, belső égésű motorok			9			9
	Teljesítményátviteli rendszer				10		10
	Járószerkezet, kormányzás, fékezés				12		12

Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései				8		8
A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken				6		6
Mezőgazdasági munkagépek	0	0	36	36	31	103
Munkagépek általános jellemzői			6			6
Talajművelés gépei			18			18
Tápanyag-visszapótlás gépei			12			12
Vető-, ültető- és palántázógépek				6		6
Növényvédelem és az öntözés gépei				6		6
Szálaskarmány-betakarítás gépei				10		10
Szemestermény-betakarító gépek				9		9
Gumós növények betakarításának gépei				5		5
Szállítás, anyagmozgatás gépei					8	8
Állattartás gépei és épületei					23	23
Tanulási terület összóraszása	0	0	72	72	31	175
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	140	140		

Mezőgazdasági technikus – Növénytermesztő szakmairány (2024-től)

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása	252	324	432+72	432+57	712+32	2152+161 =2313

Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Álláskereső	5					5
	Munkajogi alapismeretek	5					5
	Munkaviszony létesítése	5					5
	Munkanélküliség	3					3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
Mezőgazdaság és erdőszet ágazati alapkutatás	Általános alapozás	0	144	0	0	0	144
	Bevezetés		2				2
	Éghajlat		19				19
	Talaj		21				21
	Növénytan		21				21
	Állattan		21				21
	Géptan		21				21
	Földmérés		21				21
	Munka-, tűz- és környezetvédelem		18				18
	Szakmai alapozás	234	180	0	0	0	414
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	77	55				132
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	40	35				75
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	41	35				76
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	76	55				131
	Tanulási terület összórárszáma	234	324	0	0	0	558

Agrárvállalkozási ismeretek	Agrárvállalkozási ismeretek	0	0	36 + 36	36+36	62	103+72
	Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak			6			6
	Mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak			20			20
	Gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak			10			10
	Vállalkozási ismeretek				30		30
	Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása				6	7	13
	Termékértékesítési szerződés					5	5
	Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont					5	5
	Fogyasztóvédelmi ismeretek					7	7
	Európai uniós ismeretek, közös agrárpolitika					7	7
	Agrárvállalkozáshoz, gazdálkodáshoz kapcsolódó szakmai számítások			36	36		72
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	36+36	36+36	31	103+72
Növénytermesztés	Növénytermesztés	0	0	72 + 36	72	108	252+36
	A növény és környezete			16 + 9			16 + 9
	A növénytermesztés alapjai			22 + 9			22 + 9
	Talajművelés műveletei			22 + 9			22 + 9
	Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat			12 + 9	8		20 + 9
	Talajművelési rendszerek, talajhasználat				24		24
	Tápanyagpótlás, trágyázás				20		20
	Növények szaporítása és vetése				20		20
	Növényápolás és öntözés					34	34
	Betakarítás és tartósítás, termények szállítása, tárolása					36	36

Növénytermesztési munkák szervezése, precíziós gazdálkodás					38	38
Részletes növénytermesztés	0	0	0	36+21	155	160+21
Gabonafélék termesztéstechnológiája				20+11	24	44+11
Hüvelyes növények termesztéstechnológiája				16+10	8	24+10
Gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája					20	20
Ipari növények termesztéstechnológiája					18	18
Szálas- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája					22	22
Gyepgazdálkodási ismeretek					18	18
Növénytermesztési szakmai számítások					10	10
Egyéb, a tájkozárben termelt növények jellemzése, bemutatása					4	4
Növényvédelmi ismeretek	0	0	0	0	93+31	93
Növényvédelemmel kapcsolatos alapfogalmak					8	8
Kórokozók, állati kártevők					6	6

	Gyomnövények					2	2
	Csávázó- és talajfertőtlenítő szerek					2	2
	Gombaölő szerek					4	4
	Állati kártevők elleni szerek					4	4
	Növényvédelmi előrejelzések					2	2
	További növényvédelemhez kapcsolódó speciális témák a növényvédelmi alaptanfolyam tematikája szerint					65	65
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72+36	108+21	325	505+57
Kertészet	Zöldségtermesztés	0	0	72	36	54(2)	162
	Általános zöldségtermesztési ismeretek			20			20
	Termesztés termesztőberendezésben			30			30
	Burgonyafélék termesztése			22			22
	Káposztafélék termesztése				16		16
	Kabakosok termesztése				10	8	18
	Gyökérzöldségfélék termesztése				10	8	18
	Hüvelyesek termesztése					8	8
	Hagymafélék termesztése					8	8
	Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése					10	10
	Zöldségfélék áru-előkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás					12	12
	Szőlő- és gyümölcstermesztés	0	0	0	36	54(1,5)	90
	Általános gyümölcstermesztési ismeretek				12		12
	Gyümölcstermő növények ápolási munkái				14		14
	Gyümölcs betakarítása, tárolása, áruelőkészítés				10		10
	Almatermésű gyümölcsök termesztése					8	8
	Csonthéjas gyümölcsök termesztése					4	4

	Bogyóstermésű gyümölcsök termesztése					10	10
	Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése					4	4
	Különleges gyümölcsök termesztése					4	4
	Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák					14	14
	Szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek					10	10
	Tanulási terület összóraszama	0	0	72	72	108	252
Állattartás	Állattartási alapismeretek	0	0	36	36	62	134
	Az állat és környezete			24			24
	Egészség, csökkent termelőképesség, betegség			12	12		24
	Betegség gyógykezelése és megelőzése				24		24
	Állatok jóléte és állatvédelem					31	31
	Gazdasági állatok értékelése					9	9
	Örökléstan					10	10
	Gazdálkodási állatok szaporítása, nemesítés folyamata					12	12
	Állattenyésztés	0	0	72	72	31	175
	A testtájak csontos alapjai			6			6
	Az emlősök és a madarak testtájai			6			6
	A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom			12			12
	A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, szaporodás			12			12

	Szarvasmarha tartása és tenyésztése			36			36
	Sertés tartása és tenyésztése				28		28
	Juh és kecske tartása és tenyésztése				20		20
	Ló tartása és tenyésztése				24		24
	Baromfifélék tartása és tenyésztése					31	31
	Takarmányozástan	0	0	72	36	31	108
	A takarmányozás alapjai			12			12
	Takarmányismeret			12			12
	Takarmányok tartósítása, tárolása			16			16
	Takarmányozás végrehajtása			32			32
	Takarmányadag összeállítása				36		36
	Részletes állattenyésztés	0	0	0	0	62+32	62+32
	Szarvasmarha tenyésztése és tartása 2					14 +8	14 +8
	Sertés tartása és tenyésztése 2					12 +6	12 +6
	Juh és kecske tartása és tenyésztése 2					12 +6	12 +6
	Ló tartása és tenyésztése 2					12 +6	12 +6
	Baromfifélék tartása és tenyésztése 2					12 +6	12 +6
	Tanulási terület összóraszám	0	0	180	144	155+32	479+32
	Erőgépek	0	0	36	36	31	72
	Műhelyek felszerelései, mérőeszközök			2			2
	A műszaki rajz alapfogalmai			5			5
	Anyagismeret			6			6
	Gépelemek, szerkezeti egységek			8			8

Villamosság a mezőgazdaságban			6			6
Erőgépek felépítése és működése, belső égésű motorok			9			9
Teljesítményátviteli rendszer				10		10
Járószerkezet, kormányzás, fékezés				12		12
Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései				8		8
A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken				6		6
Mezőgazdasági munkagépek	0	0	36	36	31	103
Munkagépek általános jellemzői			6			6
Talajművelés gépei			18			18
Tápanyag-visszapótlás gépei			12			12
Vető-, ültető- és palántázógépek				6		6
Növényvédelem és öntözés gépei				6		6
Szálaskarmány-betakarítás gépei				10		10
Szemestermény-betakarító gépek				9		9
Gumós növények betakarításának gépei				5		5
Szállítás, anyagmozgatás gépei					8	8
Kertészet gépei					23	23
Tanulási terület összóraszama	0	0	72	72	31	175
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	140	140		

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai (2020-tól)

A szakmai vizsgára való jelentkezés A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 263. § -sa alapján az alábbiak szerint történik:

(1) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára a jelentkezési lapot az akkreditált vizsgaközpontokhoz nyújtja be az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

(2) A jelentkezési lap benyújtásának határideje a május–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja, az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja.

(3) A jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig igazolja, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig nem teljesíti vagy nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

Az akkreditált vizsgaközpont a vizsgaidőszakra történő jelentkezési határidőt követő tizenöt napon belül a szakmai vizsgát vizsgacsoportonként a szakképzési államigazgatási szervnek az erre a célra kialakított elektronikus felületén (a továbbiakban: elektronikus vizsgarendszer) jelenti be.

A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsga előtt a szakmai vizsgára való felkészülés céljából egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészülési idő illeti meg, amelyet a tanuló kérésére a szakképző intézményben kell megszervezni. A felkészítésre való jelentkezést a vizsgára való jelentkezéssel együtt kell a vizsgázónak a szakképző intézménynek benyújtani.

1. Állattenyésztő szakmairány

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

- Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.
- A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: a szakmai vizsga megkezdésének előfeltétele a T járműkategóriára korlátozás nélkül, vagy B járműkategóriára érvényes vezetői engedély megléte, amelyet a vizsga megkezdése előtt a vizsgaszervezőnek be kell mutatni.

A vizsga részei:

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Mezőgazdasági technikus (Állattenyésztő) szakmai ismeret.

A vizsgafeladat az alábbi tanulási eredményeket méri:

takarmány előállítása, tárolása; mezőgazdasági gépek üzemeltetése; talajművelési eljárások, szántóföldi növénytermesztés; gazdasági állatok takarmányozása, ellátása; gazdasági állatok tartása, állategészségügyi előírások, precíziós állattenyésztés.

Az interaktív feladatsornak az alábbi feladattípusokat kell tartalmaznia:

- feleletválasztó feladatok
- összefüggéseket feltáró rendszerező, vagy szövegelemzésre, ábraelemzésre irányuló feleletválasztós feladatok

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(ok)at.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

- Online vizsgafeladat kiértékeléssel
- Olyan feladatoknál, ahol több jó válasz is lehetséges, a hibás jelölés esetén pontlevonást kell alkalmazni.

A kérdések súlyaránya a témakörök szerint az alábbiak szerint alakul:

- takarmányok előállítása, tárolása 10%
- mezőgazdasági gépek üzemeltetése 10%
- talajművelési eljárások, szántóföldi növénytermesztés 20%,
- gazdasági állatok takarmányozása 15%
- gazdasági állatok tartása 20%
- állategészségügyi ismeretek: 15%
- precíziós állattenyésztés 10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Mezőgazdasági technikus (Állattenyésztő) projektfeladat

A vizsgatevékenység két részből áll:

A) vizsgarész: portfólió elkészítése és védelme (Állattenyésztő szakmairányánál a feladat súlypontja az állattenyésztéssel kapcsolatos ismereteken van).

A tanulói portfólió személyes dokumentum, a Mezőgazdasági technikus képzés során készült projektmunka, amely tartalmazza a tanuló hosszabb időszakon át végzett egyéni

munkáját, a kiadott egyéni feladatokat, tapasztalatokat, szakmai tevékenységét. Belekerülhetnek egyes dolgozatok, de nem lehet azok gyűjteménye.

Formája:

Elektronikus dokumentum, amely a képző intézmény által biztosított online felületen készül, tartalmazhat szöveges, rajzos, fotós, animációs, filmes részeket vagy hanganyagot, prezentációt. Szerepeljenek benne a sikeres tanulmányi és verseny eredmények, a gyakorlaton elvégzett munkák, vagy az otthoni szakmai tevékenységek eredményei, a megismert új technológiák, a megtermelt növények, a felnevelt állatok fényképei. A szakmai fejlődés bemutatása mellett az iskolán kívüli sikerekről is készülhetnek fényképek, bemutatók, amelyek a tanuló életpálya elképzeléseit érzékeltetik.

A tanulói portfólió kötelező elemei:

A 12. évfolyamot követő egybefüggő szakmai gyakorlaton végzett munkák dokumentálása, összefoglalása, a gyakorlati munkanapló legfontosabb elemeinek, eredményeinek kiemelésével, melyet a kijelölt mentor/kísérő oktató értékel.

A tanuló a 12. évfolyam második félévében kiválaszt egy gazdasági állatot, amely életjelenségeit rendszeresen figyelemmel kíséri, azt dokumentálja, kutatásokat végez, kutatási eredményeit rögzíti.

A portfólió minimum 15 diából kell, hogy álljon.

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: 12-13. évfolyam. (Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakirányú oktatás időszaka.)

B) vizsgarész: Mezőgazdasági termelési feladatok gyakorlata

A tanuló állattenyésztési, növénytermesztési és gépüzemeltetési feladatokat végez el, a vizsgaközpont által adott feladattípusban szereplő feladatokat hajtja végre.

A feladatsorokat úgy kell összeállítani, hogy a három feladattípus egy tétellapon szerepeljen, összességében azonos nehézségű legyen, és megközelítőleg összességében azonos időtartamot igényeljen.

A vizsgarész ismertetése:

1.) feladattípus: állattenyésztési feladat végrehajtása

2.) feladattípus: növénytermesztési, kertészeti feladat végrehajtása

3.) feladattípus: gépüzemeltetési feladat végrehajtása

A vizsgafeladat elvégzésének folyamata: A feladatok végrehajtása közben, vagy a munka befejezése után a vizsgabizottság az adott munkával kapcsolatos beszélgetést folytat a vizsgázóval, kérdéseket tesz fel neki, amelyek érintik a növények, állatok felismerésének, a tartás, illetve termesztéstechnológia, a használatos munkaeszközök, gépek, termelési eredmények, az előállított termékek felhasználásának, beltartalmának, értékesítésének, az üzem, vállalkozás működtetésének, a munka egészségügyi, környezetvédelmi és biztonságtechnikai feltételeinek kérdéskörét.

A gyakorlati vizsgamunka feladatait az akkreditált vizsgaközpont jelöli ki, ő készíti el az értékelőlapokat is. Valamennyi gyakorlati vizsgarész tartalmazzon végrehajtandó és

felismerési feladatot, amelyet komplex feladatban kell előkészíteni. A felismerési feladat a gyakorlati feladatoktól nem választható el.

1.) feladattípus:

Az állattartás, az állatápolás napi és időszakos munkáinak elvégzése: takarmányadag összeállítása, takarmányok érzékszervi vizsgálata, takarmány-előkészítés, takarmánykiosztás, itatás, kitrágyázás, állatápolás, legeltetés, trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés, alapvető vizsgálatok elvégzése, tejvizsgálat, küllemi bírálat, méretfelvétel, takarmány-, alom-, trágyakészlet mennyiségének felmérése, érzékszervi minősítésük, termésbecslés, számla kiállítása az állattenyésztésben, alkalmazott alap- és összesítő bizonylatok, nyilvántartások kitöltése.

2.) feladattípus:

A szántóföldi növénytermesztés és a kertészeti termesztés napi és időszakos feladatainak elvégzése: alapvető vizsgálatok elvégzése, talajvizsgálatok, vetőmagvizsgálat, vetőmagszükséglet, tápanyagutánpótlás számítások, egyszerű növénytermesztési munkák végzése, számla kiállítása, a mezőgazdasági termelésben alkalmazott alap- és összesítő bizonylatok, nyilvántartások kitöltése, kertészeti munkafolyamatok elvégzése, talajelőkészítés magvetéshez, magvetés szabadföldre, magvetés szaporító ládába/tálcába, palántázás, vegetatív szaporítás, ültető gödör kiásása, ültetés, öntözés, metszés, gyümölcs betakarítás, osztályozás, minősítés, tárolás, csomagolás, szőlőművelés és metszés.

3.) feladattípus:

A szántóföldi növénytermesztésben és az állattartásban alkalmazott erő- és munkagépek, berendezések üzemeltetése, karbantartása, munkájuk ellenőrzése, beállítása, egyszerűbb karbantartási feladatok végrehajtása:

mezőgazdasági erőgépek, talajművelés gépei, tápanyag-visszapótlás gépei, vetés, ültetés, palántázás gépei, növényápolás gépei, betakarítás gépei, növénytermesztési munkagépek kiszolgálása, öntözőberendezések, rakodás, tárolóhely előkészítés és takarmányelőkészítés gépei, itatás, trágyaeltávolítás, fejés, tejkezelés gépesítése, állatápolás gépei, tojásgyűjtés és -kezelés eszközei, keltetőgépek, nyírás eszközei, állattartó épületek klímaszabályozása, mosás és fertőtlenítés gépei, elektromos kerítések, mérlegelés, állatszállítás eszközei, járművei.

Minden feladattípust a helyi adottságok figyelembevételével kell előkészíteni és összeállítani úgy, hogy a feladat jellegétől függően szakmai számítások elvégzése is megjelenjen.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

A) vizsgarész: a rendelkezésre álló időtartam 30 perc, amelyből 20 perc a portfólió véde és maximum 10 perc a szakmai beszélgetés

A vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül: 30%.

B) vizsgarész: a rendelkezésre álló időtartam összesen 120 perc, amely feladaton típusonként eltérő lehet, de ezen belül a szakmai beszélgetés időtartama kérdésenként 5 perc, maximum 15 perc lehet.

A vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül: 70%. (feladattípusonként: 1.:25%, 2.:25%, 3.:20%)

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%.

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A) vizsgarész értékelésének szempontjai:

- a leírt tapasztalatok szakmai tartalma,
- az elvégzett munkával kapcsolatos tapasztalatok értékelése,
- saját megfigyelések minősége, mennyisége,
- kötelező gyakorlaton kívüli szakmai érdeklődés,
- egybefüggő szakmai gyakorlatok bemutatása,
- egyéni meglátások szakmai megalapozottsága,
- külalak, szerkesztés, szerkezet, helyesírás.

A vizsgabizottság értékeli a vizsgázó által készített munkát, ehhez kapcsolódó beszélgetést folytat a vizsgázóval. Az értékelésnél figyelembe kell venni a bemutatott portfólió szakmai tartalmát és a tanuló válaszait a vizsgabizottsággal folytatott beszélgetés során.

B) vizsgarész értékelésének szempontjai:

- munkavégzés megkezdése előtti feladatok: munkaterület kijelölése, gépek, eszközök, szerszámok előkészítése, biztonságos munkatevékenység feltételeinek ellenőrzése,
- a munka végrehajtásának fázisai,
- az állatokkal történő bánásmód,
- gépek munka előtti ellenőrzése (műszaki, biztonsági, munkavédelmi kérdések kezelése),
- precíz, gondos munkavégzés,
- a szükséges lexikális felkészültség számbavétele, alkalmazása (információk ismerete vagy megszerzése, pl. kezelési, karbantartási utasítások írásban, vagy internetről),
- összbenyomás, beszédkésztség, hozzáállás.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó minden vizsgarészből külön-külön elérte a megszerezhető pontszámok legalább 40 %-át.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A központi interaktív vizsgatevékenységhez tanterem, számítógép, internet szükséges.

A) vizsgarész:

- rendszergazda vagy technikus rendelkezésre állása a vizsga zavartalan lebonyolításához.

B) vizsgarész: -

8.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A) vizsgarész:

- vizsgaterem (tanterem), számítógép, internet elérhetőség, nyomtató

B) vizsgarész:

- állategészségügyi vizsgáló műszerek, állatgyógyászati eszközök
- anyaállat és újszülött ápolásához szükséges eszközök
- állatápolás, elletés/fiaztatás, egyedi megjelölés eszközei
- baromfi istálló állatokkal, ápolás és gondozás, tojáskezelés eszközei, berendezései
- bálázógép és/vagy fóliázó gép
- bizonylatok, gépkönyvek, nyilvántartások
- fejés és tejkezelés gépei
- földterület a gépbeállítási és gépüzemelési gyakorlathoz
- gépüzemeltetéshez szükséges szerszámok, eszközök, anyagok
- hāti-, szántóföldi és kertészeti permetezőgép
- hídmérleg
- juh-, ló-, sertés-és szarvasmarha istálló állatokkal, műszaki felszereléssel, ápolás és gondozás eszközei
- kertészeti kisgépek
- kézi és gépi anyagmozgatás eszközei, emelőgépek
- legelő, karám és berendezései
- vetőgép, szemenkéntvető gép
- növényház, fóliasátor, zöldségeskert
- pótkocsik, mezőgazdasági rakodógépek
- szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok, kezelési-karbantartási utasítások stb.)
- szálatakarmány betakarítás eszközei, gépei
- szántóföldi univerzális mezőgazdasági erőgépek
- szerves- és műtrágyaszóró gépek, trágyakihordás eszközei
- szőlő- és gyümölcsültetvény
- takarmány előkészítés, kiosztás gépei, eszközei, anyagai
- talajművelő eszközök, talajművelés munkagépei (ekék, váltvaforgató ekék, kombinátorok, kultivátorok, talajmarók, tárcsák, boronák és hengerek, kombinátorok, altalajlazítók, simítók)
- támrendszer ültetvények létesítéséhez
- takarmánytárolás eszközei, gépei, terményszárító, terménytárolás és kezelés gépei
- villanypásztor berendezés és tartozékai
- drón, kamera
- GNSS helymeghatározó rendszer

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani:

Ágazati alapvizsga: 10%, Szakmai vizsga: 90%.

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

Projektfeladat:

A) vizsgarész: használható a tanuló által készített portfólió, a hozzá kapcsolódó egyéb dokumentumok, elkészített saját tárgy, vagy gyakorlati feladat bemutatása, saját gazdaságban/gyakorlóüzemben előállított termék, növény, állat vagy arról készült dokumentum.

B) vizsgarész: minden segédeszközt, dokumentumot a vizsgaközpont biztosít.

2. Növénytermesztő szakmairány (2020)

Szakmai vizsgára bocsátás feltételei: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: A szakmai vizsga megkezdésének előfeltétele a T járműkategóriára korlátozás nélkül, vagy B járműkategóriára érvényes vezetői engedély megléte, amelyet a vizsga megkezdése előtt a vizsgaszervezőnek be kell mutatni.

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Mezőgazdasági technikus (Növénytermesztő) szakmai ismeret

A vizsgafeladat az alábbi tanulási eredményeket méri:

takarmány előállítása, tárolása; a mezőgazdasági gépek üzemeltetése; talajművelési eljárások, szántóföldi növénytermesztés és technológiája; gazdasági állatok takarmányozása, ellátása; növényvédelem, precíziós növénytermesztés.

Az interaktív feladatsornak az alábbi feladattípusokat kell tartalmaznia:

- feleletválasztó feladatok
- összefüggéseket feltáró rendszerező, vagy szövegelemzést, ábraelemzést igénylő feleletválasztós feladatok

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

- Online vizsgafeladat kiértékeléssel,
- Olyan feladatoknál, ahol több jó válasz is lehetséges, a hibás jelölés esetén pontlevonást kell alkalmazni.

A kérdések súlyaránya a témakörök szerint az alábbiak szerint alakul:

- takarmányok előállítása, tárolása 10%

- mezőgazdasági gépek üzemeltetése 10%
- gazdasági állatok takarmányozása 15%
- talajművelési eljárások, szántóföldi növénytermesztés és technológiája 35%
- növényvédelem 20%
- precíziós növénytermesztés 10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Mezőgazdasági technikus (Növénytermesztő) projektfeladat

A vizsgatevékenység két részből áll:

A) vizsgarész: Portfólió elkészítése és véde (Növénytermesztő szakmairányánál a feladat súlypontja a növénytermesztéssel kapcsolatos ismereteken van)

A tanulói portfólió személyes dokumentum, a Mezőgazdasági technikus képzés során készült projektmunka, amely tartalmazza a tanuló hosszabb időszakon át végzett egyéni munkáját, a kiadott egyéni feladatokat, tapasztalatokat, a tanuló szakmai tevékenységét. Belekerülhetnek egyes dolgozatok, de nem lehet azok gyűjteménye.

Formája:

Elektronikus dokumentum, amely a képző intézmény által biztosított online felületen készül, tartalmazhat szöveges, rajzos, fotós, animációs, filmes részeket vagy hanganyagot, prezentációt. Szerepeljenek benne a sikeres tanulmányi és verseny eredmények, a gyakorlaton elvégzett munkák, vagy az otthoni szakmai tevékenységek eredményei, a megismert új technológiák, a megtermelt növények, felnevelt állatok fényképei. A szakmai fejlődés bemutatása mellett az iskolán kívüli sikerekről is készülhetnek fényképek, bemutatók, amelyek a tanuló életpálya elképzeléseit érzékeltetik.

A tanulói portfólió kötelező elemei:

A 12. évfolyamot követő, egybefüggő szakmai gyakorlaton végzett munkák dokumentálása, összefoglalása, a gyakorlati munkanapló legfontosabb elemeinek, eredményeinek kiemelésével, melyet a kijelölt mentor/kísérő oktató értékeli.

A tanuló a 12. évfolyam második félévében kiválaszt egy szántóföldi növényt, amely életjelenségeit rendszeresen figyelemmel kíséri, azt dokumentálja, kutatásokat végez, kutatási eredményeit rögzíti.

A portfólió minimum 15 diából kell, hogy álljon.

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: 12-13. évfolyam. (Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakirányú oktatás időszaka.)

B) vizsgarész: Mezőgazdasági termelési feladatok gyakorlata

A tanuló állattenyésztési, növénytermesztési és gépüzemeltetési feladatokat végez el, a vizsgaközpont által adott feladattípusban szereplő feladatokat hajtja végre.

A feladatsorokat úgy kell összeállítani, hogy a három feladattípus egy tétellapon szerepeljen, összességében azonos nehézségű legyen, és megközelítőleg összességében azonos időtartamot igényeljen.

A vizsgarész ismertetése:

- 1.) feladattípus: állattenyésztési feladat végrehajtása
- 2.) feladattípus: növénytermesztési, kertészeti feladat végrehajtása
- 3.) feladattípus: gépüzemeltetési feladat végrehajtása

A feladatok végrehajtása közben, vagy a munka befejezése után a vizsgabizottság az adott munkával kapcsolatos beszélgetést folytat a vizsgázóval, kérdéseket tesz fel neki, amelyek érintik a növények, állatok felismerésének, a tartás, illetve termesztéstechnológia, a használatos munkaeszközök, gépek, termelési eredmények, az előállított termékek felhasználásának, beltartalmának, értékesítésének, az üzem, vállalkozás működtetésének, a munka egészségügyi, környezetvédelmi és biztonságtechnikai feltételeinek kérdéskörét. A gyakorlati vizsgamunka feladatait az akkreditált vizsgaközpont jelöli ki, ő készíti el az értékelőlapokat is. Valamennyi gyakorlati vizsgarész tartalmazzon végrehajtandó és felismerési feladatot, amelyet komplex feladatban kell előkészíteni. A felismerési feladat a gyakorlati feladatoktól nem választható el.

1.) feladattípus:

Az állattartás, az állatápolás napi és időszakos munkáinak elvégzése: takarmányadag összeállítása, takarmányok érzékszervi vizsgálata, takarmány-előkészítés, takarmánykiosztás, itatás, kitrágyázás, állatápolás, legeltetés, trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés, alapvető vizsgálatok elvégzése, tejvizsgálat, küllemi bírálat, méretfelvétel, takarmány-, alom-, trágyakészlet mennyiségének felmérése, érzékszervi minősítésük, termésbecslés, számla kiállítása az állattenyésztésben, alkalmazott alap- és összesítő bizonylatok, nyilvántartások kitöltése.

2.) feladattípus:

A szántóföldi növénytermesztés és a kertészeti termesztés napi és időszakos feladatainak elvégzése: alapvető vizsgálatok elvégzése, talajvizsgálatok, vetőmagvizsgálat, vetőmagszükséglet, tápanyagutánpótlás számítások, egyszerű növénytermesztési munkák

végzése, számla kiállítása a mezőgazdasági termelésben, alkalmazott alap- és összesítő bizonylatok, nyilvántartások kitöltése, kertészeti munkafolyamatok elvégzése, talajelőkészítés magvetéshez, magvetés szabadföldre, magvetés szaporító ládába/tálcába, palántázás, vegetatív szaporítás, ültető gödör kiásása, ültetés, öntözés, metszés, gyümölcs betakarítás, osztályozás, minősítés, tárolás, csomagolás, szőlőművelés és metszés.

3.) feladattípus:

A szántóföldi növénytermesztésben és az állattartásban alkalmazott erő- és munkagépek, berendezések üzemeltetése, karbantartása, munkájuk ellenőrzése, beállítása, egyszerűbb karbantartási feladatok végrehajtása: mezőgazdasági erőgépek, talajművelés gépei, tápanyag-visszapótlás gépei, vetés, ültetés, palántázás gépei, növényápolás gépei, betakarítás gépei, növénytermesztési munkagépek kiszolgálása, öntözőberendezések, rakodás, tárolóhely előkészítés és takarmányelőkészítés gépei, itatás, trágyaeltávolítás, fejés, tejkezelés gépesítése, állatápolás gépei, tojásgyűjtés és -kezelés eszközei, keltetőgépek, nyírás eszközei, állattartó épületek klímaszabályozása, mosás és fertőtlenítés gépei, elektromos kerítések, mérlegelés, állatszállítás eszközei, járművei.

Minden feladattípust a helyi adottságok figyelembevételével kell előkészíteni és összeállítani úgy, hogy a feladat jellegétől függően szakmai számítások elvégzése is megjelenjen.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

A) vizsgarész: a rendelkezésre álló időtartam 30 perc, amelyből 20 perc a portfólió védeke és maximum 10 perc a szakmai beszélgetés

A vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül: 30%.

B) vizsgarész:

a rendelkezésre álló időtartam összesen 120 perc, amely feladat típusonként eltérő lehet, de ezen belül a szakmai beszélgetés időtartama kérdésenként 5 perc, maximum 15 perc lehet.

A vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül: 70%. (feladattípusonként: 1.:25%, 2.:25%, 3.:20%)

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%.

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A) vizsgarész értékelésének szempontjai:

- a leírt tapasztalatok szakmai tartalma,
- az elvégzett munka tapasztalatainak értékelése,
- saját megfigyelések minősége, mennyisége,
- kötelező gyakorlaton kívüli szakmai érdeklődés,

- egybefüggő szakmai gyakorlatok bemutatása,
- egyéni meglátások szakmai megalapozottsága,
- külalak, szerkesztés, szerkezet, helyesírás.

A vizsgabizottság értékeli a tanuló által készített munkát, ehhez kapcsolódó beszélgetést folytat a vizsgázóval. Az értékelésnél figyelembe kell venni a bemutatott portfólió szakmai tartalmát és a tanuló válaszait a vizsgabizottsággal folytatott beszélgetés során.

B) vizsgarész értékelésének szempontjai:

- munkavégzés megkezdése előtti feladatok: munkaterület kijelölése, gépek, eszközök, szerszámok előkészítése, biztonságos munkatevékenység feltételeinek ellenőrzése,
- a munka végrehajtásának fázisai,
- az állatokkal történő bánásmód,
- gépek munka előtti ellenőrzése (műszaki, biztonsági, munkavédelmi kérdések kezelése),
- precíz, gondos munkavégzés,
- a szükséges lexikális felkészültség számbavétele, alkalmazása (információk ismerete vagy megszerzése, pl. kezelési, karbantartási utasítások írásban, vagy internetről),
- összbenyomás, beszédkézség, hozzáállás.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó minden vizsgarészből külön-külön elérte a megszerezhető pontszámok legalább 40 %-át.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A központi interaktív vizsgatevékenységhez tanterem, számítógép, internet szükséges.

Projektfeladat:

A) vizsgarész: rendszergazda vagy technikus rendelkezésre állása a vizsga zavartalan lebonyolításához.

B) vizsgarész: -

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A) vizsgarész:

- vizsgaterem (tanterem), számítógép, internet elérhetőség, nyomtató

B) vizsgarész:

- állategészségügyi vizsgáló műszerek, állatgyógyászati eszközök
- anyaállat és újszülött ápolásához szükséges eszközök
- állatápolás, elletés/fiaztatás, egyedi megjelölés eszközei
- arató-cséplő gép
- baromfi istálló állatokkal, ápolás és gondozás
- bálázógép és/vagy fóliázó gép
- bizonylatok, gépkönyvek, nyilvántartások
- földterület a gépbeállítási és gépüzemelési gyakorlathoz

- gépüzemeltetéshez szükséges szerszámok, eszközök, anyagok
- háti-, szántóföldi és kertészeti permetezőgép
- hídmérleg
- juh-, ló-, sertés- és szarvasmarha istálló állatokkal, műszaki felszereléssel, ápolás és gondozás eszközei
- kertészeti kisgépek
- kézi és gépi anyagmozgatás eszközei, emelőgépek
- magtisztító- és csávázó gépek
- vetőgép, szemenként vető gép
- növényvédelmi eszközök, anyagok, növényvédő szer-, műtrágya-, anyag- és eszközraktár
- növényház, fóliasátor, zöldségeskert
- növényvédelem gépei, eszközei
- pótkocsik, mezőgazdasági rakodógépek
- szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok, kezelési-karbantartási utasítások stb.)
- szálatakarmány betakarítás eszközei, gépei
- szántóföldi univerzális mezőgazdasági erőgépek
- szerves- és műtrágyaszóró gépek, trágyakihordás eszközei
- szőlő- és gyümölcsültetvény
- takarmány előkészítés, kiosztás gépei, eszközei, anyagai
- talajművelő eszközök, talajművelés munkagépei (ekék, váltvaforgató ekék, kombinátorok, kultivátorok, talajmarók, tárcsák, boronák és hengerek, kombinátorok, altalajlazítók, simítók)
- támrendszer ültetvények létesítéséhez
- takarmánytárolás eszközei, gépei, terményszárító, terménnytárolás és kezelés gépei
- ültető-, palántázógépek
- drón, kamera
- GNSS helymeghatározó rendszer

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani:

Ágazati alapvizsga: 10%, Szakmai vizsga: 90%.

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

Projektfeladat:

A) vizsgarész: használható a tanuló által készített portfólió, a hozzá kapcsolódó egyéb dokumentumok, elkészített saját tárgy, vagy gyakorlati feladat bemutatása, saját

gazdaságban/gyakorlóüzemben előállított termék, növény, állat vagy arról készült dokumentum.

B) vizsgarész: minden segédeszközt, dokumentumot a vizsgáztató szervezet biztosít.

A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek:

A vizsgatevékenység megszervezésére javasolt időpont: március 1. és október 31. között.

Jelen képzési és kimeneti követelmény alkalmazása a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 11.§ (4) bekezdése alapján a közzététel napjától kötelező. 2024.02.01.

4.1.2 Vizsgakövetelmények 2028. májusától

Az alábbi képzési és kimeneti követelmény a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 11.§ (4) bekezdése alapján **felmenő rendszerben, a 2024/2025. tanév első napjától** alkalmazandó.

(A képzési és kimeneti követelmény hatályba lépése az azt megelőzően közzétett képzési és kimeneti követelmények szerint indított szakmai oktatást nem érinti.)

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

8.1 Szakmairány megnevezése: Állattenyésztő

8.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.2.1 A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

8.2.2 Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

8.2.3 Szakmához kötődő további sajátos követelmények: a szakmai vizsga megkezdésének előfeltétele a T járműkategóriára korlátozás nélkül, vagy B járműkategóriára érvényes vezetői engedély megléte.

8.3 Központi interaktív vizsga

8.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Mezőgazdasági technikus (Állattenyésztő) szakmai ismeret

8.3.2 A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgafeladat az alábbi tanulási eredményeket méri:

takarmány előállítása, tárolása; mezőgazdasági gépek üzemeltetése; talajművelési eljárások, szántóföldi növénytermesztés; gazdasági állatok takarmányozása, ellátása; gazdasági állatok tartása, állategészségügyi előírások, precíziós állattenyésztés

Az interaktív feladatsornak az alábbi feladattípusokat kell tartalmaznia:

- feleletválasztó feladatok (amely szakmai számítás is lehet a vizsgatevékenységen belül legfeljebb 10 %-ig)
- összefüggéseket feltáró rendszerező, vagy szövegelemzésre, ábraelemzésre irányuló feleletválasztós feladatok

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

8.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc.

8.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%.

8.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

A vizsgatevékenység leírásában szereplő témakörből egybefüggő feladatsor készül, ahol a vizsgatevékenységen elérhető maximális pontszám az alábbiak szerint oszlik meg:

- takarmányok előállítás, tárolása 10%,
- mezőgazdasági gépek üzemeltetése 10%,
- talajművelési eljárások, szántóföldi növénytermesztés 20%,
- gazdasági állatok takarmányozása 15%,
- gazdasági állatok tartása 20%,
- állategészségügyi ismeretek: 15%,
- precíziós állattenyésztés 10%.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább

40%-át elérte.

8.4 Projektfeladat

8.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Mezőgazdasági technikus (Állattenyésztő) projektfeladat

8.4.2 A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység két részből áll:

A) vizsgarész:

Portfólió elkészítése és védelme (Állattenyésztő szakmairányánál a feladat súlypontja az állattenyésztéssel kapcsolatos ismereteken van)

A tanulói portfólió személyes dokumentum, a Mezőgazdasági technikus képzés során készült projektmunka, amely tartalmazza a tanuló hosszabb időszakon át végzett egyéni munkáját, a kiadott egyéni feladatokat, tapasztalatokat, szakmai tevékenységét. Belekerülhetnek egyes dolgozatok, de nem lehet azok gyűjteménye.

Formája:

Elektronikus dokumentum (szöveges prezentáció és ppt), amely a képző intézmény által biztosított online felületen készül, tartalmazhat szöveges, rajzos, fotós, animációs, filmes részeket vagy hanganyagot. Szerepeljenek benne a sikeres tanulmányi és verseny

eredmények, a gyakorlaton elvégzett munkák, vagy az otthoni szakmai tevékenységek eredményei, a megismert új technológiák, a megtermelt növények, a felnevelt állatok fényképei. A szakmai fejlődés bemutatása mellett az iskolán kívüli sikerekről is készülhetnek fényképek, bemutatók, amelyek a tanuló életpálya elképzeléseit érzékeltetik.

A tanulói portfólió kötelező elemei:

A 12. évfolyamot követő egybefüggő szakmai gyakorlaton végzett munkák dokumentálása, összefoglalása, a gyakorlati munkanapló legfontosabb elemeinek, eredményeinek kiemelésével, melyet a kijelölt mentor/kísérő oktató értékel.

A tanuló a 12. évfolyam második félévében kiválaszt egy gazdasági állatot, amely életjelenségeit rendszeresen figyelemmel kíséri, azt dokumentálja, kutatásokat végez, kutatási eredményeit rögzíti.

A portfólió (szöveges prezentáció) minimum 15, maximum 25 oldalból álljon. Javasolt a Times New Roman betűtípus és a 12-es betűnagyság használata. A portfólió (szöveges prezentáció) alapján készített ppt terjedelme maximum 15 dia.

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: 12-13. évfolyam. (Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakirányú oktatás időszaka.)

B) vizsgarész: Mezőgazdasági termelési feladatok gyakorlata

A vizsgázó állattenyésztési, növénytermesztési és gépüzemeltetési feladatokat végez el, a vizsgaközpont által adott feladattípusban szereplő feladatokat hajtja végre.

A feladatsorokat úgy kell összeállítani, hogy a három feladattípus egy tétellapon szerepeljen, összességében azonos nehézségű legyen, és megközelítőleg összességében azonos időtartamot igényeljen.

A vizsgarész ismertetése:

1.) feladattípus: állattenyésztési feladat végrehajtása

2.) feladattípus: növénytermesztési, kertészeti feladat végrehajtása

3.) feladattípus: gépüzemeltetési feladat végrehajtása

A vizsgafeladat elvégzésének folyamata:

A feladatok végrehajtása közben, vagy a munka befejezése után a vizsgabizottság az adott munkával kapcsolatos beszélgetést folytat a vizsgázóval, kérdéseket tesz fel neki, amelyek érintik a növények, állatok felismerésének, a tartás, illetve termesztéstechnológia, a használatos munkaeszközök, gépek, termelési eredmények, az előállított termékek felhasználásának, beltartalmának, értékesítésének, az üzem, vállalkozás működtetésének, a munka egészségügyi, környezetvédelmi és biztonságtechnikai feltételeinek kérdéskörét.

A gyakorlati vizsgamunka feladatait az akkreditált vizsgaközpont jelöli ki, ő készíti el az értékelőlapokat is. Valamennyi gyakorlati vizsgarész tartalmazzon végrehajtandó és felismerési feladatot, amelyet komplex feladatban kell előkészíteni. A felismerési feladat a gyakorlati feladatoktól nem választható el.

1.) feladattípus:

Az állattartás, az állatápolás napi és időszakos munkáinak elvégzése: takarmányadag összeállítása, takarmányok érzékszervi vizsgálata, takarmány-előkészítés, takarmánykiosztás, itatás, kitrágyázás, állatápolás, legeltetés, trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés, alapvető vizsgálatok elvégzése, tejvizsgálat, küllemi bírálat, méretfelvétel, takarmány-, alom-, trágyakészlet mennyiségének felmérése, érzékszervi minősítésük, termésbecslés, számla kiállítása az állattenyésztésben, alkalmazott alap- és összesítő bizonylatok, nyilvántartások kitöltése.

2.) feladattípus:

A szántóföldi növénytermesztés és a kertészeti termesztés napi és időszakos feladatainak elvégzése: alapvető vizsgálatok elvégzése, talajvizsgálatok, vetőmagvizsgálat, vetőmagszükséglet, tápanyagutánpótlás számítások, egyszerű növénytermesztési munkák végzése, számla kiállítása, a mezőgazdasági termelésben alkalmazott alap- és összesítő bizonylatok, nyilvántartások kitöltése, kertészeti munkafolyamatok elvégzése, talajelőkészítés magvetéshez, magvetés szabadföldre, magvetés szaporító ládába/tálcába, palántázás, vegetatív szaporítás, ültető gödör kiásása, ültetés, öntözés, metszés, gyümölcs betakarítás, osztályozás, minősítés, tárolás, csomagolás, szőlőművelés és metszés.

3.) feladattípus:

A szántóföldi növénytermesztésben és az állattartásban alkalmazott erő- és munkagépek, berendezések üzemeltetése, karbantartása, munkájuk ellenőrzése, beállítása, egyszerűbb karbantartási feladatok végrehajtása:

mezőgazdasági erőgépek, talajművelés gépei, tápanyag-visszapótlás gépei, vetés, ültetés, palántázás gépei, növényápolás gépei, betakarítás gépei, növénytermesztési munkagépek kiszolgálása, öntözőberendezések, rakodás, tárolóhely előkészítés és takarmányelőkészítés gépei, itatás, trágyaeltávolítás, fejés, tejkezelés gépesítése, állatápolás gépei, tojásgyűjtés és -kezelés eszközei, keltetőgépek, nyírás eszközei, állattartó épületek klímaszabályozása, mosás és fertőtlenítés gépei, elektromos kerítések, mérlegelés, állatszállítás eszközei, járművei.

Minden feladattípust a helyi adottságok figyelembevételével kell előkészíteni és összeállítani úgy, hogy a feladat jellegétől függően szakmai számítások elvégzése is megjelenjen.

8.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

A) vizsgarész: a rendelkezésre álló időtartam 30 perc, amelyből 20 perc a portfólió védeke és maximum 10 perc a szakmai beszélgetés.

A vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül: 30%.

B) vizsgarész: a rendelkezésre álló időtartam összesen 120 perc, amely feladattípusonként eltérő lehet, de ezen belül a szakmai beszélgetés időtartama kérdésenként 5 perc, maximum 15 perc lehet.

A vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül: 70%. (feladattípusonként: 1.:25%, 2.:25%, 3.:20%)

8.4.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%.

8.4.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A) vizsgarész értékelésének szempontjai:

- a leírt tapasztalatok szakmai tartalma,
- az elvégzett munkával kapcsolatos tapasztalatok értékelése,
- saját megfigyelések minősége, mennyisége,
- kötelező gyakorlaton kívüli szakmai érdeklődés,
- egybefüggő szakmai gyakorlatok bemutatása,
- egyéni meglátások szakmai megalapozottsága,
- külalak, szerkesztés, szerkezet, helyesírás.

A vizsgabizottság értékeli a vizsgázó által készített munkát, ehhez kapcsolódó beszélgetést folytat a vizsgázóval. Az értékelésnél figyelembe kell venni a bemutatott portfólió szakmai tartalmát és a tanuló válaszait a vizsgabizottsággal folytatott beszélgetés során.

B) vizsgarész értékelésének szempontjai:

- munkavégzés megkezdése előtti feladatok: munkaterület kijelölése, gépek, eszközök, szerszámok előkészítése, biztonságos munkatevékenység feltételeinek ellenőrzése,
- a munka végrehajtásának fázisai,
- az állatokkal történő bánásmód,
- gépek munka előtti ellenőrzése (műszaki, biztonsági, munkavédelmi kérdések kezelése),
- precíz, gondos munkavégzés,
- a szükséges lexikális felkészültség számbavétele, alkalmazása (információk ismerete vagy megszerzése, pl. kezelési, karbantartási utasítások írásban, vagy internetről),
- összbenyomás, beszédkésztség, hozzáállás.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó minden vizsgarészből külön-külön elérte a megszerezhető pontszámok legalább 40 %-át.

8.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A központi interaktív vizsgatevékenységhez tanterem, számítógép, internet szükséges.

Projektfeleladat vizsgatevékenység:

A) vizsgarész:

rendszergazda vagy technikus rendelkezésre állása a vizsga zavartalan lebonyolításához.

B) vizsgarész: -

8.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Projektfeleladat vizsgatevékenység:

A) vizsgarész:

- vizsgaterem (tanterem), számítógép, internet elérhetőség, nyomtató

B) vizsgarész:

- állategészségügyi vizsgáló műszerek, állatgyógyászati eszközök
- anyaállat és újszülött ápolásához szükséges eszközök
- állatápolás, etetés/fiaztatás, egyedi megjelölés eszközei
- baromfi istálló állatokkal, ápolás és gondozás, tojáskezelés eszközei, berendezései

- bálázógép és/vagy fóliázó gép
- bizonylatok, gépkönyvek, nyilvántartások

- fejés és tejkezelés gépei
- földterület a gépbeállítási és gépüzemelési gyakorlathoz
- gépüzemeltetéshez szükséges szerszámok, eszközök, anyagok
- háti-, szántóföldi és kertészeti permetezőgép
- hídmérleg
- juh-, ló-, sertés- és szarvasmarha istálló állatokkal, műszaki felszereléssel, ápolás és gondozás eszközei
- kertészeti kisgépek
- kézi és gépi anyagmozgatás eszközei, emelőgépek
- legelő, karám és berendezései
- vetőgép, szemenkéntvető gép
- növényház, fóliasátor, zöldségeskert
- pótkocsik, mezőgazdasági rakodógépek
- szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok, kezelési-karbantartási utasítások stb.)
- szálastakarmány betakarítás eszközei, gépei
- szántóföldi univerzális mezőgazdasági erőgépek
- szerves- és műtrágyaszóró gépek, trágyakihordás eszközei
- szőlő- és gyümölcsültetvény
- takarmány előkészítés, kiosztás gépei, eszközei, anyagai
- talajművelő eszközök, talajművelés munkagépei (ekék, váltvaforgató ekék, kombinátorok, kultivátorok, talajmarók, tárcsák, boronák és hengerek, kombinátorok, altalajlazítók, simítók)
- támrendszer ültetvények létesítéséhez
- takarmánytárolás eszközei, gépei, terményszárító, terménnytárolás és kezelés gépei
- villanypásztor berendezés és tartozékai
- drón, kamera
- GNSS helymeghatározó rendszer

8.7 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8.8 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani:

Ágazati alapvizsga: 10%, Szakmai vizsga: 90%.

8.9 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes

szabályok:

Az interaktív vizsgán a számítási feladatok megoldásához zsebszámológép, papír és íróeszköz használható.

Projektfeladat:

A) vizsgarész: használható a tanuló által készített portfólió, a hozzá kapcsolódó egyéb dokumentumok, elkészített saját tárgy, vagy gyakorlati feladat bemutatása, saját gazdaságban/gyakorlóüzemben előállított termék, növény, állat vagy arról készült dokumentum.

B) vizsgarész: minden segédeszközt, dokumentumot a vizsgaközpont biztosít.

Szakmairány megnevezése: Növénytermesztő

8.11 Szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

8.11.1 A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak

történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

8.11.2 Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

8.11.3 Szakmához kötődő további sajátos követelmények: A szakmai vizsga megkezdésének előfeltétele a T járműkategóriára korlátozás nélkül, vagy B járműkategóriára érvényes vezetői engedély megléte.

8.12 Központi interaktív vizsga

8.12.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Mezőgazdasági technikus (Növénytermesztő) szakmai ismeret

8.12.2 A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgafeladat az alábbi tanulási eredményeket méri:

takarmány előállítása, tárolása; a mezőgazdasági gépek üzemeltetése; talajművelési eljárások, szántóföldi növénytermesztés és technológiája; gazdasági állatok takarmányozása, ellátása; növényvédelem, precíziós növénytermesztés

Az interaktív feladatsornak az alábbi feladattípusokat kell tartalmaznia:

- feleletválasztó feladatok (amely szakmai számítás is lehet a vizsgatevékenységen belül legfeljebb 10 %-ig)
- összefüggéseket feltáró rendszerező, vagy szövegelemzést, ábraelemzést igénylő feleletválasztós feladatok

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

8.12.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc.

8.12.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%.

8.12.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

A kérdések súlyaránya a témakörök szerint az alábbiak szerint alakul:

- takarmányok előállítása, tárolása 10%,
- mezőgazdasági gépek üzemeltetése 10%,
- gazdasági állatok takarmányozása 15%,
- talajművelési eljárások, szántóföldi növénytermesztés és technológiája 35%
- növényvédelem 20%,
- precíziós növénytermesztés 10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.13 Projektfeladat

8.13.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Mezőgazdasági technikus (Növénytermesztő) projektfeladat

8.13.2 A vizsgatevékenység leírása:

A) vizsgarész:

Portfólió elkészítése és védelme (Növénytermesztő szakmairányánál a feladat súlypontja a növénytermesztéssel kapcsolatos ismereteken van.)

A tanulói portfólió személyes dokumentum, a Mezőgazdasági technikus képzés során készült projektmunka, amely tartalmazza a tanuló hosszabb időszakon át végzett egyéni munkáját, a kiadott egyéni feladatokat, tapasztalatokat, a tanuló szakmai tevékenységét. Belekerülhetnek egyes dolgozatok, de nem lehet azok gyűjteménye.

Formája:

Elektronikus dokumentum (szöveges prezentáció és ppt), amely a képző intézmény által biztosított online felületen készül, tartalmazhat szöveges, rajzos, fotós, animációs, filmes részeket vagy hanganyagot. Szerepeljenek benne a sikeres tanulmányi és verseny eredmények, a gyakorlaton elvégzett munkák, vagy az otthoni szakmai tevékenységek eredményei, a megismert új technológiák, a megtermelt növények, felnevelt állatok fényképei. A szakmai fejlődés bemutatása mellett az iskolán kívüli sikerekről is készülhetnek fényképek, bemutatók, amelyek a tanuló életpálya elképzeléseit érzékeltetik.

A tanulói portfólió kötelező elemei:

A 12. évfolyamot követő, egybefüggő szakmai gyakorlaton végzett munkák dokumentálása, összefoglalása, a gyakorlati munkanapló legfontosabb elemeinek, eredményeinek kiemelésével, melyet a kijelölt mentor/kísérő oktató értékel.

A tanuló a 12. évfolyam második félévében kiválaszt egy szántóföldi növényt, amely életjelenségeit rendszeresen figyelemmel kíséri, azt dokumentálja, kutatásokat végez, kutatási eredményeit rögzíti.

A portfólió (szöveges prezentáció) minimum 15, maximum 25 oldalból álljon. Javasolt a Times New Roman betűtípus és a 12-es betűnagyság használata. A portfólió (szöveges prezentáció) alapján készített ppt terjedelme maximum 15 dia.

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: 12-13. évfolyam. (Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakirányú oktatás időszaka.)

B) vizsgarész: Mezőgazdasági termelési feladatok gyakorlata

A vizsgázó állattenyésztési, növénytermesztési és gépüzemeltetési feladatokat végez el, a vizsgaközpont által adott feladattípusban szereplő feladatokat hajtja végre.

A feladatsorokat úgy kell összeállítani, hogy a három feladattípus egy tétellapon szerepeljen, összességében azonos nehézségű legyen, és megközelítőleg összességében azonos időtartamot igényeljen.

A vizsgarész ismertetése:

- 1.) feladattípus: állattenyésztési feladat végrehajtása
- 2.) feladattípus: növénytermesztési, kertészeti feladat végrehajtása
- 3.) feladattípus: gépüzemeltetési feladat végrehajtása

A vizsgafeladat elvégzésének folyamata:

A feladatok végrehajtása közben, vagy a munka befejezése után a vizsgabizottság az adott munkával kapcsolatos beszélgetést folytat a vizsgázóval, kérdéseket tesz fel neki, amelyek érintik a növények, állatok felismerésének, a tartás, illetve termesztéstechnológia, a használatos munkaeszközök, gépek, termelési eredmények, az előállított termékek felhasználásának, beltartalmának, értékesítésének, az üzem, vállalkozás működtetésének, a munka egészségügyi, környezetvédelmi és biztonságtechnikai feltételeinek kérdéskörét.

A gyakorlati vizsgamunka feladatait az akkreditált vizsgaközpont jelöli ki, ő készíti el az értékelőlapokat is. Valamennyi gyakorlati vizsgarész tartalmazzon végrehajtandó és felismerési feladatot, amelyet komplex feladatban kell előkészíteni. A felismerési feladat a gyakorlati feladatoktól nem választható el.

1.) feladattípus:

Az állattartás, az állatápolás napi és időszakos munkáinak elvégzése: takarmányadag összeállítása, takarmányok érzékszervi vizsgálata, takarmány-előkészítés, takarmánykiosztás, itatás, kitrágyázás, állatápolás, legeltetés, trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés, alapvető vizsgálatok elvégzése, tejvizsgálat, küllemi bírálat, méretfelvétel, takarmány-, alom-, trágyakészlet mennyiségének felmérése, érzékszervi minősítésük, termésbecslés, számla kiállítása az állattenyésztésben, alkalmazott alap- és összesítő bizonylatok, nyilvántartások kitöltése.

2.) feladattípus:

A szántóföldi növénytermesztés és a kertészeti termesztés napi és időszakos feladatainak elvégzése: alapvető vizsgálatok elvégzése, talajvizsgálatok, vetőmagvizsgálat, vetőmagszükséglet, tápanyagutánpótlás számítások, egyszerű növénytermesztési munkák végzése, számla kiállítása a mezőgazdasági termelésben, alkalmazott alap- és összesítő bizonylatok, nyilvántartások kitöltése, kertészeti munkafolyamatok elvégzése, talajelőkészítés magvetéshez, magvetés szabadföldre, magvetés szaporító ládába/tálcába, palántázás, vegetatív szaporítás, ültető gödör kiásása, ültetés, öntözés, metszés, gyümölcs betakarítás, osztályozás, minősítés, tárolás, csomagolás, szőlőművelés és metszés.

3.) feladattípus:

A szántóföldi növénytermesztésben és az állattartásban alkalmazott erő- és munkagépek, berendezések üzemeltetése, karbantartása, munkájuk ellenőrzése, beállítása, egyszerűbb karbantartási feladatok végrehajtása: mezőgazdasági erőgépek, talajművelés gépei, tápanyag-visszapótlás gépei, vetés, ültetés, palántázás gépei, növényápolás gépei, betakarítás gépei, növénytermesztési munkagépek kiszolgálása, öntözőberendezések, rakodás, tárolóhely előkészítés és takarmányelőkészítés gépei, itatás, trágyaeltávolítás, fejés, tejkezelés gépesítése, állatápolás gépei, tojásgyűjtés és –kezelés eszközei, keltetőgépek, nyírás eszközei, állattartó épületek klímaszabályozása, mosás és fertőtlenítés gépei, elektromos kerítések, mérlegelés, állatszállítás eszközei, járművei. Minden feladattípust a helyi adottságok figyelembevételével kell előkészíteni és összeállítani úgy, hogy a feladat jellegétől függően szakmai számítások elvégzése is megjelenjen.

8.13.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

A) vizsgarész:

a rendelkezésre álló időtartam 30 perc, amelyből 20 perc a portfólió véde és maximum 10 perc a szakmai beszélgetés

A vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül: 30%

B) vizsgarész:

a rendelkezésre álló időtartam összesen 120 perc, amely feladat típusonként eltérő lehet, de ezen belül a szakmai beszélgetés időtartama kérdésenként 5 perc, maximum 15 perc lehet.

A vizsgarész aránya a vizsgatevékenységen belül: 70%. (feladattípusonként: 1.:25%, 2.:25%, 3.:20%)

8.13.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%.

8.13.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A) vizsgarész értékelésének szempontjai:

- a leírt tapasztalatok szakmai tartalma,
- az elvégzett munka tapasztalatainak értékelése,
- saját megfigyelések minősége, mennyisége,
- kötelező gyakorlaton kívüli szakmai érdeklődés,

- egybefüggő szakmai gyakorlatok bemutatása,
- egyéni meglátások szakmai megalapozottsága,
- külalak, szerkesztés, szerkezet, helyesírás.

A vizsgabizottság értékeli a tanuló által készített munkát, ehhez kapcsolódó beszélgetést folytat a vizsgázóval. Az értékelésnél figyelembe kell venni a bemutatott portfólió szakmai tartalmát és a tanuló válaszait a vizsgabizottsággal folytatott beszélgetés során.

B) vizsgarész értékelésének szempontjai:

- munkavégzés megkezdése előtti feladatok: munkaterület kijelölése, gépek, eszközök, szerszámok előkészítése, biztonságos munkatevékenység feltételeinek ellenőrzése,
- a munka végrehajtásának fázisai,
- az állatokkal történő bánásmód,
- gépek munka előtti ellenőrzése (műszaki, biztonsági, munkavédelmi kérdések kezelése),
- precíz, gondos munkavégzés,
- a szükséges lexikális felkészültség számbavétele, alkalmazása (információk ismerete vagy megszerzése, pl. kezelési, karbantartási utasítások írásban, vagy internetről),
- összbenyomás, beszédkézség, hozzáállás.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó minden vizsgarészből külön-külön elérte a megszerezhető pontszámok legalább 40 %-át.

8.14 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A központi interaktív vizsgatevékenységhez tanterem, számítógép, internet szükséges.

Projektfeladat:

A) vizsgarész: rendszergazda vagy technikus rendelkezésre állása a vizsga zavartalan lebonyolításához.

B) vizsgarész: -

8.15 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A) vizsgarész:

- vizsgaterem (tanterem), számítógép, internet elérhetőség, nyomtató

B) vizsgarész:

- állategészségügyi vizsgáló műszerek, állatgyógyászati eszközök
- anyaállat és újszülött ápolásához szükséges eszközök
- állatápolás, elletés/fiaztatás, egyedi megjelölés eszközei
- arató-cséplő gép
- baromfi istálló állatokkal, ápolás és gondozás
- bálázógép és/vagy fóliázó gép
- bizonylatok, gépkönyvek, nyilvántartások
- földterület a gépbeállítási és gépüzemelési gyakorlathoz
- gépüzemeltetéshez szükséges szerszámok, eszközök, anyagok
- hāti-, szántóföldi és kertészeti permetezőgép
- hídmérleg

- juh-, ló-, sertés-és szarvasmarha istálló állatokkal, műszaki felszereléssel, ápolás és gondozás eszközei
- kertészeti kisgépek
- kézi és gépi anyagmozgatás eszközei, emelőgépek
- magtisztító- és csávázó gépek
- vetőgép, szemenkéntvető gép
- növényvédelmi eszközök, anyagok, növényvédő szer-, műtrágya-, anyag- és eszközraktár
- növényház, fóliasátor, zöldségeskert
- növényvédelem gépei, eszközei
- pótkocsik, mezőgazdasági rakodógépek
- szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok, kezelési-karbantartási utasítások stb.)
- szálatakarmány betakarítás eszközei, gépei
- szántóföldi univerzális mezőgazdasági erőgépek
- szerves- és műtrágyaszóró gépek, trágyakihordás eszközei
- szőlő- és gyümölcsültetvény
- takarmány előkészítés, kiosztás gépei, eszközei, anyagai
- talajművelő eszközök, talajművelés munkagépei (ekék, váltvaforgató ekék, kombinátorok, kultivátorok, talajmarók, tárcsák, boronák és hengerek, kombinátorok, altalajlazítók, simítók)
- támrendszer ültetvények létesítéséhez
- takarmánytárolás eszközei, gépei, terményszárító, terménytárolás és kezelés gépei
- ültető-, palántázógépek
- drón, kamera
- GNSS helymeghatározó rendszer

8.16 A vízgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8.17 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaráánnyal kell beszámítani:

Ágazati alapvizsga: 10%, Szakmai vizsga: 90%.

8.18 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes

szabályok:

Az interaktív vizsgán a számítási feladatok megoldásához zsebszámológép, papír és íróeszköz használható.

Projektfeladat:

A) vizsgarész: használható a tanuló által készített portfólió, a hozzá kapcsolódó egyéb dokumentumok, elkészített saját tárgy, vagy gyakorlati feladat bemutatása, saját gazdaságban/gyakorlóüzemben előállított termék, növény, állat vagy arról készült dokumentum.

B) vizsgarész: minden segédeszközt, dokumentumot a vizsgáztató szervezet biztosít.

9. A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek:

A vizsgatevékenység megszervezésére javasolt időpont: március 1. és október 31. között.

Rendészet és közszolgálat ágazat – Technikum

5 0413 18 01 Közzolgálati technikus

A szakma azonosító száma: 5 0413 18 01

A szakma szakmairányai: Közigazgatási ügyintéző, Rendészeti technikus

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Rendészet és közszolgálat alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást.

Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Közzszolgálati technikus - Közigazgatási ügyintéző szakmairány (2020-tól)

Közzszolgálati technikus – Közigazgatási ügyintéző Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	432	432	697	2137	1116	976	2092
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Rendszert és közzszolgálati alapoóképzés	Közzszolgálati alapismeretek	72	54	0	0	0	126	126	0	126
	A magyar államszervezet és a közzszolgálat rendszere	36					36	36		36
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	36					36	36		36
	Jogi alapismeretek		24				24	24		24
	Általános közzszolgálati ismeretek		30				30	30		30
	Kommunikációs gyakorlatok	36	36	0	0	0	72	72	0	72

	Szókincsfejlesztés	6					6	6		6
	Beszédtechnikai gyakorlatok	6					6	6		6
	Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6					6	6		6
	Helyesírási készség fejlesztése	18					18	18		18
	Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok		16				16	16		16
	A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze		8				8	8		8
	A nyelvi agresszió kezelési formái		4				4	4		4
	Stresszkezelés, ventilláció		8				8	8		8
	Kommunikációs ismeretek	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	Együttműködési elvek, udvariassági szabályok		6				6	6		6
	Személyközi kommunikáció		6				6	6		6
	Kommunikáció konfliktushelyzetben		4				4	4		4
	Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban		4				4	4		4
	Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció		4				4	4		4
	Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében		4				4	4		4
	Kommunikáció az áldozatokkal		2				2	2		2
	Kommunikáció a munkahelyen		2				2	2		2
	Jelenlét a közösségi médiában		2				2	2		2
	Tájékozódás a hírek,		2				2	2		2

	álhírek világában									
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	A pszichológia alapfogalmai		4				4	4		4
	Személyiségfejlődés		8				8	8		8
	Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel		8				8	8		8
	Szociológiai ismeretek		8				8	8		8
	Szociálpszichológiai alapismeretek		7				7	7		7
	Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek		6				6	6		6
	Antiszociális magatartás, deviancia		7				7	7		7
	Asszertív és agresszív magatartásformák		4				4	4		4
	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség		16				16	16		16
	Áldozattan		4				4	4		4
	Speciális testnevelés és önvédelem	126	126	0	0	0	252	252	0	252
	Fizikai állóképesség fejlesztés	36	36				72	72		72
	Alaki szabályok	36	18				54	54		54
	Önvédelem	54	72				126	126		126
	Tanulási terület összóraszám	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Köszolgáltatás és közigazgatás	Közigazgatási ismeretek	0	0	0	0	403	403	0	403	403
	Közigazgatási alapismeretek					93	93		93	93
	Államigazgatás					62	62		62	62
	Önkormányzati igazgatás					31	31		31	31

	Ügyviteli ismeretek					62	62		62	62
	A közigazgatási hatósági eljárás					62	62		62	62
	Kormányablak ügyintézői ismeretek					31	31		31	31
	E-közigazgatás					31	31		31	31
	Határvédelmi ismeretek					31	31		31	31
	Jogi ismeretek	0	0	0	108	62	170	0	170	170
	Polgári jogi ismeretek				4		4		4	4
	Szabálysértési jogi ismeretek				80		80		80	80
	Büntetőjog általános rész				24		24		24	24
	Büntetőjog különös rész					46	46		46	46
	Büntetőeljárás-jog					16	16		16	16
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	108	465	573	0	573	573
Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	A hivatalos kommunikáció műfaja					9	9		9	9
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panasz-kezelés					5	5		5	5
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása					9	9		9	9
	A kommunikáció szerepe az ügyfélkommunikációban. A rendőri intézkedések kommunikációja					8	8		8	8
	Digitális kommunikáció és gépirás	0	0	144	36	62	242	180	62	242
	Gépelés, szövegformázás alapjai					15	15		15	15
	Hivatalos iratok szerkesztése					16	16		16	16
	E-kommunikáció					19	19		19	19

	Online ügyintézés					12	12		12	12
	Gépírás gyakorlat			144	36		180	180		180
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Nyelvtani rendszerezés I.					10	10		10	10
	Nyelvtani rendszerezés II.					10	10		10	10
	Udvariassági formulák, utasítások, kérések idegen nyelven					10	10		10	10
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás					14	14		14	14
	Személy- és tárgyleírás					12	12		12	12
	Okmányfajták					6	6		6	6
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	144	36	155	335	180	155	335
Speciális testnevelés	Erő- állóképesség fejlesztés	0	0	72	72	0	144	0	93	93
	Fizikai állóképesség fejlesztés			72	72		144		93	93
	Önvédelem	0	0	144	72	0	216	144	62	206
	Önvédelmi technikák			144			144	144		144
	Közelharc alaptermékák				72		72		62	62
	Lövészet	0	0	72	36	15	123	108	31	139
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei			8			8	8		8
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei			6			6	6		6
	Lőelmélet, ballisztika			10			10	10		10
	Célzás, lehetséges célzási hibák			2			2	2		2
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék			3			3	3		3

	beállítása									
	Biztonsági és módszertani szabályok			4			4	4		4
	Vezényszavak és utasítások lögyakorlaton			4			4	4		4
	A fegyver ellenőrzése			1			1	1		1
	Gyakorlati löelőképzítő foglalkozás lég-fegyverrel			34	18		52	52		52
	Lögyakorlat airsoft maroklőfegyverrel				18	15	33	18	31	49
	Tanulási terület összóraszám	0	0	288	180	15	483	252	186	438
Magánbiztonság és vagyonvédelem	Személy- és vagyonvédelem	0	0	0	108	0	108	108	0	108
	A civil vagyonvédelem alapjai				8		8	8		8
	A személy- és vagyonvédelmi tevékeny- ségek				100		100	100		100
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	108	0	108	108	0	108
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	35	35			70		

Közzszolgálati technikus - Rendészeti technikus szakmairány (2020-tól)

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám	252	324	454+50	464+40	706 +38	2200+128= 2328	1147	1007	2154
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskereső	5				5	5		5

	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Rendszertani és közszolgálati alapképzés	Közszolgálati alapismeretek	72	54	0	0	0	126	126	0	126
	A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere	36					36	36		36
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	36					36	36		36
	Jogi alapismeretek		24				24	24		24
	Általános szolgálati ismeretek		30				30	30		30
	Kommunikációs gyakorlatok	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Szókincsfejlesztés	6					6	6		6
	Beszédtechnikai gyakorlatok	6					6	6		6
	Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6					6	6		6
	Helyesírási készség fejlesztése	18					18	18		18
	Személyiségfejlesztés, önismertet fejlesztő		16				16	16		16

kommunikációs gyakorlatok									
A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze		8				8	8		8
A nyelvi agresszió kezelési formái		4				4	4		4
Stresszkezelés, ventilláció		8				8	8		8
Kommunikációs ismeretek	0	36	0	0	0	36	36	0	36
Együttműködési elvek, udvariassági sza- bályok		6				6	6		6
Személyközi kommunikáció		6				6	6		6
Kommunikáció konfliktushelyzetben		4				4	4		4
Metakommunikáció, testbeszéd a kom- munikációban		4				4	4		4
Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció		4				4	4		4
Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében		4				4	4		4
Kommunikáció az áldozatokkal		2				2	2		2
Kommunikáció a munkahelyen		2				2	2		2
Jelenlét a közösségi médiában		2				2	2		2
Tájékozódás a hírek, álhírek világában		2				2	2		2
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	0	72	0	0	0	72	72	0	72
A pszichológia alapfogalmai		4				4	4		4
Személyiségfejlődés		8				8	8		8

	Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel		8				8	8		8
	Szociológiai ismeretek		8				8	8		8
	Szociálpszichológiai alapismeretek		7				7	7		7
	Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek		6				6	6		6
	Antiszociális magatartás, deviancia		7				7	7		7
	Asszertív és agresszív magatartásformák		4				4	4		4
	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség		16				16	16		16
	Áldozattan		4				4	4		4
	Speciális testnevelés és önvédelem	126	126	0	0	0	252	252	0	252
	Fizikai állóképesség fejlesztés	36	36				72	72		72
	Alaki szabályok	36	18				54	54		54
	Önvédelem	54	72				126	126		126
	Tanulási terület összórászáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Közszolgálat és rendvédelem	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	0	0	0	0	155	155	0	155	155
	A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása					18	18		18	18
	A határrendészeti és közlekedési szolgál- ti ág					55	55		55	55
	Kriminalisztika					16	16		16	16
	Iparbiztonság és katasztrófavédelmi					18	18		18	18

	alap- ismeretek								
	Tűzoltó és tűzmeelőzési ismeretek				18	18		18	18
	Büntetés-végrehajtási alapismeretek				12	12		12	12
	Tűzvédelmi és egészségügyi alapok				18	18		18	18
	Szolgálati ismeretek	0	0	0	0	124	124	0	124
	Rendőri szolgálati ismeretek				30	30		30	30
	Rendőri intézkedések				70	70		70	70
	Kényszerítő eszközök				18	18		18	18
	Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe				6	6		6	6
	Jogi ismeretek - Rendészeti technikus	0	0	0	139+5	0	139	0	139
	Polgári jogi ismeretek				4	4		4	4
	Szabálysértési jogi ismeretek				80	80		80	80
	Büntetőjog általános rész				24	24		24	24
Kommunikáció a közszolgálatban	Büntetőjog különös rész				23	23		23	23
	Büntetőeljárás-jog				8	8		8	8
	Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus	0	0	0	0	62	62	0	62
	Közigazgatási alapismeretek				12	12		12	12
	A központi államigazgatási szervek				12	12		12	12
	A települési önkormányzatok				12	12		12	12
	A közigazgatási hatósági eljárás				26	26		26	26
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	139	341	480	0	480
Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció	0	0	0	0	62	62	0	62
	A hivatalos					10	10		10

kommunikáció műfaja					4	4		4	4
Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés					4	4		4	4
Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása					4	4		4	4
A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja					9	9		9	9
A lélektan jelentősége a rendőri munkában					7	7		7	7
Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek					4	4		4	4
Személyek meg- és kihallgatása					5	5		5	5
Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése					7	7		7	7
A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása					5	5		5	5
Adatvédelem, irat- és ügykezelés					7	7		7	7
Digitális kommunikáció és gépirás	0	0	144	28+8	39	211	180	31	211
Rendvédelmi informatikai alapismeretek					5	5		5	5
Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek					12	12		12	12
A gépelés és szövegformázás alapjai					2	2		2	2
Hivatalos iratok szerkesztése					2	2		2	2
E-kommunikáció					2	2		2	2
Hangrögzítés					2	2		2	2
Kamerák felvételeinek értelmezése					2	2		2	2

	Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben					2	2		2	2
	Online ügyintézés					2	2		2	2
	Gépírási gyakorlat			144	28	8	180	180		180
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák					5	5		5	5
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás					12	12		12	12
	Rendőri utasítások, kérések					8	8		8	8
	Okmányellenőrzés					12	12		12	12
	Személy- és tárgyleírás					10	10		10	10
	Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú					15	15		15	15
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	144	28	163	335	180	155	335
Speciális testnevelés	Erő és állóképesség fejlesztés	0	0	72 +36	72+18	62	206+76	108	62	170
	Fizikai állóképesség fejlesztés			72+36	72+18		144+76	108		108
	Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés					62	62		62	62
	Önvédelem	0	0	144	72	31	247	144	93	237
	Önvédelmi technikák			144			144	144		144
	Közelharc alaptechnikák				72		72		62	62
	Intézkedéstaktika					31	31		31	31
	Lövészet	0	0	94 + 14	45+9	0	139+ 14	139	0	139
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei			8			8	8		8
	A légfegyverek			6			6	6		6

	csoportosítása, működési elvei									
	Lőelmélet, ballisztika			10			10	10		10
	Célzás, lehetséges célzási hibák			2			2	2		2
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az írányzék beállítása			3			3	3		3
	Biztonsági és módszertani szabályok			4			4	4		4
	Vezényszavak és utasítások lőgyakorlaton			4			4	4		4
	A fegyver ellenőrzése			1			1	1		1
	Gyakorlati lőelőkészítő foglalkozás légfegyverrel			34	18		52	52		52
	Lőgyakorlat			22+ 14	27		49+14	49		49
	Tanulási terület összóraszám	0	0	310 +50	189+4 0	93	592+ 90	391	155	546
Magánbiztonság és vagyonvédelem	Személy- és vagyonvédelem	0	0	0	108	16+38	124+38	0	124	124
	A civil vagyonvédelem alapjai				8		8		8	8
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek				100		100		100	100
	Magánnyomozás					16+38	16+38		16	16
	Közösségi vagyonvédelem	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	A közterület felügyelet fogalma					5	5		5	5
	A közterület felügyelő jogállása és feladatai					10	10		10	10
	Egyéb civil rendészeti tevékenységek					16	16		16	16

Tanulási terület összórászama	0	0	0	108	47+38	155+38	0	155	155
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	35	35			70		

Közzszolgálati technikus - Közigazgatási ügyintéző szakmairány 2024 szeptemberétől

Közzszolgálati technikus – Közigazgatási ügyintéző Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszá ma
Évfolyam összes óraszama		252	324	432	432	790+93	2137	1116	976	2092
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskereső	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Rendszert és közzszolgálati alapoóképzés	Közzszolgálati alapismeretek	72	54	0	0	0	126	126	0	126
	A magyar államszervezet és a közzszolgálat rendszere	36					36	36		36
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	36					36	36		36
	Jogi alapismeretek		24				24	24		24

	Általános szolgálati ismeretek		30				30	30		30
	Kommunikációs gyakorlatok	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Szókincsfejlesztés	6					6	6		6
	Beszédtechnikai gyakorlatok	6					6	6		6
	Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6					6	6		6
	Helyesírási készség fejlesztése	18					18	18		18
	Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok		16				16	16		16
	A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze		8				8	8		8
	A nyelvi agresszió kezelési formái		4				4	4		4
	Stresszkezelés, ventilláció		8				8	8		8
	Kommunikációs ismeretek	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	Együttműködési elvek, udvariassági szabályok		6				6	6		6
	Személyközi kommunikáció		6				6	6		6
	Kommunikáció konfliktushelyzetben		4				4	4		4
	Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban		4				4	4		4
	Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció		4				4	4		4
	Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében		4				4	4		4
	Kommunikáció az áldozatokkal		2				2	2		2

	Kommunikáció a munkahelyen		2				2	2		2
	Jelenlét a közösségi médiában		2				2	2		2
	Tájékozódás a hírek, álhírek világában		2				2	2		2
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	A pszichológia alapfogalmai		4				4	4		4
	Személyiségfejlődés		8				8	8		8
	Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel		8				8	8		8
	Szociológiai ismeretek		8				8	8		8
	Szociálpszichológiai alapismeretek		7				7	7		7
	Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek		6				6	6		6
	Antiszociális magatartás, deviancia		7				7	7		7
	Asszertív és agresszív magatartásformák		4				4	4		4
	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség		16				16	16		16
	Áldozattan		4				4	4		4
	Speciális testnevelés és önvédelem	126	126	0	0	0	252	252	0	252
	Fizikai állóképesség fejlesztés	36	36				72	72		72
	Alaki szabályok	36	18				54	54		54
	Önvédelem	54	72				126	126		126
	Tanulási terület összórárszáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558

Köszölgát és közigazgatás	Közigazgatási ismeretek	0	0	0	0	403+62	403	0	403	403
	Közigazgatási alapismeretek					93	93		93	93
	Államigazgatás					62	62		62	62
	Önkormányzati igazgatás					31	31		31	31
	Ügyviteli ismeretek					62	62		62	62
	A közigazgatási hatósági eljárás					62	62		62	62
	Kormányablak ügyintézői ismeretek					31	31		31	31
	E-közigazgatás					31	31		31	31
	Határvédelmi ismeretek					31	31		31	31
	Jogi ismeretek	0	0	0	108	62+31	170	0	170	170
	Polgári jogi ismeretek				4		4		4	4
	Szabálysértési jogi ismeretek				80		80		80	80
	Büntetőjog általános rész				24		24		24	24
	Büntetőjog különös rész					46	46		46	46
	Büntetőeljárás-jog					16	16		16	16
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	108	465	573	0	573	573
	Szakmai kommunikáció	0	0	0	0	31+31	31	0	31	31
	A hivatalos kommunikáció műfaja					9	9		9	9
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panasz-kezelés					5	5		5	5
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása					9	9		9	9
	A kommunikáció szerepe az ügyfélkommunikációban. A rendőri intézkedések kommunikációja					8	8		8	8

Kommunikáció a közszolgálatban	Digitális kommunikáció és gépirás	0	0	144	36	62+31	242	180	62	242
	Gépelés, szövegformázás alapjai					15	15		15	15
	Hivatalos iratok szerkesztése					16	16		16	16
	E-kommunikáció					19	19		19	19
	Online ügyintézés					12	12		12	12
	Gépirás gyakorlat			144	36		180	180		180
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Nyelvtani rendszerezés I.					10	10		10	10
	Nyelvtani rendszerezés II.					10	10		10	10
	Udvariassági formulák, utasítások, kérések idegen nyelven					10	10		10	10
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás					14	14		14	14
	Személy- és tárgyleírás					12	12		12	12
	Okmányfajták					6	6		6	6
	Tanulási terület összórászáma	0	0	144	36	155	335	180	155	335
Speciális testnevelés	Erő- állóképesség fejlesztés	0	0	72	72	0	144	0	93	93
	Fizikai állóképesség fejlesztés			72	72		144		93	93
	Önvédelem	0	0	144	72	0	216	144	62	206
	Önvédelmi technikák			144			144	144		144
	Közelharc alaptechnikák				72		72		62	62
	Lövészet	0	0	72	36	15	123	108	31	139
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei			8			8	8		8
	A légfegyverek csoportosítása,			6			6	6		6

	működési elvei									
	Lőelmélet, ballisztika			10			10	10		10
	Célzás, lehetséges célzási hibák			2			2	2		2
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása			3			3	3		3
	Biztonsági és módszertani szabályok			4			4	4		4
	Vezényszavak és utasítások lőgyakorlaton			4			4	4		4
	A fegyver ellenőrzése			1			1	1		1
	Gyakorlati lőelőkészítő foglalkozás lég-fegyverrel			34	18		52	52		52
	Lőgyakorlat airsoft maroklőfegyverrel				18	15	33	18	31	49
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	288	180	15	483	252	186	438
Magánbiztonság és vagyonvédelem	Személy- és vagyonvédelem	0	0	0	108	0	108	108	0	108
	A civil vagyonvédelem alapjai				8		8	8		8
	A személy- és vagyonvédelmi tevékeny- ségek				100		100	100		100
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	0	108	0	108	108	0	108
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	35	35			70		

Közzszolgálati technikus - Rendészeti technikus szakmairány 2024. szeptemberétől

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes órárszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes
----------	----	-----	-----	-----	-----	---------------------------	-------	-------	-----------------

										óraszám
Évfolyam összes óraszama		252	324	454+50	464+40	799+100	2200+128= 2328	1147	1007	2154
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Rendszert és közszolgálati alapképzés	Közzszolgálati alapismeretek	72	54	0	0	0	126	126	0	126
	A magyar államszervezet és a közzszolgálat rendszere	36					36	36		36
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	36					36	36		36
	Jogi alapismeretek		24				24	24		24
	Általános szolgálati ismeretek		30				30	30		30
	Kommunikációs gyakorlatok	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Szókincsfejlesztés	6					6	6		6

	Beszédtechnikai gyakorlatok	6					6	6		6
	Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6					6	6		6
	Helyesírási készség fejlesztése	18					18	18		18
	Személyiségfejlesztés, önismeret fejlesztő kommunikációs gyakorlatok		16				16	16		16
	A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze		8				8	8		8
	A nyelvi agresszió kezelési formái		4				4	4		4
	Stresszkezelés, ventilláció		8				8	8		8
	Kommunikációs ismeretek	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	Együttműködési elvek, udvariassági szabályok		6				6	6		6
	Személyközi kommunikáció		6				6	6		6
	Kommunikáció konfliktushelyzetben		4				4	4		4
	Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban		4				4	4		4
	Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció		4				4	4		4
	Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében		4				4	4		4
	Kommunikáció az áldozatokkal		2				2	2		2
	Kommunikáció a munkahelyen		2				2	2		2
	Jelenlét a közösségi médiában		2				2	2		2

	Tájékozódás a hírek, álhírek világában		2				2	2		2
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	A pszichológia alapfogalmai		4				4	4		4
	Személyiségfejlődés		8				8	8		8
	Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel		8				8	8		8
	Szociológiai ismeretek		8				8	8		8
	Szociálpszichológiai alapismeretek		7				7	7		7
	Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek		6				6	6		6
	Antiszoziális magatartás, deviancia		7				7	7		7
	Asszertív és agresszív magatartásformák		4				4	4		4
	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség		16				16	16		16
	Áldozattan		4				4	4		4
	Speciális testnevelés és önvédelem	126	126	0	0	0	252	252	0	252
	Fizikai állóképesség fejlesztés	36	36				72	72		72
	Alaki szabályok	36	18				54	54		54
	Önvédelem	54	72				126	126		126
	Tanulási terület összórárszáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	0	0	0	0	155+62	155	0	155	155
	A Rendőrség szervezeti					18	18		18	18

felépítése és szolgálati tagozódása									
A határrendészeti és közlekedési szolgál- tág					55	55		55	55
Kriminalisztika					16	16		16	16
Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alap- ismeretek					18	18		18	18
Tűzoltó és tűzmegeelőzési ismeretek					18	18		18	18
Büntetés-végrehajtási alapismeretek					12	12		12	12
Tűzvédelmi és egészségügyi alapok					18	18		18	18
Szolgálati ismeretek	0	0	0	0	124+31	124	0	124	124
Rendőri szolgálati ismeretek					30	30		30	30
Rendőri intézkedések					70	70		70	70
Kényszerítő eszközök					18	18		18	18
Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe					6	6		6	6
Jogi ismeretek	0	0	0	139+5	0	139	0	139	139
Rendészeti technikus									
Polgári jogi ismeretek				4		4		4	4
Szabálysértési jogi ismeretek				80		80		80	80
Büntetőjog általános rész				24		24		24	24
Büntetőjog különös rész				23		23		23	23
Büntetőeljárás-jog				8		8		8	8
Közigazgatási ismeretek	0	0	0	0	62+31	62	0	62	62
- Rendészeti technikus									
Közigazgatási alapismeretek					12	12		12	12
A központi államigazgatási szervek					12	12		12	12

	A települési önkormányzatok					12	12		12	12
	A közigazgatási hatósági eljárás					26	26		26	26
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	139	341	480	0	480	480
Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	A hivatalos kommunikáció műfaja					10	10		10	10
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés					4	4		4	4
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása					4	4		4	4
	A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja					9	9		9	9
	A lélektan jelentősége a rendőri munkában					7	7		7	7
	Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek					4	4		4	4
	Személyek meg- és kihallgatása					5	5		5	5
	Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése					7	7		7	7
	A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása					5	5		5	5
	Adatvédelem, irat- és ügykezelés					7	7		7	7
	Digitális kommunikáció és gépírás	0	0	144	28+8	39	211	180	31	211
	Rendvédelmi informatikai alapismeretek					5	5		5	5
	Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek					12	12		12	12

	A gépelés és szövegformázás alapjai					2	2		2	2
	Hivatalos iratok szerkesztése					2	2		2	2
	E-kommunikáció					2	2		2	2
	Hangrögzítés					2	2		2	2
	Kamerák felvételeinek értelmezése					2	2		2	2
	Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben					2	2		2	2
	Online ügyintézés					2	2		2	2
	Gépírás gyakorlat			144	28	8	180	180		180
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák					5	5		5	5
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás					12	12		12	12
	Rendőri utasítások, kérések					8	8		8	8
	Okmányellenőrzés					12	12		12	12
	Személy- és tárgyleírás					10	10		10	10
	Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú					15	15		15	15
	Tanulási terület összórászáma	0	0	144	28	163	335	180	155	335
Speciális testnevelés	Erő és állóképesség fejlesztés	0	0	72 +36	72+18	62+31	206+76	108	62	170
	Fizikai állóképesség fejlesztés			72+36	72+18		144+76	108		108
	Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés					62	62		62	62
	Önvédelem	0	0	144	72	31	247	144	93	237
	Önvédelmi technikák			144			144	144		144

	Közelharc alaptechnikák				72		72		62	62
	Intézkedéstaktika					31	31		31	31
	Lövészet	0	0	94 + 14	45+9	0	139+ 14	139	0	139
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei			8			8	8		8
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei			6			6	6		6
	Lőelmélet, ballisztika			10			10	10		10
	Célzás, lehetséges célzási hibák			2			2	2		2
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása			3			3	3		3
	Biztonsági és módszertani szabályok			4			4	4		4
	Vezényszavak és utasítások lőgyakorlaton			4			4	4		4
	A fegyver ellenőrzése			1			1	1		1
	Gyakorlati lőelőkészítő foglalkozás légfegyverrel			34	18		52	52		52
	Lőgyakorlat			22+ 14	27		49+14	49		49
	Tanulási terület összórászáma	0	0	310 +50	189+4 0	93	592+ 90	391	155	546
Magánbiztonság és vagyonvédelem	Személy- és vagyonvédelem	0	0	0	108	16+38	124+38	0	124	124
	A civil vagyonvédelem alapjai				8		8		8	8
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek				100		100		100	100
	Magánnyomozás					16+38	16+38		16	16

Közösségi vagyonvédelem	0	0	0	0	31	31	0	31	31
A közterület felügyelet fogalma					5	5		5	5
A közterület felügyelő jogállása és feladatai					10	10		10	10
Egyéb civil rendészeti tevékenységek					16	16		16	16
Tanulási terület összóraszám	0	0	0	108	47+38	155+38	0	155	155
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	35	35			70		

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakmairány megnevezése: Közigazgatási ügyintéző

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása az Igazoló lappal együtt a vizsgatevékenység megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Közszolgálati technikus (Közigazgatási ügyintéző) szakmai ismeret

A vizsgatevékenység leírása

Az első vizsgarész a tanulási eredmények mérése érdekében az alábbi tudáselemekből összeállított feladatokat tartalmaz:

- az egyes magánbiztonsági tevékenységek és azok körében ellátandó feladatok, főbb jogi szabályozók, a védelem fogalma, szintjei, főbb rendszermegoldások, helyszínbiztosításra vonatkozó főbb szabályok
- szolgálat ellátás szabályai, a hivatásos szolgálati jogviszony, megbízás, munkaviszony, illetve a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályok
- tűzvédelmi és tűz megelőzési szabályok, illetve az emberi test sérülékeny pontjai, az elsősegélynyújtás és újraélesztés technikái,
- a jogos védelem és végszükség fogalma, a polgári jog alapfogalmai, valamint a büntetőeljárás alapvető szabályai,

- legismertebb szabálysértési és büntető tényállások.

A második vizsgarész a tanulási eredmények mérése érdekében az alábbi tudáselemekből összeállított feladatokat tartalmaz:

- végrehajtó hatalom helye, szerepe, állami- és önkormányzati igazgatás
- szabálysértési és közigazgatási eljárás alapvető szabályai (hatáskör, illetékesség, alapelvek, résztvevő személyek, bizonyítás, határozat, jogorvoslat, ellenőrzés)
- adatvédelem, személyiségi jogok, nyílt és titkos ügykezelés
- elektronikus ügyintézési szolgáltatások, magyarorszag.hu portál
- határvédelem és határellenőrzés fogalma, főbb szabályai, főbb okmányfajták, a közlekedési alapfogalmak, a közlekedésben való részvétel feltételei.

A feladatsorok minden tudáselemből legalább 2 feladatot tartalmaznak, a feladatok darabszáma

nem haladhatja meg a vizsgarészenkénti 15-t feladatot, de el kell érnie a 10-t.

Mindegyik feladattípus esetében a központi interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc.

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 25%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

A vizsgarészenkénti 10-15, összesen 20-30 feladat értékelése pontszámokkal történik.

Összesen a vizsgatevékenység két vizsgarészén 100 pont érhető el.

A két vizsgarészből egybefüggő feladatsor készül, ahol a vizsgatevékenységen elérhető maximális pontszám az alábbiak szerint oszlik meg:

- Első vizsgarész: 50%
- Második vizsgarész: 50%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Közzszolgálati technikus (Közigazgatási ügyintéző) projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása:

A) Portfólió

A vizsgázó által összeállított portfólió elfogadható tartalma:

Kötelező elemként:

- Lőgyakorlat dokumentációja (lőlapok) önreflexióval

Továbbá minimum kettő egyéb elem az alábbiakból:

- a tanév során elvégzett gyakorlati foglalkozás keretében megismert, az egyes kormányzati, hagyományos vagy mobil formában működő ügyfélszolgálati szolgáltatások dokumentált bemutatása ügyfelek véleményének, tapasztalatának kikérdezésével alátámasztottan;
- a tanév során elvégzett gyakorlati foglalkozás keretében megismert igazgatási cselekményekről anonimizált dolgozatban történő beszámoló (pl. a fogyatékkal élő személyekkel való bánásmód bemutatása, akadálymentes ügyfélszolgálat ismertetése; a kormányhivatali szervezeti struktúra és rendszer bemutatása);
- a tanév során elvégzett gyakorlati foglalkozás keretében megismert, egyes közigazgatási hatósági eljárási cselekmények anonimizált bemutatása az adott eljárási cselekményhez kapcsolódó dokumentum elkészítésével;
- tanulmányi versenyeredmények;
- legalább „B1” típusú államilag elismert komplex nyelvvizsga bizonyítvány, vagy rendészeti szaknyelvi nyelvvizsga;
- „B” kategóriás gépjármű vezetésére jogosító vezetői engedély;
- egyéb szakmai, sport vagy tanulmányi elismerések, díjak, jutalmak;
- a tanulmányai alatt készült, olyan szakmai tartalmú produktum, elért siker, melyet a vizsgázó saját fejlődése szempontjából értékesnek ítél meg;
- egyéb, a közszolgálati alapkompenciák kialakulását, fejlesztését segítő tevékenységekről szóló igazolás (pl. polgárőri szolgálat, társadalmi felelősségvállalást erősítő önkéntes tevékenység – közösségi szolgálat, tartalékos katonai szolgálat stb.).

A vizsgázó mindegyik kiválasztott portfólióelemhez önreflexiót ad, hogy miért volt számára fontos vagy nagy kihívás, illetve mit tanult szakmailag, emberileg az adott elem megszerzése során. Az értékelési célból összeállított portfólió olyan dokumentumok (papír alapú vagy digitális formátumú anyagok) gyűjteménye, amelyek rálátást engednek a vizsgázónak a rendészet és közszolgálat területen szerzett tudására, jártasságára, hozzáállására.

Dokumentálása a szakmai oktatást végző intézményben kiállított Igazoló lappal és a hozzá csatolt portfólió elemekkel történik. Az Igazoló lapra felvezetésre kerülnek az alábbi adatok:

I. rész: Vizsgázó neve, születési ideje, anyja neve, a szakmai oktatást végző intézmény neve, a segítő neve, a portfólió leadásának és az Igazolólap kitöltésének dátuma.

II. rész: A portfólió dokumentumainak tételes felsorolása a keletkezésük dátumával.

III. rész: A segítő portfóliót hitelesítő aláírása.

A portfólió a vizsgázó teljes oktatási időszakát átölelheti.

B) vizsgarész: Komplex igazgatási szakmai feladat

A szituációs gyakorlati feladat végrehajtása a valóságos környezetet imitáló szituációs környezetben (szituációs szakkabin vagy szituációs hivatali helyiség/ügyfélszolgálat) történik.

A vizsgaközpont a tanulási eredményekben leírt tevékenységek valamelyikét megjelenítő szituációt tartalmazó esetleírást állít össze, amelyből a vizsgázó egyet véletlenszerűen kiválaszt és a projektfeladat során gyakorlatban mutatja be a több alap- és konfliktushelyzetre adaptált, különböző személyiségtípusokhoz rendelhető és a tanult

kommunikációs és gyakorlati technikákra vonatkozó, az esetleírásban meghatározott, az eset megoldásához szükséges intézkedés vagy eljárási cselekmény végrehajtását, melynek során a vizsgázó a tevékenysége mozzanatait szóbeli magyarázatokkal is kísérheti. A projektfeladat elvégzése során a szituációhoz kapcsolódó dokumentumot (pl. jegyzőkönyv, feljegyzés, jelentés, szolgálati napló) önállóan elkészíti, és az esetleírásban meghatározott paraméterek (főszám, alszám) szerint iktatja.

Az intézkedést vagy eljárási cselekményt szimuláló feladatban úgynevezett segítők által támogatott feladat-végrehajtás történik.

A vizsgabizottság a gyakorlati feladat végrehajtása közben vagy annak befejezését követően szakmai kérdéseket tehet fel a vizsgázónak a szituációs feladat jellegéhez igazodóan.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc (30 perc szituációs feladat-végrehajtás és asztali feladathoz kötődő szakmai kikérdezés, majd 60 perc dokumentálás).

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 75%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az „A” és „B” vizsgarész külön kerül értékelésre.

A teljes vizsgatevékenységen belül az „A” Portfólió 20%-os, a „B” Komplex igazgatási szakmai feladat 80%-os súllyal kerül beszámításra.

Az A) Portfólió értékelése során szempontként kell figyelembe venni a minimum három dokumentum meglétét. Abban az esetben, ha hiányzik az elvártak közül egy is, akkor a teljesítmény 0%-osra értékelendő.

A benyújtott portfólió értékelése során a formai igényességre és a tartalom szakmaiságára, azok mértékétől függően maximum 90% adható.

Maximum 10%-ig értékelhető a három minimálisan benyújtandó elemen túl becsatolt dokumentumok együttes darabszáma, elemenként 1%-kal számolva.

A portfóliót bíráló az alábbi értékelési szempontokon keresztül vizsgálja azt, hogy milyen mértékű a szakmai oktatás során végzett tevékenységek bemutatásának mélysége, szakmaisága, milyen mértékű a vizsgázó saját munkájával kapcsolatos igényessége, önreflexiói alapján önértékelése.

1. Mennyire tükrözi a benyújtott portfólió az elvárt közszolgálati alapkompenciákat?
2. A kiválasztott dokumentumok minősége (alaposság, szakmai hitelesség, pontosság, esztétikum).
3. Az önreflexió mélysége, összetettsége, a korosztálytól elvárható megfogalmazása.
4. Hivatkozások, forráshelyek megjelenítése (relevancia esetén).

A portfólió akkor fogadható el, ha a fenti szempontok szerint a vizsgaszervező által kidolgozandó részletes értékelési szempontrendszer alapján legalább 40%-osra értékelhető.

Az „B” Komplex igazgatási szakmai feladat értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- A szituációs feladat végrehajtása 50% (Ezen belül értékelési szempont a feladat eredményes végrehajtása, végrehajtásának szakszerűsége és jogszerűsége, a vizsgázó kommunikációja, metakommunikációja, kommunikációjának udvariassága és asszertivitása.)
- Dokumentum szakszerű elkészítése és iktatása 20% (Ezen belül értékelési szempont a szituáció és a dokumentum tartalmi összhangja, a dokumentumszituáció-releváns mivolta, kötelező tartalmi és formai elemei megléte, továbbá a dokumentum iktatóprogramnak vagy iktatókönyvnek megfelelő iktatása.)
- Szakmai kikérdezés során nyújtott elméleti ismeretszint 30%

A részletes, esetleírásonként elkészítendő 100 pontos értékelőlap tartalmazza az egyes fenti értékelési szempontok részletes súlyozását.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

- A központi interaktív vizsga során biztosítani kell a számítógépes környezet folyamatos működőképességét rendszergazda segítségével.
- A projektfeladat szituációinak végrehajtásához a feladattól függő létszámú, a szituációkat élethűen eljátszani képes úgynevezett segítő személy szükséges. A szituációs feladathoz minimálisan biztosítandó segítők száma egy fő.
- A szituációhoz kötődő dokumentáció elkészítésének helyszínén a számítógépi rendszer folyamatos működését biztosító személy szükséges.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- Számítógépterem a vizsgacsoport létszámának megfelelő gépszámmal, interneteléréssel.
- Szituációs helyszín (szituációs szakkabinet vagy szituációs hivatalos helyiség/ügyfélszolgálat).
- A szituációkhoz szükséges felszerelések, eszközök, anyagok, melyeket a vizsgaszervező a szituációs gyakorlati vizsgafeladatok élethű végrehajtása érdekében a vizsgázó és a szituációt megjelenítő segítők számára a szakmai oktatáshoz előírt felszerelések közül biztosít.
- Számítógépes leíró helyiség.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani: 15%

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

A központi interaktív vizsgán segédeszköz nem használható.

A projektfeladat komplex közigazgatási szakmai feladatához a vizsgáztató által biztosított eszközökön kívül más segédeszköz nem használható, a szakmai kérdések egválaszolásához segédeszköz nem használható.

Szakmairány megnevezése: Rendészeti technikus

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása az Igazoló lappal együtt a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Közzolgálati technikus (Rendészeti technikus) szakmai ismeret

A vizsgatervékenység leírása

Az első vizsgarész a tanulási eredmények mérése érdekében az alábbi tudáselemekből összeállított feladatokat tartalmaz:

- az egyes magánbiztonsági tevékenységek és azok körében ellátandó feladatok, főbb jogi szabályozók, a védelem fogalma, szintjei, főbb rendszermegoldások, helyszínbiztosításra vonatkozó főbb szabályok
- szolgálat ellátás szabályai, a hivatásos szolgálati jogviszony, megbízás, munkaviszony, illetve a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset-és környezetvédelmi szabályok
- tűzvédelmi és tűz megelőzési szabályok, illetve az emberi test sérülékeny pontjai, az elsősegélynyújtás és újraélesztés technikái,
- a jogos védelem és végszükség fogalma, a polgári jog alapfogalmai, valamint a büntetőeljárás alapvető szabályai,
- legismertebb szabálysértési és büntető tényállások.

A második vizsgarész a tanulási eredmények mérése érdekében az alábbi tudáselemekből összeállított feladatokat tartalmaz:

- közterület, magánterület fogalma, a közterület felügyelet, a közterület felügyelő feladatköre és intézkedései, a közveszély és közveszély helyszíne
- szabálysértési és közigazgatási eljárás alapvető szabályai (hatáskör, illetékesség, alapelvek, résztvevő személyek, bizonyítás, határozat, jogorvoslat, ellenőrzés)
- a rendőrség szervezeti tagozódása, főbb rendvédelmi feladatai, a rendőri szolgálati ismeretek és a rendőri intézkedéssel kapcsolatos ismeretek
- a katasztrófavédelem szervezete és feladatai, katasztrófavédelmi intézkedések, tűzvédelem alapjai, tűz megelőzés szabályai, a büntetés-végrehajtásra vonatkozó alapvető ismeretek,
- adatvédelem, információszabadság és személyiségi jogok.

A feladatsorok minden tudáselemből legalább 2 feladatot tartalmaznak, a feladatok darabszáma nem haladhatja meg a vizsgarészenkénti 15 feladatot, de el kell érnie a 10-t.

Mindegyik feladattípus esetében a központi interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

A központi interaktív vizsga feladatlapja tartalmazhat feleletválasztós, párosítási, csoportosítási, sorbarendezeési feladatokat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc.

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 25%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga javítási-értékelési útmutatója alapján történik. A vizsgarészenkénti 10-15, összesen 20-30 feladat értékelése pontszámokkal történik. Összesen a vizsgatevékenység két vizsgarészén 100 pont érhető el.

A két vizsgarészből egybefüggő feladatsor készül, ahol a vizsgatevékenységen elérhető maximális pontszám az alábbiak szerint oszlik meg:

Első vizsgarész: 50%

Második vizsgarész: 50%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Közszolgálati technikus (Rendészeti technikus) projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása

A) Portfólió

A vizsgázó által összeállított portfólió elfogadható tartalma:

Kötelező elemként:

- Lőgyakorlat dokumentációja (lőlapok) önreflexióval

Továbbá minimum kettő egyéb elem az alábbiakból:

- B1, B2 vagy C1 típusú államilag elismert komplex nyelvvizsga bizonyítvány; vagy rendészeti szaknyelvi nyelvvizsga;

- „B” kategóriás gépjármű vezetésére jogosító vezetői engedély

- egyéb szakmai, sport vagy tanulmányi elismerések, díjak, jutalmak;

- a tanulmányai alatt készült, olyan szakmai tartalmú produktum, elért siker, melyet a vizsgázó saját fejlődése szempontjából értékesnek ítél meg;

- a vizsgázó által megírt önreflexiós beszámoló, amely a vizsgázó önvédelmi, közelharc, intézkedéstaktikai kompetenciának a fejlődését dokumentálja (testnevelés oktató vagy edző aláírásával ellátva);
- egyéb, a közszolgálati alapkompétenciák kialakulását, fejlesztését segítő tevékenységekről szóló igazolás (pl. polgárőri szolgálat, társadalmi felelősségvállalást erősítő önkéntes tevékenység – közösségi szolgálat, tartalékos katonai szolgálat stb.).

A vizsgázó mindegyik kiválasztott portfólióelemhez önreflexiót ad, hogy miért volt számára fontos vagy nagy kihívás, illetve mit tanult szakmailag, emberileg az adott elem megszerzése során. Az értékelési célból összeállított portfólió olyan dokumentumok (papír alapú vagy digitális formátumú anyagok) gyűjteménye, amelyek rálátást engednek a vizsgázónak a rendszet és közszolgálat területen szerzett tudására, jártasságára, hozzáállására.

Dokumentálása a szakmai oktatást végző intézményben kiállított Igazolólappal és a hozzá csatolt portfólió elemekkel történik. Az Igazolólapra felvezetésre kerülnek az alábbi adatok:

I. rész: Vizsgázó neve, születési ideje, anyja neve, a szakmai oktatást végző intézmény neve, a segítő neve, a portfólió leadásának és az Igazolólap kitöltésének dátuma.

II. rész: A portfólió dokumentumainak tételes felsorolása a keletkezésük dátumával.

III. rész: A portfóliót hitelesítő segítő aláírása.

A portfólió a vizsgázó teljes oktatási időszakát átölelheti.

B) Komplex szakmai szituációs helyzetgyakorlat

A szituációs gyakorlati feladat végrehajtása szituációs környezetben (szituációs szakkabinett vagy szituációs utca) történik.

A vizsgaközpont több, a tanulási eredményekben leírt tevékenységek valamelyikét megjelenítő szituációt tartalmazó esetleírást állít össze, amelyből a vizsgázó egyet véletlenszerűen kiválaszt és a megoldás során gyakorlatban mutatja be a több alap- és konfliktushelyzetre adaptált, különböző személyiségtípusokhoz rendelhető és a tanult kommunikációs és gyakorlati technikákra vonatkozó, az esetleírásban meghatározott, az eset megoldásához szükséges intézkedés végrehajtását, melynek során a vizsgázó a tevékenysége mozzanatait szóbeli magyarázatokkal is kísérheti.

A vizsgázó ezt követően az intézkedés nyomán keletkező dokumentálási kötelezettségének tesz eleget számítógépen a szituációhoz kapcsolódó dokumentumban.

Az intézkedést vagy eljárási cselekményt szimuláló feladatban úgynevezett segítőik által támogatott feladat-végrehajtás történik.

A vizsgabizottság a gyakorlati feladat végrehajtása közben vagy annak befejezését követően szakmai kérdéseket tehet fel a vizsgázónak a szituációs feladat jellegéhez igazodóan.

A feladatok számát úgy kell meghatározni, hogy egy vizsgahelyszínen/teremben egyidejűleg a vizsgázók számánál kettővel több feladat álljon rendelkezésre. Minden tanulási eredményben leírt tevékenységet legalább egy esetleírásban szükséges szerepeltetnie a vizsgaszervezőnek. Egy esetleírásban több tanulási eredményben leírt tevékenység is megjelenítésre kerülhet. 1-5 esetleírás tartalmazzon olyan szituációs helyzetet, amelyben a tanulási eredményekben leírt

tevékenységek megjelenítése részben vagy egészben idegen nyelven történő intézkedés végrehajtásának bemutatásán keresztül történik.

A vizsgafeladat végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc szituációs feladatvégrehajtás és a szituációs feladathoz kötődő szakmai kikérdezés, majd 60 perc dokumentálás, összesen 90 perc.

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 75%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az A) és B) vizsgarész külön kerül értékelésre. A teljes vizsgatevékenységen belül az A) Portfólió 20%-os és a B) Komplex szakmai szituációs helyzetgyakorlat feladat 80%-os súllyal kerül beszámításra.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte és ezen belül a portfólió és a szakmai kikérdezésben nyújtott teljesítménye külön-külön önállóan is eléri a portfólióra és a szakmai kikérdezésre kapható pontok 40%-át.

Az A) Portfólió értékelése során szempontként kell figyelembe venni a minimum három dokumentum meglétét. Abban az esetben, ha hiányzik az elvártak közül egy is, akkor a teljesítmény 0%-osra értékelendő.

A benyújtott portfólió értékelése során a formai igényességre és a tartalom szakmaiságára, azok mértékétől függően maximum 90% adható.

Maximum 10%-ig értékelhető a három minimálisan benyújtandó elemen túl becsatolt dokumentumok együttes darabszáma, elemenként 1%-kal számolva.

A portfóliót bíráló az alábbi értékelési szempontokon keresztül vizsgálja azt, hogy milyen mértékű a szakmai oktatás során végzett tevékenységek bemutatásának mélysége, szakmaisága, milyen mértékű a vizsgázó saját munkájával kapcsolatos igényessége, önreflexiói alapján önértékelése.

1. Mennyire tükrözi a benyújtott portfólió az elvárt közszolgálati alapkompenciákat?
2. A kiválasztott dokumentumok minősége (alaposság, szakmai hitelesség, pontosság, esztétikum).
3. Az önreflexió mélysége, összetettsége, a korosztálytól elvárható megfogalmazása.
4. Hivatkozások, forráshelyek megjelenítése (relevancia esetén).

A portfólió akkor fogadható el, ha a fenti szempontok szerint a vizsgaszervező által kidolgozandó részletes értékelési szempontrendszer alapján legalább 40%-osra értékelhető.

A B) Komplex szakmai szituációs helyzetgyakorlat értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

– A szituációs feladat végrehajtása 45%

(Ezen belül értékelési szempont

- a feladat eredményes végrehajtása,

- végrehajtásának szakszerűsége és jogszerűsége,
- a releváns eszközök kiválasztása és használata,
- a vizsgázó magyar és / vagy idegen nyelvi kommunikációja, metakommunikációja, kommunikációjának udvariassága és asszertivitása.)

– Dokumentáció minősége 25%

– Szakmai kikérdezés során nyújtott elméleti ismeretszint 30%

A szituációban mérni kell a vizsgázó tanulási eredményekben meghatározott szabálysértési és büntetőjogi, kommunikációs, támadás-elhárításra és helyes eszközhasználatra vonatkozó ismeretei gyakorlatban történő alkalmazásának készségét és felkészültségét, továbbá a szolgálatteljesítés írásbeli dokumentálása minőségét. Ezekben belül értékelési szempont a feladat végrehajtásának szakszerűsége, a vizsgázó személyes, társas és módszer kompetenciái.

A részletes, esetleírásonként elkészítendő 100 pontos értékelőlap tartalmazza az egyes értékelési szempontok részletes súlyozását.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

- A központi interaktív vizsga során biztosítani kell a számítógépes környezet folyamatos működőképességét rendszergazda segítségével.
- A projektfeladat szituációinak végrehajtásához a feladattól függő létszámú, a szituációkat élethűen eljátszani képes, idegen nyelven is kommunikálni tudó segítő személy szükséges. A szituációs feladathoz minimálisan biztosítandó jelzők száma egy fő.
- A szituációhoz kötődő dokumentáció elkészítésének helyszínén a számítógépi rendszer folyamatos működését biztosító személy szükséges.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- Számítógépterem a vizsgacsoport létszámának megfelelő gépszámmal, interneteléréssel.
- Szituációs helyszín (taktikai ház vagy szituációs kabinet vagy szituációs utca, tér).
- A szituációkhoz szükséges szolgálati felszerelések, eszközök, anyagok, melyeket a vizsgaszervező a szituációs gyakorlati vizsgafeladatok élethű végrehajtása érdekében a vizsgázó és a szituációt megjelenítő segítőik számára a képzéshez előírt felszerelések közül biztosít.
- Számítógép, nyomtató, telefon.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:–

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani: 15%

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

- A központi interaktív vizsgán segédeszköz nem használható.

- A szituációs gyakorlati feladathoz a vizsgázó a jegyzeteléshez, adatrögzítéshez saját íróeszközt és a vizsgaszervező által biztosított papírlapokat használhat, egyéb segédeszközt nem.
- A szituációs gyakorlati feladathoz kötődő számítógépes dokumentálás során szoftveres segédlehetőségek a vizsgázó által használhatóak, de egyéb segédeszköz nem.
- A szituációs vizsgarészhez kötődő szakmai kérdések megválaszolásához segédeszköz nem használható.

A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -

Mezőgazdasági technikus duális képzés

2024. szeptemberétől a 13. évfolyamos mezőgazdasági technikus képzésben a szakirányú oktatás iskolai és duális képzőhelyen történik. Duális képzőhelyként a NAK által akkreditált képzőhelyek kapcsolódnak be az oktatásba. A duális képzőhelyeken a diákok oktatása csoportbontásban félévi váltásban (külső duális képzőhely/tangazdaság) zajlik.

A szakirányú oktatás tantárgyi óraszámait az egyes helyszíneken az alábbi órátáblák tartalmazzák:

Duális képzés	Óraszám/ hét (sz.prog.szerint)	Óra/hét	Óra/hét	tantárgyi óraszám
		Iskolai környezetben tatott órák	Duális képzőhelyen tartott órák	Duális képzőhelyen tartott félévi óraszámok
13. Mezőgazdasági technikus - állattenyésztő				
szakmai tantárgyak				
Növénytermesztés	3,5		3,5	49
Részletes növénytermesztés	4		4	56
Zöldségtermesztés	2	2		0
Szőlő- gyümölcstermesztés	1,5	1,5		0
Állattartási alapismeretek	2	1	1	14
Állattenyésztés	1	1		0
Részletes állattenyésztés	6	2	4	56
Mezőgazdasági munkagépek	1		1	14
Agrár vállalkozási ismeretek	1	1		0

	22	8,5	13,5	189
			4 nap/ ciklus	

Duális képzés	Óraszám/ hét (sz.prog.szerint)	Óra/hét (benti)	Óra/hét	tantárgyi óraszám
		Iskolai környezetben tartott órák	Duális képzőhelyen tartott órák	Duális képzőhelyen tartott félévi óraszámok
13. Mezőgazdasági technikus - Növénytermesztő				I. ciklus (szept.16- dec.20)
szakmai tantárgyak				
Növénytermesztés	3,5		3,5	49
Részletes növénytermesztés	4		4	56
Zöldségtermesztés	2	2		0
Szőlő- gyümölcstermesztés	1,5	1,5		0
Állattartási alapismeretek	2	1	1	14
Állattenyésztés	1	1		0
Részletes állattenyésztés	3	2	1	14
Mezőgazdasági munkagépek	1	0	1	14
Agrár vállalkozási ismeretek	1	1		0
Növényvédelmi ismeretek	3		3	42
	22	8,5	13,5	189
			4 nap/ ciklus	

Mezőgazdaság ágazat - Szakképző iskola

4 0811 17 04 Gazda

A szakma szakmairányai: Állattenyésztő és Növénytermesztő

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Mezőgazdaság és erdőgazdálkodás ágazati alapoktatás

A helyi programtervben – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – meghatároztunk az intézményi és a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokat, tananyagtartalmat.

A tantárgyi tartalom meghatározásánál biztosítjuk az elmélet és a gyakorlat együttes oktatásának lehetőségét. Ezzel tudjuk megvalósítani azt a kitűzött célunkat, hogy az elméletben megismert szakmai alaptudást tanulóink a gyakorlatban, saját tangazdaságunkban elvégezzék és gyakorolják. A gyakorlatokon a gyakorlatot vezető oktató biztosítja a gyakorlati munkavégzés során az elméleti tudás rögzítését.

A szakmai tananyag megvalósítását segíti a közismereti tantárgyakkal való koncentráció.
A Gazda növénytermesztési, kertészeti, állattenyésztési, műszaki, kereskedelmi és gazdasági szakismeretekkel, a munkák végzéséhez szükséges elméleti, fizikai és gyakorlati felkészültséggel rendelkező szakember, alapvető tevékenysége a mezőgazdasági árutermelés és szolgáltatás.

Táj- és környezetkímélő módon, szakszerű termelési, tenyésztési, tartástechnológiai, elsődleges feldolgozási, tárolási és értékesítési tevékenységet folytat.

A családi gazdaságok szervezője és fő munkaereje, működteti és irányítja a saját gazdaságát, vagy ellátja más üzemekben a mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó gépek, eszközök, berendezések üzemeltetési feladatait, elméleti és gyakorlati felkészültségével segíti az új technológiák bevezetését.

Állattenyésztő szakmairány esetén:

A gazdasági állatok tartási és takarmányozási feladatait végzi, betartja és betartatja az állatjóléti és higiéniai előírásokat, közreműködik a szaporítási (tenyésztési), a prevenció, a járványvédelmi feladatok végrehajtásában. Teljesíti az állatok szakszerű elhelyezésével, gondozásával kapcsolatos szakmai és gazdasági elvárásokat, egyéni/családi vállalkozás esetén ellátja az adminisztrációs és a gazdaság működtetésével kapcsolatos szervezési feladatokat. A gazda tevékenységi körének ellátásához szükséges a mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély, amelynek megszerzésére - külön hatósági vizsga keretében - a tanulmányi idő alatt lehetőség van.

vagy –

Növénytermesztő szakmairány esetén:

A talaj termőképességének, a növényzet környezeti feltételeinek figyelembevételével végzi a növénykultúrák gazdaságos termesztését, a vetés-előkészítéstől a betakarításig vagy az értékesítésig. Segíti, egyéni/családi vállalkozás esetén ellátja az adminisztrációs és a gazdaság működtetésével kapcsolatos szervezési feladatokat.

Ellátja a növényvédelmi feladatokat, a szakmai, környezetvédelmi, egészségügyi és higiéniai követelmények szerint, gondoskodik a vegyszerek kezeléséről, tárolásáról.

A gazda tevékenységi körének ellátásához szükséges a mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély, amelynek megszerzésére - külön hatósági vizsga keretében - a tanulmányi idő alatt lehetőség van.

Gazda - Állattenyésztő szakmairány

Évfolyam		1/9. 16 óra/hét	2/10. 25 óra/hét	3/11. 25 óra/hét	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	900=792+108	775=730+45	2251=2098+153
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapkutatás	Általános alapozás	144	0	0	144
	Bevezetés	2			2
	Éghajlat	19			19
	Talajtan	21			21
	Növénytan	21			21
	Állattan	21			21
	Géptan	21			21
	Földmérés	21			21
	Munka-, tűz- és környezetvédelem	18			18
	Szakmai alapozás	414	0	0	414
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	132			132
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	75			75

	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	76			76
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban,	131			131
	Tanulási terület összóraszám	558	0	62	558
Agrárvállalkozási ismeretek	Agrárvállalkozási ismeretek	0	36	62	98
	Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak		6		6
	A mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak		20		20
	A gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak		10		10
	Vállalkozási ismeretek			16	16
	Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása			16	16
	Termékértékesítési szerződés			6	6
	Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont			6	6
	Fogyasztóvédelmi ismeretek			8	8
	Európai uniós ismeretek, Közös Agrárpolitika			10	10
	Tanulási terület összóraszám	0	36	62	98
	Növénytermesztés	0	108	62	170
	A növény és környezete		16		16
	A növénytermesztés alapjai		18		18
	A talajművelés műveletei		22		22
	Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat		16		16

Növénytermesztés	Talajművelési rendszerek, talajhasználat		18		18
	Tápanyagpótlás, trágyázás		14		14
	A növények szaporítása és vetése		4	16	20
	Növényápolás és öntözés			24	24
	Betakarítás és tartósítás, termények tárolása			22	22
	Részletes növénytermesztés	0	72	62	134
	A gabonafélék termesztéstechnológiája		44		44
	A hüvelyes növények termesztéstechnológiája		20		20
	A gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája		8	10	18
	Az ipari növények termesztéstechnológiája			18	18
	A szál- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája			16	16
	Gyepgazdálkodási ismeretek			18	18
	Tanulási terület összórászáma	0	180	124	304
	Zöldségtermesztés	0	108	52 +7 (2)	160 +7
	Általános zöldségtermesztési ismeretek		20		20
	Termesztés termesztőberendezésben		30		30
	Burgonyafélék termesztése		22		22
	Káposztafélék termesztése		16		16
	Kabakosok termesztése		10	8+2	18+2
	Gyökérzöldségfélék termesztése		10	8+2	18+2
	Hüvelyesek termesztése			8+2	8+2
	Hagymafélék termesztése			8+1	8+1

Kertészet	Levélzöltségek és egyéb zöltségfélék termesztése			10	10
	Zöltségfélék árueőkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás			10	10
	Szőlő- és gyümölcstermesztés	0	36	52 (1,5)	88
	Általános gyümölcstermesztési ismeretek		12		12
	A gyümölcstermő növények ápolási munkái		14		14
	A gyümölcs betakarítása, tárolása, árueőkészítés		10		10
	Az almatermésű gyümölcsök termesztése			8	8
	A csonthéjas gyümölcsök termesztése			4	4
	A bogyótermésű gyümölcsök termesztése			10	10
	Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése			4	4
	Különleges gyümölcsök termesztése			4	4
	Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák			12	12
	A szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek			10	10
	Tanulási terület összóraszám	0	144	104	248
	Állattartási ismeretek	0	72	36 + 26	108+26
	Állat és környezete		12		12
	Egészség, csökkent termelőképeség, betegség		24		24
	A betegség gyógykezelése és megelőzése		24		24
	Az állatok jóléte és az állatvédelem		12		12

A gazdasági állatok értékelése			18+13	18+13
A gazdasági állatok szaporítása, a nemesítés folyamata			18+13	18+13
Állattenyésztés	0	72	72 +6	144+6
A testtájak csontos alapjai		16		16
Az emlősök és a madarak testtájai		14		14
A gazdasági állatok emésztőkészülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom		22		22
A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporítás		20		20
A szarvasmarha tenyésztése és tartása			16+2	16+2
Sertés tenyésztése és tartása			14+1	14+1
A juh és a kecske tartása és tenyésztése			14+1	14+1
A ló tartása és tenyésztése			14+1	14+1
Baromfifélék tartása és tenyésztése			14+1	14+1
Takarmányozástan	0	72 + 36	62	134+36
A takarmányozás alapjai		20+10		20+10
Takarmányismeret		20+10		20+10
Takarmányok tartósítása, tárolása		16+12		16+12
A takarmányozás végrehajtása		16+4	24	40+4
Takarmányadag összeállítása			38	38
Részletes állattenyésztés	0	72 + 36	72 +6	144+42
Szarvasmarha tartása és tenyésztése 2.		32+12		32+12
Sertés tartása és tenyésztése 2.		32+12		32+12

	Juh és kecske tartása és tenyésztése 2.		8+12	12+2	20+14
	Ló tartása és tenyésztése 2.			32+2	32+2
	Baromfifélék tartása és tenyésztése 2.			28+2	28+2
	Tanulási terület összórászáma	0	288 +72	242+38	530+110
Géptan	Erőgépek	0	72	32	118
	Műhelyek felszerelése, mérőeszközök		4		4
	A műszaki rajz alapfogalmai		10		10
	Anyagismeret		12		12
	Gépelemek, szerkezeti egységek		16		16
	Villamosság a mezőgazdaságban		12		12
	A mezőgazdasági erőgépek felépítése és működése, a belső égésű motorok		18		18
	Teljesítményátviteli rendszer			8	8
	Járószerkezet, kormányzás, fékezés			10	10
	Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései			8	8
	A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken			6	6
	Mezőgazdasági munkagépek	0	72 + 36	68	140+36
	Munkagépek általános jellemzői		6+6		6+6
	A talajművelés gépei		18+3		18+3
	A tápanyag-visszapótlás gépei		12+3		12+3
	Vető-, ültető- és palántázógépek		12+8		12+8

	A növényvédelem és az öntözés gépei		12+8		12+8
	Szálastakarmány-betakarító gépek		12+8	8	20+8
	Szemestermény-betakarító gépek			16	16
	Gumós növények betakarításának gépei			8	8
	A szállítás, anyagmozgatás gépei			10	10
	Állattartás gépei és épületei			26	26
	Tanulási terület összóraszám	0	144+36	100	244+36
Kiegészítő tevékenységek	Kiegészítő tevékenység	0	0	36	36
	Higiéniai alapfogalmak			4	4
	A falusi vendéglátás és a turizmus alapfogalmai			6	6
	Élelmiszer tartósítási módok			10	10
	Hagyományos termékfeldolgozás			16	16
	Tanulási terület összóraszám	0	0	36	36
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140		

Gazda – növénytermesztő szakmairány

Évfolyam Gazda Növénytermesztő szakmairány		1/9. 16 óra/h ét	2/10. 25 óra/hét	3/11. 25 óra/h ét	A képzés összes óraszám a
Évfolyam összes óraszám		576	900=792+108	775=741+34	2251=2109+142
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
	Általános alapozás	144	0	0	144
	Bevezetés	2			2
	Éghajlattan	19			19
	Talajtan	21			21
	Növénytan	21			21
	Állattan	21			21
	Géptan	21			21
	Földmérés	21			21
	Munka-, tűz- és környezetvédelem	18			18

Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás	Szakmai alapozás	414	0	0	414
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	132			132
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	75			75
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	76			76
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban	131			131
	Tanulási terület összóraszám	558	0	0	558
Agrárvállalkozás	Agrárvállalkozási ismeretek	0	36 + 18	62	98+ 18
	Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak		6+4		6+4
	A mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak		20+10		20+10
	A gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak		10+4		10+4
	Vállalkozási ismeretek			16	16
	Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása			16	16
	Termékértékesítési szerződés			6	6
	Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont			6	6
	Fogyasztóvédelmi ismeretek			8	8
	Európai uniós ismeretek, Közös Agrárpolitika			10	10
	Tanulási terület összóraszám	0	36+18	62	98+ 18

Növénytermesztés	Növénytermesztés	0	170 +10	31 + 31	201+41
	A növény és környezete		16+2		16+2
	A növénytermesztés alapjai		18		18
	A talajművelés műveletei		22		22
	Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat		16		16
	Talajművelési rendszerek, talajhasználat		18		18
	Tápanyagpótlás, trágyázás		14		14
	A növények szaporítása és vetése		20+5	+10	20 +15
	Növényápolás és öntözés		24	+10	24 +10
	Betakarítás és tartósítás, termények tárolása		22+3	+11	22+14
	Növénytermesztési munkák szervezése, a precíziós gazdálkodás			31	31
	Részletes növénytermesztés	0	82 + 8	62	144+8
	A gabonafélék termesztéstechnológiája		44+ 8		44+ 8
	A hüvelyes növények termesztéstechnológiája			20	20
	A gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája		8	12	20
	Az ipari növények termesztéstechnológiája		10	10	20
	A szálas- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája		10	10	20
	Gyepgazdálkodási ismeretek		10	10	20
	Növényvédelmi ismeretek	0	0	108	108
	Növényvédelemmel kapcsolatos alapfogalmak			8	8
	Kórokozók, állati kártevők			6	6
	Gyomnövények			2	2
	Csávázó és talajfertőtlenítő szerek			2	2
	Gombaölő szerek			4	4
	Állati kártevők elleni szerek			4	4

Kertészet	Növényvédelmi előrejelzések			2	2
	Növényvédelmi alaptanfolyam tematikája szerinti 80 óra			80	80
	Tanulási terület összóraszám	0	262+18	201+31	463+49
	Zöldségtermesztés	0	108	52 (2)	160
	Általános zöldségtermesztési ismeretek		20		20
	Termesztés termesztőberendezésben		30		30
	Burgonyafélék termesztése		22		22
	Káposztafélék termesztése		16		16
	Kabakosok termesztése		10	8	18
	Gyökérzöldségfélék termesztése		10	8	18
	Hüvelyesek termesztése			8	8
	Hagymafélék termesztése			8	8
	Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése			10	10
	Zöldségfélék áruelőkészítése, tisztítás, elsődleges feldolgozás			10	10
	Szőlő- és gyümölcstermesztés	0	36 + 36	52 (1,5)	88 + 36
	Általános gyümölcstermesztési ismeretek		12 +8		12 +8
	A gyümölcstermő növények ápolási munkái		14+8		14+8
	A gyümölcs betakarítása, tárolása, áruelőkészítés		10+20		10+20
	Az almatermésű gyümölcsök termesztése			8	8
	A csonthéjas gyümölcsök termesztése			4	4
	A bogyótermésű gyümölcsök termesztése			10	10
	Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése			4	4

	Különleges gyümölcsök termesztése			4	4
	Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák			12	12
	A szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek			10	10
	Tanulási terület összóraszám	0	144+36	104	248+36
Állattartás, állattenyésztés	Állattartási alapismeretek	0	72	36	108
	Állat és környezete		12		12
	Egészség, csökkent termelőképesség, betegség		24		24
	A betegség gyógykezelése és megelőzése		24		24
	Az állatok jóléte és az állatvédelem		12		12
	Gazdasági állatok értékelése			18	18
	A gazdasági állatok szaporítása, a nemesítés folyamata			18	18
	Állattenyésztés	0	72	72 +3	144+3
	A testtájak csontos alapjai		16		16
	Az emlősök és a madarak testtájai		14		14
	A gazdasági állatok emésztőképzőszerveinek felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom		22		22
	A gazdasági állatok hím és női nemi szerveinek anatómiai felépítése és működése, a szaporítás		20		20
	Szarvasmarha tenyésztése és tartása			16 +3	16+3
	Sertés tenyésztése és tartása			14	14
	Juh és kecske tartása és tenyésztése			14	14
	Ló tartása és tenyésztése			14	14
	Baromfifélék tartása és tenyésztése			14	14
	Takarmányozástan	0	72	68	140
	A takarmányozás alapjai		20		20

	Takarmányismeret		20		20
	Takarmányok tartósítása, tárolása		16		16
	A takarmányozás végrehajtása		16	24	40
	Takarmányadag összeállítása			44	44
	Tanulási terület összóraszám	0	216	176+3	392 +3
Géptan	Erőgépek	0	72	32	104
	Műhelyek felszerelései, mérőeszközök		4		4
	A műszaki rajz alapfogalmai		10		10
	Anyagismeret		12		12
	Gépelemek, szerkezeti egységek		16		16
	Villamosság a mezőgazdaságban		12		12
	A mezőgazdasági erőgépek felépítése és működése, a belső égésű motorok		18		18
	Teljesítményátviteli rendszer			8	8
	Járószervezet, kormányzás, fékezés			10	10
	Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései			8	8
	A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken			6	6
	Mezőgazdasági munkagépek	0	72 + 36	68	140+ 36
	Munkagépek általános jellemzői		6+12		6+12
	A talajművelés gépei		18+4		18+4
	A tápanyag-visszapótlás gépei		12+5		12+5
	Vető-, ültető- és palántázógépek		12+5		12+5
	A növényvédelem és az öntözés gépei		12+5		12+5
	Szálatakarmány-betakarító gépek		12+5	8	20+5
	Szemestermény-betakarító gépek			16	16
	A gumós növények betakarításának gépei			8	8
	A szállítás, anyagmozgatás gépei			10	10
	Kertészet gépei			26	26

	Tanulási terület összórászáma	0	144+36	100	244+36
Kiegészítő tevékenységek	Kiegészítő tevékenységek	0	0	36	36
	Higiéniai alapfogalmak			4	4
	A falusi vendéglátás és a turizmus alapfogalmai			6	6
	Élelmiszer tartósítási módok			10	10
	Hagyományos termékfeldolgozás			16	16
	Tanulási terület összórászáma	0	0	36	36
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140		

Gazda duális képzés

2024. szeptemberétől a 11. évfolyamos gazda képzésben a szakirányú oktatás iskolai és duális képzőhelyen történik. Duális képzőhelyként a NAK által akkreditált képzőhelyek kapcsolódnak be az oktatásba. A duális képzőhelyeken a diákok oktatása csoportbontásban félévi váltásban (külső duális képzőhely/tangazdaság) zajlik.

A szakirányú oktatás tantárgyi órászámaikat az egyes helyszíneken az alábbi órátáblák tartalmazzák:

Duális képzés	Órászám/ hét (sz.prog.szerint)	Óra/hét	Óra/hét	tantárgyi órászám
		Iskolai környezetben tatott órák	Duális képzőhelyen tartott órák	Duális képzőhelyen tartott félévi órászámok
11. Gazda - állattenyésztő				I. ciklus (szept.16- dec.20)
szakmai tantárgyak				
Növénytermesztés	2		2	28
Részletes növénytermesztés	2		2	28
Zöldségtermesztés	2	2		0
Szőlő- gyümölcstermesztés	1,5	1,5		0
Állattartási ismeretek	2		2	28
Állattenyésztés	2,5	1	1,5	21
Takarmányozástan	2	1	1	14
Részletes állattenyésztés	2,5	1	1,5	21
Erőgépek	1		1	14

Mezőgazdasági munkagépek	2	1	1	14
Agrárvállalkozási ismeretek	2	2		0
Kiegészítő tevékenység	1	1		0
összesen:		10,5	12	168
			4 nap/ciklus	

Duális képzés	Óraszám/ hét (sz.prog.szerint)	Óra/hét (benti)	Óra/hét	tantárgyi óraszám
		Iskolai környezetben tartott órák	Duális képzőhelyen tartott órák	Duális képzőhelyen tartott félévi óraszámok
11. Gazda - növénytermesztő				I. ciklus (szept.16-dec.20)
szakmai tantárgyak				
Növénytermesztés	2		2	28
Részletes növénytermesztés	2		2	28
Zöldségtermesztés	2	2		0
Szőlő- gyümölcstermesztés	1,5	1,5		0
Állattartási alapismeretek	1		1	14
Állattenyésztés	2,5	1,5	1	14
Takarmányozástan	2	1	1	14
Növényvédelmi ismeretek	3,5		3,5	49
Erőgépek	1		1	14
Mezőgazdasági munkagépek	2		2	28
Agrár vállalkozási ismeretek	2	2		0
Kiegészítő tevékenység	1	1		0
összesen:		9	13,5	189
			4 nap/ciklus	

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

A szakmai vizsgára való jelentkezés A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 263. § - sa alapján az alábbiak szerint történik:

(1) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára a jelentkezési lapot az akkreditált vizsgaközpontokhoz nyújtja be az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

(2) A jelentkezési lap benyújtásának határideje a május–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja, az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja.

(3) A jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig igazolja, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig nem teljesíti vagy nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

Az akkreditált vizsgaközpont a **vizsgaidőszakra** történő jelentkezési határidőt követő tizenöt napon belül a szakmai vizsgát vizsgacsoportonként a szakképzési államigazgatási szervnek az erre a célra kialakított elektronikus felületén (a továbbiakban: elektronikus vizsgarendszer) jelenti be.

A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsga előtt a szakmai vizsgára való felkészülés céljából egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészülési idő illeti meg, amelyet a tanuló kérésére a szakképző intézményben kell megszervezni. A felkészítésre való jelentkezést a vizsgára való jelentkezéssel együtt kell a vizsgázónak a szakképző intézménynek benyújtani.

Szakmairány megnevezése: Állattenyésztő

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

A szakmához kötődő további sajátos követelmények: A szakmai vizsga megkezdésének előfeltétele a T járműkategóriára korlátozás nélkül, vagy B járműkategóriára érvényes vezetői engedély megléte. A vizsga megkezdése előtt az akkreditált vizsgaközpontnak be kell mutatni az érvényes vezetői engedélyt.

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazda (Állattenyésztő) szakmai ismeret

A vizsgatevékenység leírása:

A Gazda tanulási eredmény alapú kimeneti követelményeiben előírt kompetenciákból összeállított feladatsor, amely a következő munkafeladatokkal kapcsolatos tanulási eredményeket méri: agrárvállalkozás, állattartás,

állattenyésztés, gazda kiegészítő tevékenységei, mezőgazdasági erő- és munkagépek, növénytermesztés, zöldségtermesztés, szőlő- és gyümölcstermesztés, takarmányozás.

A szakmai vizsga interaktív vizsgatevékenysége teszt jellegű, 30 kérdésből álló, elektronikusan, gép által értékelt feladatsorból áll. Szerepelhet a kérdések között fényképről, rajzról történő felismerés (állat, testtájak, csontok, állatfajták, tenyésztett állatfajok, ivarzó és beteg állatok, takarmányok, takarmánynövények, fertőtlenítő és egyéb használt anyagok, gépek, gépelemek, szerszámok, szántóföldi és kertészeti növények, növényi részek, gyomnövények, kártevők, kórokozók, kártételek, kórképek, zöldségfélék, gyümölcsök, termések, magok, egyéb, a munkafeladatok során használt eszközök, műtrágyák, talajtípusok, nyomtatványok), feleletválasztásos, műszer-, mérőeszköz leolvasás, mértékegység átváltás.

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc.

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%.

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.
- A vizsgatevékenység leírásában szereplő témakörökből egybefüggő feladatsor készül, ahol a vizsgatevékenységen elérhető maximális pontszám az alábbiak szerint oszlik meg:

30% állattartás, állattenyésztés,

30% növénytermesztés,

25% erőgépek, munkagépek,

15% kertészeti alapismeretek.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazda (Állattenyésztő) projektfeladat

A. vizsgarész: Portfólió elkészítése és védelme (az állattenyésztéssel kapcsolatos tanulási eredmények bemutatása)

B. vizsgarész: Gyakorlati vizsgamunka végzése

C. vizsgarész: Agrárvállalkozási ismeretek

A vizsgatevékenység leírása:

A. vizsgarész részletes leírása: Portfólió elkészítése és véde

A tanuló az ágazati alapoktatást követően szakmairányt választ, ezt követően az egybefüggő gyakorlat és szakmai vizsgát érintő évfolyam elvégzése során kidolgozza személyes dokumentumát, majd a szakmai vizsgán beszámol tevékenységéről, megvédi az általa leírtakat.

A Tanulói portfólió személyes dokumentum, a Gazda képzés során készült projektmunka, amely tartalmazza a tanuló hosszabb időszakon át végzett egyéni munkáját, a kiadott egyéni feladatokat, tapasztalatokat, szakmai tevékenységet.

Tartalmazhat szöveg-, rajz-, fotó-, animáció-, film- vagy hanganyagot, prezentációt. Szerepelhetnek benne a sikeres iskolai vagy tanulmányi versenyek eredményei, a gyakorlaton elvégzett munkák, az otthoni szakmai tevékenységek, a megismert új technológiák, a felnevelt állatok fényképei. Belekerülhetnek egyes dolgozatok, de nem lehet azok gyűjteménye. A szakmai fejlődés bemutatása mellett az iskolán kívüli sikerekről is készülhetnek fényképek, bemutatók, amelyek a vizsgázó életpálya-elképzeléseit érzékeltetik.

A portfólió kötelező elemei:

1. A tanuló kiválasztja a szakirányát (állattenyésztés), majd egy gazdasági állatot (fajt, fajtát, csoportot, egyedi állatot), és ennek életjelenségeit egy gazdasági éven keresztül folyamatosan figyelemmel kíséri, dokumentálja, oktatói segítségével értékeli, tapasztalatait rögzíti. Megfigyeli a választott gazdasági állat tartásának és takarmányozásának, fejlődésének változásait, a gazdaságban és az élelmiszerellátásban betöltött szerepét.

Terjedelme: 2-5 oldal, fényképekkel, rajzzal, leírással.

2. Az egybefüggő szakmai gyakorlaton végzett munkák összefoglalása, a gyakorlati munkanapló legfontosabb elemeinek, eredményeinek kiemelésével.

Terjedelme: 2-3 oldal, fényképekkel, rajzzal, leírással.

3. Europass önéletrajz készítése, csatolása.

A portfólió nem kötelező elemei

1. A portfólió készítője leírhatja véleményét, tapasztalatait, sikereit, tanulmányi tapasztalatait, szerepeltetheti a szakma iránti érdeklődését bizonyító dokumentumokat (dicséret, sikeres dolgozat, internetes keresés során a szakterülettel kapcsolatos információk stb.).

2. A vizsgázó által készített tárgy vagy gyakorlati feladat bemutatása, saját gazdaságban/gyakorlóüzemben előállított termék, nevelt növény, állat vagy arról készült dokumentum, amely munkában a tanuló részt vett.

3. Szakmai rendezvényen vagy tanulmányi versenyen történő részvétel bemutatása (mezőgazdasági kiállítás, tanulmányi verseny, termékbemutató, gépkiállítás stb.).

4. Saját érdeklődési körrel, iskolán kívüli sikerekről, tevékenységekről szóló dokumentumok, fotók, filmek, életpálya elképzelések, a gyakorlaton elvégzett munkák, a megismert új technológiák. Csak az a jelentkező bocsátható szakmai vizsgára, akinek portfólióját a képző intézmény kijelölt oktatója hitelesíti, azaz igazolja, hogy a portfólióban megjelenő adatok, információk a vizsgára jelentkező által kerültek összegyűjtésre, elvégezte azokat a munkafolyamatokat, amelyeket a munkájában bemutatott.

A portfólió teljes terjedelme minimum 15 oldal (dia), maximum 25 oldal (dia). Javasolt a Times New Roman betűtípus és a 12-es betűnagyság, és a képek aránya ne haladja meg a 30%-ot.

Formája:

A vizsgázó által számítógéppel készített prezentáció, ppt vagy pdf összeállítás, szerkesztett és a képző intézmény által biztosított online felületen a tárhelyre feltöltött dokumentum.

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: a szakirányú oktatás időszaka.

A vizsgabizottság a szakmai vizsgán értékeli a bemutatott anyagot, kapcsolódó beszélgetést folytat a vizsgázóval.

B. vizsgarész részletes leírása: Gyakorlati vizsgamunka végzése

A vizsgázó állattenyésztési, növénytermesztési és gépüzemeltetési feladatokat végez el, az akkreditált vizsgaközpont által meghatározottak szerint.

A munkafeladatokat úgy kell összeállítani, hogy a három kérdéskör egy tétellapon szerepeljen, valamennyi kiadott, elvégzendő feladatcsoport összességében azonos nehézségű legyen, és megközelítőleg azonos időtartamot vegyen igénybe a munkafeladatok elvégzése.

Az akkreditált vizsgaközpont készíti el az egyes munkafeladatokat.

A gyakorlati vizsgamunka minden vizsgázó számára három feladattípusból áll:

I. feladattípus: állattenyésztés

II. feladattípus: növénytermesztés, kertészet

III. feladattípus: gépüzemeltetés

A feladatok elvégzésének folyamata:

A gyakorlati vizsgamunka végrehajtása közben vagy a munka befejezése után a vizsgabizottság az adott tevékenységgel kapcsolatos beszélgetést folytat a vizsgázóval. Kérdéseket tesz fel, amelyek érintik a növények, állatok felismerésének, tartásának, illetve termesztéstechnológiájának, a használatos

munkaeszközöknek, gépeknek, termelési eredményeknek, az előállított termékek felhasználásának, beltartalmának, értékesítésének, az üzem, vállalkozás működtetésének, valamint a végzett munka egészségügyi, környezetvédelmi és biztonságtechnikai feltételeinek kérdéskörét.

A gyakorlati vizsgamunka feladatait az akkreditált vizsgaközpont jelöli ki, készíti el az értékelőlapokat. Valamennyi feladattípus tartalmazzon végrehajtandó és felismerési feladatot, amelyet komplex feladatban kell előkészíteni. A felismerési feladat a gyakorlati feladatoktól nem választható el.

I. feladattípus:

Az állattartás, az állatápolás napi és időszakos munkáinak elvégzése: takarmányadag összeállítása, takarmányok érzékszervi vizsgálata, takarmányelőkészítés, takarmánykiosztás, itatás, kitrágyázás, állatápolás, legeltetés, trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés, alapvető vizsgálatok elvégzése, tejvizsgálat, küllemi bírálat, méretfelvétel, takarmány-, alom-, trágyakészlet mennyiségének felmérése, érzékszervi minősítésük, termésbecslés, számla kiállítása az állattenyésztésben, alkalmazott alap- és összesítő bizonylatok, nyilvántartások kitöltése.

II. feladattípus:

A szántóföldi növénytermesztés és a kertészeti termesztés napi és időszakos feladatainak elvégzése: alapvető vizsgálatok elvégzése, talajvizsgálatok, vetőmagvizsgálat, vetőmagszükséglet, tápanyag-utánpótlás számítások, egyszerű növénytermesztési munkák végzése, tárolóhely előkészítés, számla kiállítása a mezőgazdasági termelésben, alkalmazott alap- és összesítő bizonylatok, nyilvántartások kitöltése, kertészeti munkafolyamatok elvégzése, talajelőkészítés magvetéshez, magvetés szabadföldre, magvetés szaporítóládába/-tálca, palántázás, vegetatív szaporítás, ültető gödör kiásása, ültetés, öntözés, metszés, gyümölcs betakarítás, osztályozás, minősítés, tárolás, csomagolás, szőlőművelés és metszés.

III. feladattípus:

A szántóföldi növénytermesztésben és az állattartásban alkalmazott erő- és munkagépek, berendezések üzemeltetése, karbantartása, munkájuk ellenőrzése, beállítása, egyszerűbb karbantartási feladatok végrehajtása: mezőgazdasági erőgépek, talajművelés gépei, tápanyag-visszapótlás gépei, vetés, ültetés, növényápolás gépei, betakarítás gépei, növénytermesztési munkagépek kiszolgálása, öntözőberendezések, rakodás, takarmányelőkészítés gépei, itatás, trágyaeltávolítás, fejés, tejkezelés gépei, állatápolás gépei, tojásgyűjtés és -kezelés eszközei, keltetőgépek, nyírás eszközei, állattartó épületek klímaszabályozása, mosás és fertőtlenítés gépei, elektromos kerítések, mérlegelés, állatszállítás eszközei, járművei.

C. vizsgarész: Agrárvállalkozási ismeretek

Az agrárvállalkozás feladatai a mindennapi gazdasági/üzemi elvárásokat tartalmazzák: adatlapok kitöltése, adminisztráció, pályázat, értékesítés, szerződés, pénzügy, százalékszámítás.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 165 perc

A. vizsgarész: a portfólió védésére rendelkezésre álló időtartam: 15 perc,

B. vizsgarész: a rendelkezésre álló időtartam összesen 120 perc (amelyből a szakmai beszélgetés időtartama maximum 15 perc lehet).

C. vizsgarész: a rendelkezésre álló időtartam 30 perc.

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A. vizsgarész: 25%

B. vizsgarész: 65%

C. vizsgarész: 10%

A. vizsgarész vizsgatevékenységének értékelési szempontjai:

- a leírt tapasztalatok szakmai tartalma,
- az egybefüggő szakmai gyakorlatok bemutatása,
- saját megfigyelések minősége, mennyisége,
- kötelező tananyagon, gyakorlaton kívüli szakmai érdeklődés,
- egyéni meglátások szakmai megalapozottsága,
- külalak, szerkesztés, szerkezet, helyesírás.

B. vizsgarész vizsgatevékenységének értékelési szempontjai:

Munkavégzés megkezdése előtti feladatok: munkaterület kijelölése, gépek, eszközök, szerszámok előkészítése, a biztonságos munkatevékenység feltételeinek ellenőrzése, az állatokkal történő bánásmód, a gépek munka előtti ellenőrzése (műszaki, biztonsági, munkavédelmi kérdések), precíz, gondos munkavégzés, a szükséges lexikális felkészültség alkalmazása (információk ismerete vagy megszerzése, pl. kezelési, karbantartási utasítások írásban, vagy internetről), összbenyomás, beszédkészség, hozzáállás.

C. vizsgarész vizsgatevékenységének értékelési szempontjai:

Az agrárvállalkozás mindennapi gazdasági/üzemi működéséhez szükséges adatlapok kitöltése, adminisztráció vezetése, értékesítés szervezése, szerződés tartalmi elemei, pénzügyi alapelvek, százalékszámítás.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó minden vizsgarész esetén a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A. vizsgarész: A vizsga zavartalan lebonyolításához felelős rendszergazda rendelkezésre állása szükséges.

B. vizsgarész: -

C. vizsgarész: -

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Központi interaktív vizsgarész: lebonyolításához tanterem, a tanulók létszámának megfelelő számú számítógép, internet szükséges.

A. vizsgarész: a portfólióval kapcsolatos vizsgatevékenység tárgyi feltételei: vizsgaterem (tanterem), számítógép, internet elérhetőség.

B. vizsgarész: a gyakorlati szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- szakirodalom (könyvek, prospektusok, kezelési utasítások stb.)
- irodahelyiség, eszközök (számítógép, nyomtató, telefon stb.)
- műszerek, mérőeszközök, mintavétel eszközei
- egyéni védőfelszerelések, elsősegélynyújtó-felszerelések
- állategészségügyi műszerek, az állatgyógyászat alapvető eszközei, állatápolás, elletés/fiaztatás, egyedi megjelölés eszközei
- baromfi, juh, ló, sertés, szarvasmarha istálló állatokkal és műszaki felszereléssel
- baromfi ápolás és gondozás eszközei, tojáskezelés eszközei, berendezései, anyagai
- juh, ló, sertés, szarvasmarha ápolás és gondozás eszközei
- villanypásztor és berendezései, tartozékai
- hídmérleg, terménytárolás és kezelés eszközei
- növényvédelmi tárolóhelyek, eszközök, anyagok
- földterület a gépbeállítási és gépüzemelési gyakorlathoz
- termesztő berendezések, fóliák
- növényház, szőlőültetvény, gyümölcsös, támrendszer
- univerzális mezőgazdasági erőgépek és pótkocsik
- talajművelő eszközök, talajművelés munkagépei
- vető-, ültető- és palántázó gépek
- fűkasza, rendsodró, szárzúzó, silózógép, bálázógép
- permetezőgép, növényvédelem gépei, eszközei
- trágyakihozás eszközei, szerves- és műtrágyaszóró gépek
- öntözőberendezések
- arató-cséplőgép adapterekkel
- magtisztító- és csávázó gépek

- kertészeti kisgépek
- takarmány előkészítés, kiosztás gépei, eszközei
- takarmánytárolás eszközei, gépei
- fejés és tejkezelés gépei
- gépüzemeltetéshez szükséges szerszámok, eszközök, anyagok
- kézi és gépi anyagmozgatás eszközei, emelőgépek
- egyéni védőfelszerelés, baleset-, munka-, tűz- és balesetvédelmi felszerelés
- mikrobusz a vizsgahelyszínek közötti szállításhoz

C. vizsgarész: Agrárvállalkozási ismeretekkel kapcsolatos vizsgatevékenység
tárgyi feltételei: vizsgaterem (tanterem), számítógép, internet elérhetőség, szükséges nyomtatványok.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi aránnyal kell beszámítani: 10%, (Szakmai vizsga: 90%).

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

Projektfeladat:

A. vizsgarész: használható a tanuló által készített portfólió, a hozzá kapcsolódó egyéb dokumentumok, elkészített saját tárgy vagy gyakorlati feladat bemutatása, saját gazdaságban/gyakorló üzemben előállított termék, növény, állat vagy arról készült dokumentum.

B. vizsgarész: minden eszközt, dokumentumot a vizsgaközpont biztosít.

C. vizsgarész: Az Agrárvállalkozási ismeretek feladatok végezhetők az akkreditált vizsgaközpont által kiadott, lepecsételt lapon, a számológép használata megengedett. A feladatok megoldásához használt lapokat a vizsga befejezésekor névvel ellátva le kell adni és csatolni a vizsgázó által készített portfólióhoz.

Szakmairány megnevezése: Növénytermesztő

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

A szakmához kötődő további sajátos követelmények: A szakmai vizsga megkezdésének előfeltétele a T járműkategóriára korlátozás nélkül, vagy B járműkategóriára érvényes vezetői engedély megléte. A vizsga megkezdése előtt az akkreditált vizsgaközpontnak be kell mutatni az érvényes vezetői engedélyt.

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazda (Növénytermesztő) szakmai ismeret

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A Gazda tanulási eredmény alapú kimeneti követelményeiben előírt kompetenciákból összeállított feladatsor, amely a következő munkafeladatokkal kapcsolatos tanulási eredményeket méri: agrárvállalkozás, állattartás, állattenyésztés, gazda kiegészítő tevékenységei, mezőgazdasági erő- és munkagépek, növénytermesztés, zöldségtermesztés, szőlő- és gyümölcstermesztés, takarmányozás. A szakmai vizsga interaktív vizsgatevékenysége teszt jellegű, 30 kérdésből álló, elektronikusan, gép által értékelt feladatsor. Szerepelhet a kérdések között fényképről, rajzról történő feleletválasztós felismerés (állat, testtájak, csontok, állatfajták, tenyésztett állatfajok, ivarzó és beteg állatok, takarmányok, takarmánynövények, fertőtlenítő és egyéb használt anyagok, gépek, gépelemek, szerszámok, szántóföldi és kertészeti növények, növényi részek, gyomnövények, kártevők, kórokozók, kártételek, kórképek, zöldségfélék, gyümölcsök, termések, magok, egyéb, a munkafeladatok során használt eszközök, műtrágyák, talajtípusok, nyomtatványok), feleletválasztásos, műszer, mérőeszköz leolvasás értéke, mértékegység átváltás. Az agrárvállalkozás feladatai a mindennapi gazdasági/üzemi elvárásokat tartalmazzák: adatlapok kitöltése, adminisztráció, pályázat, értékesítés, szerződés, pénzügy, százalékszámítás.

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%.

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.
- A vizsgatevékenység leírásában szereplő témakörből egybefüggő feladatsor készül, ahol a vizsgatevékenységen elérhető maximális pontszám az alábbiak szerint oszlik meg:
 - 30% állattartás, állattenyésztés,
 - 30% növénytermesztés,
 - 25% erőgépek, munkagépek,
 - 15% kertészeti alapismeretek.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazda (Növénytermesztő) projektfeladat

A) vizsgarész: Portfólió elkészítése és véde (a növénytermesztéssel kapcsolatos tanulási eredmények bemutatása)

B) vizsgarész: Gyakorlati vizsgamunka végzése

C) vizsgarész: Agrárvállalkozási ismeretek

A vizsgatevékenység vagy részeinek leírása:

A) vizsgarész részletes leírása: Portfólió elkészítése és véde

A tanuló az ágazati alapoktatást követően szakmairányt választ, ezt követően az egybefüggő gyakorlat és a szakmai vizsga által érintett évfolyam elvégzése során kidolgozza személyes dokumentumát, majd a szakmai vizsgán beszámol tevékenységéről, megvédi az általa leírtakat.

A Tanulói portfólió személyes dokumentum, a Gazda képzés során készült projekt munka, amely tartalmazza a tanuló hosszabb időszakon át végzett egyéni munkáját, a kiadott egyéni feladatokat, tapasztalatokat, szakmai tevékenységét.

Tartalmazhat szöveges, rajzos, fotós, animációs, filmes, vagy hanganyagot, prezentációt. Szerepelhetnek benne a sikeres iskolai, vagy tanulmányi versenyek eredményei, a gyakorlaton elvégzett munkák, az otthoni szakmai tevékenységek, a megismert új technológiák, a gondozott növények fényképei. Belekerülhetnek egyes dolgozatok, de nem lehet azok gyűjteménye. A szakmai fejlődés bemutatása mellett az iskolán kívüli sikerekről is készülhetnek fényképek, bemutatók, amelyek a tanuló életpálya elképzeléseit érzékeltetik.

A portfólió kötelező elemei:

1. A tanuló kiválasztja a szakirányát (növénytermesztés), majd egy gazdasági növényt, és ennek életjelenségeit fejlődése során folyamatosan figyelemmel kíséri. Bemutatja, dokumentálja a talajelőkészítést, a magvetést/ültetést, gondozást, a betakarítást, oktatói segítségével értékeli, tapasztalatait rögzíti. Megfigyeli a választott gazdasági növény fejlődésének változásait, a gazdaságban és az élelmiszerellátásban betöltött szerepét.

Terjedelme: 2-5 oldal, fényképekkel, rajzzal, leírással.

2. Az egybefüggő szakmai gyakorlaton végzett munkák összefoglalása, a gyakorlati munkanapló legfontosabb elemeinek, eredményeinek kiemelésével.

Terjedelme: 2-3 oldal, fényképekkel, rajzzal, leírással.

3. Europass önéletrajz készítése, csatolása.

A portfólió nem kötelező elemei:

1. A portfólió készítője írja le véleményét, tapasztalatait, sikereit, tanulmányi tapasztalatait, szerepeltesse a szakma iránti érdeklődését bizonyító dokumentumokat (dicséret, sikeres dolgozat, internetes keresés során a szakterülettel kapcsolatos információk stb.).
2. A portfólió tartalmazza a vizsgázó által készített tárgy vagy gyakorlati feladat bemutatását, saját gazdaságban/gyakorlóüzemben előállított terméket, vagy a nevelt növényről, állatról készült dokumentumot.
3. A portfólió része szakmai rendezvényen vagy tanulmányi versenyen történő részvétel bemutatása (mezőgazdasági kiállítás, tanulmányi verseny, termékbemutató, gépműkiállítás stb.).
4. A vizsgázó a portfóliójában mutasson be pl. saját érdeklődési köréről, iskolán kívüli sikerekről, tevékenységekről szóló dokumentumok, fotók, filmek, életpálya elképzelések, a gyakorlaton elvégzett munkák, a megismert új technológiák.

Csak az a jelentkező bocsátható szakmai vizsgára, akinek portfólióját a képző intézmény kijelölt oktatója hitelesíti, azaz igazolja, hogy a portfólióban megjelenő adatok, információk a vizsgára jelentkező által kerültek összegyűjtésre, elvégezte azokat a munkafolyamatokat, amelyeket a munkájában bemutatott.

Formája:

A portfólió teljes terjedelme minimum 15 oldal, maximum 25 oldal. A prezentáció esetében javasolt a Times New Roman betűtípus és a 12-es betűnagyság használata, a képek aránya ne haladja meg a 30%-ot. A prezentációból készített ppt terjedelme maximum 15 dia.

A vizsgázó által számítógéppel készített prezentáció, ppt, vagy pdf összeállítás, szerkesztett és a képző intézmény által biztosított online felületen a tárhelyre feltöltött dokumentum.

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: a szakirányú oktatás időszaka.

A vizsgabizottság a szakmai vizsgán értékeli a bemutatott anyagot, kapcsolódó beszélgetést folytat a vizsgázóval.

B) vizsgarész részletes leírása: Gyakorlati vizsgamunka végzése

A vizsgázó állattenyésztési, növénytermesztési és gépüzemeltetési feladatokat végez el, az akkreditált vizsgaközpont által meghatározottak szerint. A munkafeladatokat úgy kell összeállítani, hogy a három kérdéskör egy tétellapon szerepeljen, valamennyi kiadott elvégzendő feladatcsoport összességében azonos nehézségű legyen, és megközelítőleg azonos időtartamot vegyen igénybe a munkafeladatok elvégzése.

Az akkreditált vizsgaközpont készíti el az egyes munkafeladatokat.

A gyakorlati vizsgamunka minden vizsgázó számára három feladattípusból áll:

I.) feladattípus: állattenyésztés

II.) feladattípus: növénytermesztés, kertészet

III.) feladattípus: gépüzemeltetés

A feladatok elvégzésének folyamata:

A gyakorlati vizsgamunka végrehajtása közben, vagy a munka befejezése után a vizsgabizottság az adott tevékenységgel kapcsolatos beszélgetést folytat a vizsgázóval. Kérdéseket tesz fel, amelyek érintik a növények, állatok felismerésének, a tartás, illetve termesztéstechnológia, a használatos munkaeszközök, gépek, termelési eredmények, az előállított termékek felhasználásának, beltartalmának, értékesítésének, az üzem, vállalkozás működtetésének, a munka egészségügyi, környezetvédelmi és biztonságtechnikai feltételeinek kérdéskörét.

A gyakorlati vizsgamunka feladatait az akkreditált vizsgaközpont jelöli ki, készíti el az értékelőlapokat. Valamennyi feladattípus tartalmazzon végrehajtandó és felismerési feladatot, amelyet komplex feladatban kell előkészíteni.

A felismerési feladat a gyakorlati feladatoktól nem választható el.

I. feladattípus:

Az állattartás, az állatápolás napi és időszakos munkáinak elvégzése: takarmányadag összeállítása, takarmányok érzékszervi vizsgálata, takarmányelőkészítés, takarmánykiosztás, itatás, kitrágyázás, állatápolás, legeltetés, trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés, alapvető vizsgálatok elvégzése, tejvizsgálat, küllemi bírálat, méretfelvétel, takarmány-, alom-, trágyakészlet mennyiségének felmérése, érzékszervi minősítésük, termésbecslés, számla kiállítása az állattenyésztésben, alkalmazott alap- és összesítő bizonylatok, nyilvántartások kitöltése.

II. feladattípus:

A szántóföldi növénytermesztés és a kertészeti termesztés napi és időszakos feladatainak elvégzése: alapvető vizsgálatok elvégzése, talajvizsgálatok, vetőmagvizsgálat, vetőmagszükséglet, vetőmagelőkészítés, csávázás, kiszórt növényvédőszer vizsgálata, tápanyag-utánpótlás számítások, egyszerű növénytermesztési munkák végzése, növényvédelmi munkák, növényvédőszerek kezelése, tárolóhely előkészítés, számla kiállítása a mezőgazdasági termelésben, alkalmazott alap- és összesítő bizonylatok, nyilvántartások kitöltése, kertészeti munkafolyamatok elvégzése, talajelőkészítés magvetéshez, magvetés szabadföldbe, magvetés szaporító ládába/tálcába, palántázás, vegetatív szaporítás, ültető gödör kiásása, ültetés, öntözés, metszés, gyümölcs betakarítás, osztályozás, minősítés, tárolás, csomagolás, szőlőművelés és metszés, gyümölcsök tárolása: tárolási módok, tároló típusok, manipulálás műveletei.

III. feladattípus:

A szántóföldi növénytermesztésben és a kertészetekben alkalmazott erő- és munkagépek, berendezések üzemeltetése, karbantartása, munkájuk ellenőrzése,

beállítása, egyszerűbb karbantartási feladatok végrehajtása: mezőgazdasági erőgépek, talajművelés gépei, tápanyag-visszapótlás gépei, vetés, öntözés, ültetés, palántázás gépei, növényápolás gépei, betakarítás gépei, növénytermesztési munkagépek kiszolgálása, öntözőberendezések, rakodás, növényvédelmi gépek, háti- és motoros permetező gépek, csávázógépek, kertészetekben alkalmazott erőgépek és munkagépei, speciális talajművelő gépek, talajfertőtlenítő gépek, gőzölőberendezések, tápkockás palántázó gép, gyümölcstelepítés, területrendezés gépei, tereptisztítás, támrendszerépítés gépei, síkfalmetszők, kézi metszőollók karbantartása, élezése, pneumatikus metszőollók felszerelése, üzemeltetése, gyümölcsbetakarítás gépei, segédeszközei, manipulálás gépei, csomagolás, gyümölcsszállítás gépei, eszközei, termesztőberendezéseknél alkalmazott anyagok, szerkezetek, termesztő berendezések fűtőberendezései, szellőztetés, öntözőberendezések, mikroöntözés.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 165 perc

A) vizsgarész: a portfólió védésére rendelkezésre álló időtartam: 15 perc.

B) vizsgarész: a rendelkezésre álló időtartam összesen 120 perc (amelyből a szakmai beszélgetés időtartama maximum 15 perc lehet).

C) Vizsgarész: a rendelkezésre álló időtartam összesen 30 perc.

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A) vizsgarész: 25%

B) vizsgarész: 65 %

C) vizsgarész: 10%

A) vizsgarész vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- a leírt tapasztalatok szakmai tartalma,
- az egybefüggő szakmai gyakorlatok bemutatása,
- saját megfigyelések minősége, mennyisége,
- kötelező tananyagon, gyakorlaton kívüli szakmai érdeklődés,
- egyéni meglátások szakmai megalapozottsága,
- külalak, szerkesztés, szerkezet, helyesírás.

B) vizsgarész vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- munkavégzés megkezdése előtti feladatok: munkaterület kijelölése, gépek, eszközök, szerszámok előkészítése, a biztonságos munkatevékenység feltételeinek ellenőrzése,
- az állatokkal bánásmód,

- a gépek munka előtti ellenőrzése (műszaki, biztonsági, munkavédelmi kérdések)
- precíz, gondos munkavégzés,
- a szükséges történő lexikális felkészültség alkalmazása (információk ismerete vagy
- megszerzése, pl. kezelési, karbantartási utasítások írásban, vagy internetről),
- összbenyomás, beszédképesség, hozzáállás.

C) vizsgarész vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az agrárvállalkozás mindennapi gazdasági/üzemi működéséhez szükséges adatlapok kitöltése, adminisztráció vezetése, értékesítés szervezése, szerződés tartalmi elemei, pénzügyi alapelvek, százalékszámítás.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó minden vizsgarész esetén a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A) vizsgarész: A vizsga zavartalan lebonyolításához felelős rendszergazda rendelkezésre állása szükséges.

B) vizsgarész: -

C) vizsgarész: -

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Központi interaktív vizsgarész: lebonyolításához tanterem, a tanulók létszámának megfelelő számú számítógép, internet szükséges.

A) vizsgarész: a portfólióval kapcsolatos vizsgatevékenység tárgyi feltételei: vizsgahelyiség (tanterem), számítógép, internet elérhetőség, nyomtató.

B) vizsgarész: a gyakorlati szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- szakirodalom (könyvek, prospektusok, kezelési utasítások stb.)
- irodahelyiség, eszközök (számítógép, nyomtató, telefon stb.)
- műszerek, mérőeszközök, mintavétel eszközei
- egyéni védőfelszerelések, elsősegélynyújtó-felszerelések
- állategészségügyi műszerek, állatgyógyászat alapvető eszközei, állatápolás, elletés/fiaztatás, egyedi megjelölés eszközei
- baromfi, juh, ló, sertés, szarvasmarha istálló állatokkal és műszaki felszereléssel
- baromfi ápolás és gondozás eszközei, tojáskezelés eszközei, berendezései, anyagai
- juh, ló, sertés, szarvasmarha ápolás és gondozás eszközei
- villanypásztor és berendezései, tartozékai

- hídmérleg, terménytárolás és -kezelés eszközei
 - növényvédelmi tárolóhelyek, eszközök, anyagok
 - földterület a gépbeállítási és gépüzemelési gyakorlathoz
 - termesztő berendezések, fóliák
 - növényház, szőlőültetvény, gyümölcsös, támrendszer
 - univerzális mezőgazdasági erőgépek és pótkocsik
 - talajművelő eszközök, talajművelés munkagépei
 - vető-, ültető- és palántázógépek
 - fűkasza, rendsodró, szárzúzó, silózógép, bálázógép
 - permetezőgép, növényvédelem gépei, eszközei
 - trágyakihordás eszközei, szerves- és műtrágyaszóró gépek
 - öntözőberendezések
 - arató-cséplőgép adapterekkel
 - magtisztító- és csávázógépek
 - kertészeti kisgépek
 - takarmány előkészítés, kiosztás gépei, eszközei
 - takarmánytárolás eszközei, gépei
 - fejés és tejkezelés gépei
 - gépüzemeltetéshez szükséges szerszámok, eszközök, anyagok
 - kézi és gépi anyagmozgatás eszközei, emelőgépek
 - egyéni védőfelszerelés, munka-, tűz-, baleset- és balesetvédelmi felszerelés
 - mikrobusz a vizsgahelyszínek közötti szállításhoz
- C) vizsgarész: Agrárvállalkozási ismeretekkel kapcsolatos vizsgatevékenység tárgyi feltételei: vizsgaterem (tanterem), számítógép, internet elérhetőség, szükséges
- nyomtatványok.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi aránnyal kell beszámítani: 10% (Szakmai vizsga: 90%).

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

Projektfeladat:

A) vizsgarész: használható a vizsgázó által készített portfólió, a hozzá kapcsolódó egyéb dokumentumok, elkészített saját tárgy vagy gyakorlati feladat bemutatása, saját gazdaságban/gyakorló üzemben előállított termék, növény, állat vagy arról készült dokumentum.

B) vizsgarész: minden eszközt, dokumentumot a vizsgáztató szervezet biztosít.

C) vizsgarész: Agrárvállalkozási ismeretek feladatok végezhetőek az akkreditált vizsgaközpont által kiadott, lepecsételt lapon, a számítógép használata

megengedett. A feladatok megoldásához használt lapokat a vizsga befejezésekor névvel ellátva le kell adni és csatolni a vizsgázó által készített portfólióhoz.

Vizgakovetelmények 2028. májusától

Az alábbi képzési és kimeneti követelmény a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 11.§ (4) bekezdése alapján **felmenő rendszerben, a 2024/2025. tanév első napjától** alkalmazandó.

(A képzési és kimeneti követelmény hatályba lépése az azt megelőzően közzétett képzési és kimeneti követelmények szerint indított szakmai oktatást nem érinti.)

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

8.1 Szakmairány megnevezése: Állattenyésztő

8.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.2.1 A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

8.2.2 Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

8.2.3 A szakmához kötődő további sajátos követelmények: A szakmai vizsga megkezdésének előfeltétele a T járműkategóriára korlátozás nélkül, vagy B járműkategóriára érvényes vezetői engedély megléte.

8.3 Központi interaktív vizsga

8.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Gazda (Állattenyésztő) szakmai ismeret

8.3.2 A vizsgatevékenység leírása:

A Gazda tanulási eredmény alapú kimeneti követelményeiben előírt kompetenciákból összeállított feladatsor, amely a következő munkafeladatokkal kapcsolatos tanulási eredményeket méri: agrárvállalkozás, állattartás, állattenyésztés, gazda kiegészítő tevékenységei, mezőgazdasági erő- és munkagépek, növénytermesztés, zöldségtermesztés, szőlő- és gyümölcstermesztés, takarmányozás.

A szakmai vizsga interaktív vizsgatevékenysége teszt jellegű, 30 kérdésből álló, elektronikusan, gép által értékelt feladatsorból áll. Szerepelhet a kérdések között fényképről, rajzról történő felismerés (állat, testtájak, csontok, állatfajták, tenyésztett állatfajok, ivarzó és beteg állatok, takarmányok, takarmánynövények, fertőtlenítő és egyéb használt anyagok, gépek, gépelemek, szerszámok, szántóföldi és kertészeti növények, növényi részek, gyomnövények, kártevők, kórokozók, kártételek, kórképek, zöldségfélék, gyümölcsök, termések, magok, egyéb, a munkafeladatok során használt eszközök, műtrágyák, talajtípusok,

nyomtatványok), feleletválasztásos, műszer-, mérőeszköz leolvasás, mértékegység átváltás.

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

8.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc.

8.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%.

8.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.
- A vizsgatevékenység leírásában szereplő témakörökből egybefüggő feladatsor készül, ahol a vizsgatevékenységen elérhető maximális pontszám az alábbiak szerint oszlik meg:
30% állattartás, állattenyésztés,
30% növénytermesztés,
25% erőgépek, munkagépek,
15% kertészeti alapismeretek.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.4 Projektfeladat

8.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Gazda (Állattenyésztő) projektfeladat

A. vizsgarész: Portfólió elkészítése és véde (az állattenyésztéssel kapcsolatos tanulási eredmények bemutatása)

B. vizsgarész: Gyakorlati vizsgamunka végzése

C. vizsgarész: Agrárvállalkozási ismeretek

8.4.2 A vizsgatevékenység leírása:

A. vizsgarész részletes leírása: Portfólió elkészítése és véde

A tanuló az ágazati alapoktatást követően szakmairányt választ, ezt követően az egybefüggő gyakorlat és szakmai vizsgát érintő évfolyam elvégzése során kidolgozza személyes dokumentumát, majd a szakmai vizsgán beszámol tevékenységéről, megvédi az általa leírtakat.

A Tanulói portfólió személyes dokumentum, a Gazda képzés során készült projektmunka, amely tartalmazza a tanuló hosszabb időszakon át végzett egyéni munkáját, a kiadott egyéni feladatokat, tapasztalatokat, szakmai tevékenységet.

Tartalmazhat szöveg-, rajz-, fotó-, animáció-, film- vagy hanganyagot, prezentációt. Szerepelhetnek benne a sikeres iskolai vagy tanulmányi versenyek eredményei, a gyakorlaton elvégzett munkák, az otthoni szakmai tevékenységek, a megismert új technológiák, a felnevelt állatok fényképei. Belekerülhetnek egyes dolgozatok, de nem lehet azok gyűjteménye. A szakmai fejlődés bemutatása mellett

az iskolán kívüli sikerekről is készülhetnek fényképek, bemutatók, amelyek a

vizsgáló életpálya-elképzeléseit érzékeltetik.

A portfólió kötelező elemei:

1. A tanuló kiválasztja a szakirányát (állattenyésztés), majd egy gazdasági állatot (fajt, fajtát, csoportot, egyedi állatot), és ennek életjelenségeit egy gazdasági éven keresztül folyamatosan figyelemmel kíséri, dokumentálja, oktatói segítségével értékeli, tapasztalatait rögzíti. Megfigyeli a választott gazdasági állat tartásának és takarmányozásának, fejlődésének változásait, a gazdaságban és az élelmiszerellátásban betöltött szerepét.

Terjedelme: 2-5 oldal, fényképekkel, rajzzal, leírással.

2. Az egybefüggő szakmai gyakorlaton végzett munkák összefoglalása, a gyakorlati munkanapló legfontosabb elemeinek, eredményeinek kiemelésével.

Terjedelme: 2-3 oldal, fényképekkel, rajzzal, leírással.

3. Europass önéletrajz készítése, csatolása.

A portfólió nem kötelező elemei

1. A portfólió készítője leírhatja véleményét, tapasztalatait, sikereit, tanulmányi tapasztalatait, szerepeltetheti a szakma iránti érdeklődését bizonyító dokumentumokat (dicséret, sikeres dolgozat, internetes keresés során a szakterülettel kapcsolatos információk stb.).

2. A vizsgáló által készített tárgy vagy gyakorlati feladat bemutatása, saját gazdaságban/gyakorlóüzemben előállított termék, nevelt növény, állat vagy arról készült dokumentum, amely munkában a tanuló részt vett.

3. Szakmai rendezvényen vagy tanulmányi versenyen történő részvétel bemutatása (mezőgazdasági kiállítás, tanulmányi verseny, termékbemutató, gépkiállítás stb.).

4. Saját érdeklődési körrel, iskolán kívüli sikerekről, tevékenységekről szóló dokumentumok, fotók, filmek, életpálya elképzelések, a gyakorlaton elvégzett munkák, a megismert új technológiák.

Csak az a jelentkező bocsátható szakmai vizsgára, akinek portfólióját a képző intézmény kijelölt oktatója hitelesíti, azaz igazolja, hogy a portfólióban megjelenő adatok, információk a vizsgára jelentkező által kerültek összegyűjtésre, elvégezte azokat a munkafolyamatokat, amelyeket a munkájában bemutatott.

A portfólió teljes terjedelme minimum 15 oldal (dia), maximum 25 oldal (dia). Javasolt a Times New Roman betűtípus és a 12-es betűnagyság, és a képek aránya ne haladja meg a 30%-ot.

Formája:

A vizsgáló által számítógéppel készített prezentáció, ppt vagy pdf összeállítás, szerkesztett és a képző intézmény által biztosított online felületen a tárhelyre feltöltött dokumentum.

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: a szakirányú oktatás időszaka.

A vizsgabizottság a szakmai vizsgán értékeli a bemutatott anyagot, kapcsolódó beszélgetést folytat a vizsgázóval.

B. vizsgarész részletes leírása: Gyakorlati vizsgamunka végzése

A vizsgázó állattenyésztési, növénytermesztési és gépüzemeltetési feladatokat végez el, az akkreditált vizsgaközpont által meghatározottak szerint.

A munkafeladatokat úgy kell összeállítani, hogy a három kérdéskör egy tétellapon szerepeljen, valamennyi kiadott, elvégzendő feladatcsoport összességében azonos nehézségű legyen, és megközelítőleg azonos időtartamot vegyen igénybe a munkafeladatok elvégzése.

Az akkreditált vizsgaközpont készíti el az egyes munkafeladatokat.

A gyakorlati vizsgamunka minden vizsgázó számára három feladattípusból áll:

I. feladattípus: állattenyésztés

II. feladattípus: növénytermesztés, kertészet

III. feladattípus: gépüzemeltetés

A feladatok elvégzésének folyamata:

A gyakorlati vizsgamunka végrehajtása közben vagy a munka befejezése után a vizsgabizottság az adott tevékenységgel kapcsolatos beszélgetést folytat a vizsgázóval. Kérdéseket tesz fel, amelyek érintik a növények, állatok felismerésének, tartásának, illetve termesztéstechnológiájának, a használatos munkaeszközöknek, gépeknek, termelési eredményeknek, az előállított termékek felhasználásának, beltartalmának, értékesítésének, az üzem, vállalkozás működtetésének, valamint a végzett munka egészségügyi, környezetvédelmi és biztonságtechnikai feltételeinek kérdéskörét.

A gyakorlati vizsgamunka feladatait az akkreditált vizsgaközpont jelöli ki, készíti el az értékelőlapokat. Valamennyi feladattípus tartalmazzon végrehajtandó és felismerési feladatot, amelyet komplex feladatban kell előkészíteni. A felismerési feladat a gyakorlati feladatoktól nem választható el.

I. feladattípus:

Az állattartás, az állatápolás napi és időszakos munkáinak elvégzése: takarmányadag összeállítása, takarmányok érzékszervi vizsgálata, takarmányelőkészítés, takarmánykiosztás, itatás, kitrágyázás, állatápolás, legeltetés, trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés, alapvető vizsgálatok elvégzése, tejvizsgálat, küllemi bírálat, méretfelvétel, takarmány-, alom-, trágyakészlet mennyiségének felmérése, érzékszervi minősítésük, termésbecslés, számla kiállítása az állattenyésztésben, alkalmazott alap- és összesítő bizonylatok, nyilvántartások kitöltése.

II. feladattípus:

A szántóföldi növénytermesztés és a kertészeti termesztés napi és időszakos feladatainak elvégzése: alapvető vizsgálatok elvégzése, talajvizsgálatok,

vetőmagvizsgálat, vetőmagszükséglet, tápanyag-utánpótlás számítások, egyszerű növénytermesztési munkák végzése, tárolóhely előkészítés, számla kiállítása a mezőgazdasági termelésben, alkalmazott alap- és összesítő bizonylatok, nyilvántartások kitöltése, kertészeti munkafolyamatok elvégzése, talajelőkészítés magvetéshez, magvetés szabadföldbe, magvetés szaporítóládába/-tálcába, palántázás, vegetatív szaporítás, ültető gödör kiásása, ültetés, öntözés, metszés, gyümölcs betakarítás, osztályozás, minősítés, tárolás, csomagolás, szőlőművelés és metszés.

III. feladattípus:

A szántóföldi növénytermesztésben és az állattartásban alkalmazott erő- és munkagépek, berendezések üzemeltetése, karbantartása, munkájuk ellenőrzése, beállítása, egyszerűbb karbantartási feladatok végrehajtása: mezőgazdasági erőgépek, talajművelés gépei, tápanyag-visszapótlás gépei, vetés, ültetés, növényápolás gépei, betakarítás gépei, növénytermesztési munkagépek kiszolgálása, öntözőberendezések, rakodás, takarmányelőkészítés gépei, itatás, trágyaeltávolítás, fejés, tejkezelés gépei, állatápolás gépei, tojásgyűjtés és -kezelés eszközei, keltetőgépek, nyírás eszközei, állattartó épületek klímaszabályozása, mosás és fertőtlenítés gépei, elektromos kerítések, mérlegelés, állatszállítás eszközei, járművei.

C. vizsgarész: Agrárvállalkozási ismeretek

Az agrárvállalkozás feladatai a mindennapi gazdasági/üzemi elvárásokat tartalmazzák: adatlapok kitöltése, adminisztráció, pályázat, értékesítés, szerződés, pénzügy, százalékszámítás.

8.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 165 perc

A. vizsgarész: a portfólió védésére rendelkezésre álló időtartam: 15 perc,

B. vizsgarész: a rendelkezésre álló időtartam összesen 120 perc (amelyből a szakmai beszélgetés időtartama maximum 15 perc lehet).

C. vizsgarész: a rendelkezésre álló időtartam 30 perc.

8.4.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

8.4.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A. vizsgarész: 25%

B. vizsgarész: 65%

C. vizsgarész: 10%

A. vizsgarész vizsgatevékenységének értékelési szempontjai:

- a leírt tapasztalatok szakmai tartalma,
- az egybefüggő szakmai gyakorlatok bemutatása,
- saját megfigyelések minősége, mennyisége,
- kötelező tananyagon, gyakorlaton kívüli szakmai érdeklődés,
- egyéni meglátások szakmai megalapozottsága,
- külalak, szerkesztés, szerkezet, helyesírás.

B. vizsgarész vizsgatevékenységének értékelési szempontjai:

Munkavégzés megkezdése előtti feladatok: munkaterület kijelölése, gépek, eszközök, szerszámok előkészítése, a biztonságos munkatevékenység feltételeinek ellenőrzése, az állatokkal történő bánásmód, a gépek munka előtti ellenőrzése (műszaki, biztonsági, munkavédelmi kérdések), precíz, gondos munkavégzés, a szükséges lexikális felkészültség alkalmazása (információk ismerete vagy megszerzése, pl. kezelési, karbantartási utasítások írásban, vagy internetről), összbenyomás, beszédképesség, hozzáállás.

C. vizsgarész vizsgatevékenységének értékelési szempontjai:

Az agrárvállalkozás mindennapi gazdasági/üzemi működéséhez szükséges adatlapok kitöltése, adminisztráció vezetése, értékesítés szervezése, szerződés tartalmi

elemei, pénzügyi alapelvek, százalékszámítás.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó minden vizsgarész esetén a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A. vizsgarész: A vizsga zavartalan lebonyolításához felelős rendszergazda rendelkezésre állása szükséges.

B. vizsgarész: -

C. vizsgarész: -

8.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Központi interaktív vizsgarész: lebonyolításához tanterem, a tanulók létszámának megfelelő számú számítógép, internet szükséges.

A. vizsgarész: a portfólióval kapcsolatos vizsgatevékenység tárgyi feltételei: vizsgaterem (tanterem), számítógép, internet elérhetőség.

B. vizsgarész: a gyakorlati szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- szakirodalom (könyvek, prospektusok, kezelési utasítások stb.)
- irodahelyiség, eszközök (számítógép, nyomtató, telefon stb.)
- műszerek, mérőeszközök, mintavétel eszközei
- egyéni védőfelszerelések, elsősegélynyújtó-felszerelések
- állategészségügyi műszerek, az állatgyógyászat alapvető eszközei, állatápolás, elletés/fiaztatás, egyedi megjelölés eszközei
- baromfi, juh, ló, sertés, szarvasmarha istálló állatokkal és műszaki felszereléssel

- baromfi ápolás és gondozás eszközei, tojáskezelés eszközei, berendezései, anyagai
- juh, ló, sertés, szarvasmarha ápolás és gondozás eszközei
- villanypásztor és berendezései, tartozékai
- hídmérleg, terménytárolás és kezelés eszközei
- növényvédelmi tárolóhelyek, eszközök, anyagok
- földterület a gépbeállítási és gépüzemelési gyakorlathoz
- termesztő berendezések, fóliák
- növényház, szőlőültetvény, gyümölcsös, támrendszer
- univerzális mezőgazdasági erőgépek és pótkocsik
- talajművelő eszközök, talajművelés munkagépei
- vető-, ültető- és palántázó gépek
- fűkasza, rendsodró, szárzúzó, silózógép, bálázógép
- permetezőgép, növényvédelem gépei, eszközei
- trágyakihordás eszközei, szerves- és műtrágyaszóró gépek
- öntözőberendezések
- arató-cséplőgép adapterekkel
- magtisztító- és csávázó gépek
- kertészeti kisgépek
- takarmány előkészítés, kiosztás gépei, eszközei
- takarmánytárolás eszközei, gépei
- fejés és tejkezelés gépei
- gépüzemeltetéshez szükséges szerszámok, eszközök, anyagok
- kézi és gépi anyagmozgatás eszközei, emelőgépek
- egyéni védőfelszerelés, baleset-, munka-, tűz- és balesetvédelmi felszerelés
- mikrobusz a vizsgahelyszínek közötti szállításhoz

C. vizsgarész: Agrárvállalkozási ismeretekkel kapcsolatos vizsgatevékenység tárgyi feltételei: vizsgaterem (tanterem), számítógép, internet elérhetőség, szükséges nyomtatványok.

8.7 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

-

8.8 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi aránnyal kell beszámítani: 10%, (Szakmai vizsga: 90%).

8.9 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

Projektfeladat:

A. vizsgarész: használható a tanuló által készített portfólió, a hozzá kapcsolódó egyéb dokumentumok, elkészített saját tárgy vagy gyakorlati feladat bemutatása,

saját gazdaságban/gyakorló üzemben előállított termék, növény, állat vagy arról készült dokumentum.

B. vizsgarész: minden eszközt, dokumentumot a vizsgaközpont biztosít.

C. vizsgarész: Az Agrárvállalkozási ismeretek feladatok végezhető az akkreditált vizsgaközpont által kiadott, lepecsételt lapon, a számológép használata megengedett. A feladatok megoldásához használt lapokat a vizsga befejezésekor névvel ellátva le kell adni és csatolni a vizsgázó által készített portfólióhoz.

Szakmairány megnevezése: Növénytermesztő

8.11 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.11.1 A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

8.11.2. Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

8.11.3. A szakmához kötődő további sajátos követelmények: A szakmai vizsga megkezdésének előfeltétele a T járműkategóriára korlátozás nélkül, vagy B járműkategóriára érvényes vezetői engedély megléte.

8.12 Központi interaktív vizsga

8.12.1. A vizsgatevékenység megnevezése: Gazda (Növénytermesztő) szakmai ismeret

8.12.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A Gazda tanulási eredmény alapú kimeneti követelményeiben előírt kompetenciákból összeállított feladatsor, amely a következő munkafeladatokkal kapcsolatos tanulási eredményeket méri: agrárvállalkozás, állattartás, állattenyésztés, gazda kiegészítő tevékenységei, mezőgazdasági erő- és munkagépek, növénytermesztés, zöldségtermesztés, szőlő- és gyümölcstermesztés, takarmányozás.

A szakmai vizsga interaktív vizsgatevékenysége teszt jellegű, 30 kérdésből álló, elektronikusan, gép által értékelt feladatsor. Szerepelhet a kérdések között fényképről, rajzról történő feleletválasztós felismerés (állat, testtájak, csontok, állatfajták, tenyésztett állatfajok, ivarzó és beteg állatok, takarmányok, takarmánynövények, fertőtlenítő és egyéb használt anyagok, gépek, gépelemek, szerszámok, szántóföldi és kertészeti növények, növényi részek, gyomnövények, kártevők, kórokozók, kártételek, kórképek, zöldségfélék, gyümölcsök, termések, magok, egyéb, a munkafeladatok során használt eszközök, műtrágyák, talajtípusok, nyomtatványok), feleletválasztásos, műszer, mérőeszköz leolvasás értéke, mértékegység átváltás. Az agrárvállalkozás feladatai a mindennapi

gazdasági/üzemi elvárásokat tartalmazzák: adatlapok kitöltése, adminisztráció, pályázat, értékesítés, szerződés, pénzügy, százalékszámítás.

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

8.12.3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

8.12.4. A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%.

8.12.5. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

- A vizsgatevékenység leírásában szereplő témakörből egybefüggő feladatsor készül, ahol a vizsgatevékenységen elérhető maximális pontszám az alábbiak szerint oszlik meg:

30% állattartás, állattenyésztés,

30% növénytermesztés,

25% erőgépek, munkagépek,

15% kertészeti alapismeretek.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.13. Projektfeladat

8.13.1. A vizsgatevékenység megnevezése: Gazda (Növénytermesztő) projektfeladat

A) vizsgarész: Portfólió elkészítése és védelme (a növénytermesztéssel kapcsolatos tanulási eredmények bemutatása)

B) vizsgarész: Gyakorlati vizsgamunka végzése

C) vizsgarész: Agrárvállalkozási ismeretek

8.13.2 A vizsgatevékenység vagy részeinek leírása:

A) vizsgarész részletes leírása: Portfólió elkészítése és védelme

A tanuló az ágazati alapoktatást követően szakmairányt választ, ezt követően az egybefüggő gyakorlat és a szakmai vizsga által érintett évfolyam elvégzése során kidolgozza személyes dokumentumát, majd a szakmai vizsgán beszámol tevékenységéről, megvédi az általa leírtakat.

A Tanulói portfólió személyes dokumentum, a Gazda képzés során készült projektmunka, amely tartalmazza a tanuló hosszabb időszakon át végzett egyéni munkáját, a kiadott egyéni feladatokat, tapasztalatokat, szakmai tevékenységét.

Tartalmazhat szöveges, rajzos, fotós, animációs, filmes, vagy hanganyagot, prezentációt. Szerepelhetnek benne a sikeres iskolai, vagy tanulmányi versenyek

eredményei, a gyakorlaton elvégzett munkák, az otthoni szakmai tevékenységek, a megismert új technológiák, a gondozott növények fényképei. Belekerülhetnek egyes dolgozatok, de nem lehet azok gyűjteménye. A szakmai fejlődés bemutatása mellett az iskolán kívüli sikerekről is készülhetnek fényképek, bemutatók, amelyek a tanuló életpálya elképzeléseit érzékeltetik.

A portfólió kötelező elemei:

1. A tanuló kiválasztja a szakirányát (növénytermesztés), majd egy gazdasági növényt, és ennek életjelenségeit fejlődése során folyamatosan figyelemmel kíséri. Bemutatja, dokumentálja a talajelőkészítést, a magvetést/ültetést, gondozást, a betakarítást, oktatói segítségével értékeli, tapasztalatait rögzíti. Megfigyeli a választott gazdasági növény fejlődésének változásait, a gazdaságban és az élelmiszerellátásban betöltött szerepét.

Terjedelme: 2-5 oldal, fényképekkel, rajzzal, leírással.

2. Az egybefüggő szakmai gyakorlaton végzett munkák összefoglalása, a gyakorlati munkanapló legfontosabb elemeinek, eredményeinek kiemelésével.

Terjedelme: 2-3 oldal, fényképekkel, rajzzal, leírással.

3. Europass önéletrajz készítése, csatolása.

A portfólió nem kötelező elemei:

1. A portfólió készítője írja le véleményét, tapasztalatait, sikereit, tanulmányi tapasztalatait, szerepeltesse a szakma iránti érdeklődését bizonyító dokumentumokat (dicséret, sikeres dolgozat, internetes keresés során a szakterülettel kapcsolatos információk stb.).

2. A portfólió tartalmazza a vizsgázó által készített tárgy vagy gyakorlati feladat bemutatását, saját gazdaságban/gyakorlóüzemben előállított terméket, vagy a nevelt növényről, állatról készült dokumentumot

3. A portfólió része szakmai rendezvényen vagy tanulmányi versenyen történő részvétel bemutatása (mezőgazdasági kiállítás, tanulmányi verseny, termékbemutató, gépkiállítás stb.).

4. A vizsgázó a portfóliójában mutasson be pl. saját érdeklődési köréről, iskolán kívüli sikerekről, tevékenységekről szóló dokumentumok, fotók, filmek, életpálya elképzelések, a gyakorlaton elvégzett munkák, a megismert új technológiák.

Csak az a jelentkező bocsátható szakmai vizsgára, akinek portfólióját a képző intézmény kijelölt oktatója hitelesíti, azaz igazolja, hogy a portfólióban megjelenő adatok, információk a vizsgára jelentkező által kerültek összegyűjtésre, elvégezte azokat a munkafolyamatokat, amelyeket a munkájában bemutatott.

Formája:

A portfólió teljes terjedelme minimum 15 oldal, maximum 25 oldal. A prezentáció

esetében javasolt a Times New Roman betűtípus és a 12-es betűnagyság használata, a képek aránya ne haladja meg a 30%-ot. A prezentációból készített ppt terjedelme maximum 15 dia.

A vizsgázó által számítógéppel készített prezentáció, ppt, vagy pdf összeállítás, szerkesztett és a képző intézmény által biztosított online felületen a tárhelyre feltöltött dokumentum.

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: a szakirányú oktatás időszaka.

A vizsgabizottság a szakmai vizsgán értékeli a bemutatott anyagot, kapcsolódó beszélgetést folytat a vizsgázóval.

B) vizsgarész részletes leírása: Gyakorlati vizsgamunka végzése

A vizsgázó állattenyésztési, növénytermesztési és gépüzemeltetési feladatokat végez el, az akkreditált vizsgaközpont által meghatározottak szerint. A munkafeladatokat úgy kell összeállítani, hogy a három kérdéskör egy tétellapon szerepeljen, valamennyi kiadott elvégzendő feladatcsoport összességében azonos nehézségű legyen, és megközelítőleg azonos időtartamot vegyen igénybe a munkafeladatok elvégzése.

Az akkreditált vizsgaközpont készíti el az egyes munkafeladatokat.

A gyakorlati vizsgamunka minden vizsgázó számára három feladattípusból áll:

I.) feladattípus: állattenyésztés

II.) feladattípus: növénytermesztés, kertészet

III.) feladattípus: gépüzemeltetés

A feladatok elvégzésének folyamata:

A gyakorlati vizsgamunka végrehajtása közben, vagy a munka befejezése után a vizsgabizottság az adott tevékenységgel kapcsolatos beszélgetést folytat a vizsgázóval. Kérdéseket tesz fel, amelyek érintik a növények, állatok felismerésének, a tartás, illetve termesztéstechnológia, a használatos munkaeszközök, gépek, termelési eredmények, az előállított termékek felhasználásának, beltartalmának, értékesítésének, az üzem, vállalkozás működtetésének, a munka egészségügyi, környezetvédelmi és biztonságtechnikai feltételeinek kérdéskörét.

A gyakorlati vizsgamunka feladatait az akkreditált vizsgaközpont jelöli ki, készíti el az értékelőlapokat. Valamennyi feladattípus tartalmazzon végrehajtandó és felismerési feladatot, amelyet komplex feladatban kell előkészíteni.

A felismerési feladat a gyakorlati feladatoktól nem választható el.

I. feladattípus:

Az állattartás, az állatápolás napi és időszakos munkáinak elvégzése: takarmányadag összeállítása, takarmányok érzékszervi vizsgálata, takarmányelőkészítés, takarmánykiosztás, itatás, kitrágyázás, állatápolás, legeltetés, trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés, alapvető vizsgálatok elvégzése, tejvizsgálat, küllemi bírálat, méretfelvétel, takarmány-, alom-, trágyakészlet mennyiségének felmérése, érzékszervi minősítésük, termésbecslés,

számla kiállítása az állattenyésztésben, alkalmazott alap- és összesítő bizonylatok, nyilvántartások kitöltése.

II. feladattípus:

A szántóföldi növénytermesztés és a kertészeti termesztés napi és időszakos feladatainak elvégzése: alapvető vizsgálatok elvégzése, talajvizsgálatok, vetőmagvizsgálat, vetőmagszükséglet, vetőmagelőkészítés, csávázás, kiszórt növényvédőszer vizsgálata, tápanyag-utánpótlás számítások, egyszerű növénytermesztési munkák végzése, növényvédelmi munkák, növényvédőszerkezelése, tárolóhely előkészítés, számla kiállítása a mezőgazdasági termelésben, alkalmazott alap- és összesítő bizonylatok, nyilvántartások kitöltése, kertészeti munkafolyamatok elvégzése, talajelőkészítés magvetéshez, magvetés szabadföldbe, magvetés szaporító ládába/tálcába, palántázás, vegetatív szaporítás, ültető gödör kiásása, ültetés, öntözés, metszés, gyümölcs betakarítás, osztályozás, minősítés, tárolás, csomagolás, szőlőművelés és metszés, gyümölcsök tárolása: tárolási módok, tároló típusok, manipulálás műveletei.

III. feladattípus:

A szántóföldi növénytermesztésben és a kertészetekben alkalmazott erő- és munkagépek, berendezések üzemeltetése, karbantartása, munkájuk ellenőrzése, beállítása, egyszerűbb karbantartási feladatok végrehajtása: mezőgazdasági erőgépek, talajművelés gépei, tápanyag-visszapótlás gépei, vetés, öntözés, ültetés, palántázás gépei, növényápolás gépei, betakarítás gépei, növénytermesztési munkagépek kiszolgálása, öntözőberendezések, rakodás, növényvédelmi gépek, háti- és motoros permetező gépek, csávázógépek, kertészetekben alkalmazott erőgépek és munkagépei, speciális talajművelő gépek, talajfertőtlenítő gépek, gőzölőberendezések, tápkockás palántázó gép, gyümölcsstelepítés, területrendezés gépei, tereptisztítás, támrendszerépítés gépei, síkfalmetszők, kézi metszőollók karbantartása, élezése, pneumatikus metszőollók felszerelése, üzemeltetése, gyümölcsbetakarítás gépei, segédeszközei, manipulálás gépei, csomagolás, gyümölcsszállítás gépei, eszközei, termesztőberendezéseknél alkalmazott anyagok, szerkezetek, termesztő berendezések fűtőberendezései, szellőztetés, öntözőberendezések, mikroöntözés.

8.13.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 165 perc

A) vizsgarész: a portfólió védésére rendelkezésre álló időtartam: 15 perc.

B) vizsgarész: a rendelkezésre álló időtartam összesen 120 perc (amelyből a szakmai beszélgetés időtartama maximum 15 perc lehet).

C) Vizsgarész: a rendelkezésre álló időtartam összesen 30 perc.

8.13.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

8.13.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A) vizsgarész: 25%

B) vizsgarész: 65 %

C) vizsgarész: 10%

A) vizsgarész vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- a leírt tapasztalatok szakmai tartalma,
- az egybefüggő szakmai gyakorlatok bemutatása,
- saját megfigyelések minősége, mennyisége,
- kötelező tananyagon, gyakorlaton kívüli szakmai érdeklődés,
- egyéni meglátások szakmai megalapozottsága,
- külalak, szerkesztés, szerkezet, helyesírás.

B) vizsgarész vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- munkavégzés megkezdése előtti feladatok: munkaterület kijelölése, gépek, eszközök, szerszámok előkészítése, a biztonságos munkatevékenység feltételeinek ellenőrzése,
- az állatokkal történő bánásmód,
- a gépek munka előtti ellenőrzése (műszaki, biztonsági, munkavédelmi kérdések)
- precíz, gondos munkavégzés,
- a szükséges lexikális felkészültség alkalmazása (információk ismerete vagy megszerzése, pl. kezelési, karbantartási utasítások írásban, vagy internetről),
- összbenyomás, beszédkésztség, hozzáállás.

C) vizsgarész vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az agrárvállalkozás mindennapi gazdasági/üzemi működéséhez szükséges adatlapok kitöltése, adminisztráció vezetése, értékesítés szervezése, szerződés tartalmi elemei, pénzügyi alapelvek, százalékszámítás.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó minden vizsgarész esetén a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.14 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi

feltételek:

A) vizsgarész: A vizsga zavartalan lebonyolításához felelős rendszergazda rendelkezésre állása szükséges.

B) vizsgarész: -

C) vizsgarész: -

8.15 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Központi interaktív vizsgarész: lebonyolításához tanterem, a tanulók létszámának megfelelő számú számítógép, internet szükséges.

A) vizsgarész: a portfólióval kapcsolatos vizsgatevékenység tárgyi feltételei: vizsgahelyiség (tanterem), számítógép, internet elérhetőség, nyomtató.

B) vizsgarész: a gyakorlati szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- szakirodalom (könyvek, prospektusok, kezelési utasítások stb.)
- irodahelyiség, eszközök (számítógép, nyomtató, telefon stb.)
- műszerek, mérőeszközök, mintavétel eszközei
- egyéni védőfelszerelések, elsősegélynyújtó-felszerelések
- állategészségügyi műszerek, állatgyógyászat alapvető eszközei, állatápolás, elletés/fiaztatás, egyedi megjelölés eszközei
- baromfi, juh, ló, sertés, szarvasmarha istálló állatokkal és műszaki felszereléssel
- baromfi ápolás és gondozás eszközei, tojáskezelés eszközei, berendezései, anyagai
- juh, ló, sertés, szarvasmarha ápolás és gondozás eszközei
- villanypásztor és berendezései, tartozékai
- hídmérleg, terménytárolás és -kezelés eszközei
- növényvédelmi tárolóhelyek, eszközök, anyagok
- földterület a gépbeállítási és gépüzemelési gyakorlathoz
- termesztő berendezések, fóliák
- növényház, szőlőültetvény, gyümölcsös, támrendszer
- univerzális mezőgazdasági erőgépek és pótkocsik
- talajművelő eszközök, talajművelés munkagépei
- vető-, ültető- és palántázógépek
- fűkasza, rendsodró, szárzúzó, silózógép, bálázógép
- permetezőgép, növényvédelem gépei, eszközei
- trágyakihordás eszközei, szerves- és műtrágyaszóró gépek
- öntözőberendezések
- arató-cséplőgép adapterekkel
- magtisztító- és csávázógépek
- kertészeti kisgépek
- takarmány előkészítés, kiosztás gépei, eszközei
- takarmánytárolás eszközei, gépei
- fejés és tejkezelés gépei
- gépüzemeltetéshez szükséges szerszámok, eszközök, anyagok
- kézi és gépi anyagmozgatás eszközei, emelőgépek
- egyéni védőfelszerelés, munka-, tűz-, baleset- és balesetvédelmi felszerelés
- mikrobusz a vizsgahelyszínek közötti szállításhoz

C) vizsgarész: Agrárvállalkozási ismeretekkel kapcsolatos vizsgatevékenység tárgyi feltételei: vizsgaterem (tanterem), számítógép, internet elérhetőség, szükséges nyomtatványok.

8.16 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

-

8.17 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi aránnyal kell beszámítani: 10% (Szakmai vizsga: 90%).

8.18 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

Projektfeladat:

A) vizsgarész: használható a vizsgázó által készített portfólió, a hozzá kapcsolódó egyéb dokumentumok, elkészített saját tárgy vagy gyakorlati feladat bemutatása, saját gazdaságban/gyakorló üzemben előállított termék, növény, állat vagy arról készült dokumentum.

B) vizsgarész: minden eszközt, dokumentumot a vizsgáztató szervezet biztosít.

C) vizsgarész: Agrárvállalkozási ismeretek feladatok végezhetőek az akkreditált vizsgaközpont által kiadott, lepecsételt lapon, a számológép használata megengedett. A feladatok megoldásához használt lapokat a vizsga befejezésekor névvel ellátva le kell adni és csatolni a vizsgázó által készített portfólióhoz

Élelmiszeripar ágazat - Szakképző iskola

4 0721 05 08 Hentes és húskészítmény-készítő

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripar ágazati alapoktatás

A helyi programtervben – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – meghatároztunk az intézményi és a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokat, tananyagtartalmat.

A szakmai tananyag megvalósítását segíti a közismereti tantárgyakkal – komplex természettudományos tantárgy, matematika és a szabad órakeret terhére meghatározott Digitális kultúra tantárgy – koncentráció.

Célunk az élelmiszeripari ágazati alapoktatás során olyan széleskörű tudás és képesség megszerettetése, ami szükséges és hasznos minden élelmiszeripari ágazati szakmában betöltött munkakör esetén. Az alapoktatás végén a tanulók rálátnak az élelmiszeripari ágazat minden fontos részterületére, ezért megalapozott döntést hozhatnak a szakma kiválasztásánál:

- felismeri és csoportosítja az élelmiszeripar nyersanyagait, azonosítja, hogy mely iparágak használják fel azokat,
- laboratóriumi alpműveleteket végez (tömegmérés, térfogatmérés, oldatkészítés, sűrűségmérés),
- ágazathoz kapcsolódó alapszámításokat végez (százalék, aránypár),
- ismeri és betartja a munkahelyi tűz-, munka-, és környezetvédelmi szabályokat,
- ismeri és betartja a személyi- és az élelmiszer-előállítás higiéniai követelményeit.

A végzett szakemberrel szemben elvárás:

- a fogyasztókhöz eljutó húsokat és húskészítményeket állít elő a vágóállatok biztonságos feldolgozásával,
- vágóüzemben csontoz, darabol, csomagol az elsődleges feldolgozás során,
- az előkészített húsokból főtt-, főtt-füstölt, sózott-pácolt, érlelt termékeket, vörösárut, sonkát, kolbászt, szalámit készít a másodlagos feldolgozás során,
- a sertés-, marha-, juh-, baromfi feldolgozása során kis- és nagyüzemi környezetben élőállat-, alapanyag minőségi- mennyiségi átvételét, annak feldolgozását végzi, melynek során aprít, összemér, kever, tölt, hőkezel és csomagol,
- az élelmiszerüzletekben a vevőkkel kommunikál, kiszolgál, termékre vonatkozó kéréseket megvalósít,
- munkáját a gazdaságossági elvek, minőségbiztosítási, élelmiszerhigiéniai, technológiai, tűz- munka-és környezetvédelmi és egyéb vonatkozó előírások betartásával (4-es szint)/betartásával és betartatásával (5-ös szint) végzi,
- a technológiai gépeket, berendezéseket szakszerűen beállítja és működteti.

Évfolyam Hentes és húskészítmény-készítő		1/9. 16 óra/hét	2/10. 25 óra/hét	3/11. 25 óra/hét	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	900=810+90	723+71=794	2109+161=2270
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62

Munkavállalói idegen nyelv	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Élelmiszeripari alapkutatás	Élelmiszerismeret	72	0	0	72
	Anyagismeret	36			36
	Élelmiszeripari technológiai alapok	36			36
	Műszaki alapismeretek	36	0	0	36
	Géprajzi alapismeretek	9			9
	Gépelemek	7			7
	Erőátviteli gépelemek	7			7
	Csővek és csővezetékek	7			7
	Villanymotorok, hajtóművek, áttételek	6			6
	Élelmiszervizsgálat	72	0	0	72
	Bevezetés a laboratóriumi munkába	8			8
	Mintavétel	8			8
	Tömegmérés	8			8
	Térfogatmérés	8			8
	Hőmérséklet mérés	8			8
	Sűrűség mérés	16			16
	Oldatok	16			16
	Alapozó gyakorlatok	144	0	0	144
	Mérések	18			18
	Szakmaspecifikus alpműveletek	126			126
	Munkavédelem és higiénia	36	0	0	36
	Munkavédellelem	18			18

	Higiénia	18			18
	Álágazati specializáció	198	0	0	198
	Álágazati specializáció	198			198
	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	558
Húsipari alpműveletek	Mikrobiológiai és minőségbiztosítási ismeretek	0	36	0	36
	A mikroorganizmusok csoportosítása		6		6
	A mikroorganizmusok élettűködése		4		4
	Patogén és romlást okozó mikroorganizmusok		4		4
	Húsiparban alkalmazott hasznos mikroorganizmusok		2		2
	A tisztító- és fertőtlenítőszer hatása a mikroorganizmusokra		2		2
	A mikroorganizmusok szaporodásának gátlására és/vagy elpusztítására alkalmazott eljárások		2		2
	Állatbetegségek		2		2
	Élelmiszer-biztonság		7		7
	Élelmiszer-biztonsági rendszerek		7		7
	Vágóállat-ismeret	0	36	0	36
	Vágóállatfajok, -fajták		18		18
	A vágóállatok szervezetének felépítése		18		18
	Vágástechnológiai alpműveletek és gépek	0	36 +36	0	36 +36

Vágóállat-felvásárlás, vágóállatok szállítása, vágás előkészítése		4+4		4+4
Kábítás		6+6		6+6
Szúrás, elvéreztetés		4+4		4+4
Szörzeteltávolítás, bőrfejtés, tollazat eltávolítás		5+5		5+5
Belsőszervek, bélgarnitúra eltávolítása		3+3		3+3
Hasítás		5+5		5+5
Húsvizsgálat		3+3		3+3
Mérlegelés, minősítés		3+3		3+3
Hűtés		3+3		3+3
Gyártástechnológiai alapműveletek és gépek	0	234 + 18 180 óra gyakorlati képzőhely + 72 óra tanterem	28 + 3=31 tanterem	262+21
A hús összetétele, vágás utáni elváltozásai		6+4		6+4
Romlások		4+2		4+2
Tartósító eljárások		20		20
Adalékanyagok		12+2		12+2
Burkolóanyagok és csomagolóstechnológia		8+2		8+2
A húsipari termékcsoporthok főbb termékei		10		10
Gyártástechnológiai műveletek és gépek		26+ 8	18+3	35+11
Gyártástechnológiai alapműveletek alkalmazása, berendezések üzemeltetése		144		144
Portfóliókészítés		4	10	14

Darabolás, csontozás	Művelettani és technológiai számítások	0	36	18 + 13=31	54 + 13
	Technológiai és termelési számítások		18	9+6	27+6
	Műveletek		18	9+7	27+7
	Tanulási terület összóraszama	0	432 + 54	112 + 26	544 + 80
	Félsertés darabolása, csontozása	0	162 + 18 Gyakorlati képzőhely	31 +16= 47 Gyakorlati képzőhely	198 + 18
	Félsertés darabolása, csontozása gyártástechnológiai célra		54+6	12 +5	66+11
	Bőrös félsertés darabolása, csontozása pácolási célra		54+6	12 +5	66+11
	Tőkefélsertés darabolása, csontozása kereskedelmi célra		54+6	12 +6	66+12
	Marhanegyed darabolása, csontozása	0	108 Gyakorlati képzőhely	31 Gyakorlati képzőhely	144
	Marhaelsőnegyed darabolása, csontozása gyártástechnológiai célra		27	9	36
	Marhaelsőnegyed darabolása, csontozása kereskedelmi célra		27	9	36
	Marhahátsónegyed darabolása, csontozása gyártástechnológia célra		27	9	36
	Marhahátsónegyed darabolása, csontozása kereskedelmi célra		27	9	36
	Sovány- és vizibaromfi darabolása, csontozása	0	36 Gyakorlati képzőhely	9 +7=16 Gyakorlati képzőhely	45 +7

	Soványbaromfi kereskedelmi darabolása, csontozása		18	5 +4	23 +4
	Vízibaromfi kereskedelmi darabolása, csontozása		18	4 +3	22 +3
	Kereskedelmi értékesítés	0	0	72+6=78	72+6
	Tőkehúsok és húskészítmények mennyiségi és minőségi átvétele			24+2	24+2
	Tőkehúsok és húskészítmények elhelyezése a hűtőpultokban			24+2	24+2
	A vásárlók kiszolgálása és tájékoztatása			24+2	24+2
	Tanulási terület összóraszám	0	306+18	143+29	449+47=496
Vágástechnológiák	Sertésvágás-technológiák	0	0	90+3 Gyakorlati képzőhely	90+3
	A forrázásos sertésvágás műveletei			90 +3	90 +3
	Szarvasmarhavágás-technológiák	0	0	62 Gyakorlati képzőhely	62
	A magaspályás marhavágás műveletei			62	62
	Baromfivágás-technológiák	0	0	18 +13=31 Gyakorlati képzőhely	18 +13
	A soványbaromfi-vágás műveletei			9	9
	A vízibaromfi-vágás műveletei			9	9
	Tanulási terület összóraszám	0	0	170 +16=186	170+16=186

	MÁSODLAGOS FELDOLGOZÁS			Gyakorlati képzőhely: 171 óra tanterem: 95 óra	266
Másodlagos feldolgozás	Hőkezeléssel tartósított töltelékes húskészítmények előállítása	0	0	Gyakorlati képzőhely: 62 óra tanterem: 47 óra	109
	Vörösáruk, felvágottak, füstölt, főtt kolbászok és belsősegből készülő húskészítmények gyártástechnológiája				
	Nyers töltelékes húskészítmények előállítása	0	0	Gyakorlati képzőhely: 47 óra	63
	Nyers kolbászok, szalámifélék, gyorsérlelésű- fermentált kolbászok, szalámik előállítása			Iskola: 16 óra	
	Pácolt termékek előállítása	0	0	Gyakorlati képzőhely: 31 óra	47
	Hagyományos pácolási és gyorspácolás technológiák			Iskola: 16 óra	
	Étkezési zsír, tepertő és étkezési szalonna előállítása	0	0	Gyakorlati képzőhely: 31 óra	47
	Étkezési szalonnák előállítása			Iskola: 16 óra	
	Hagyományos zsírgyártás				
	Késztermékvizsgálat	0	54 + 18 labor	0	54 + 18
	Húskészítmények érzékszervi bírálata		12 + 18		12 + 18

	Húskészítmények szárazanyagtartalmának vizsgálata		12		12
	Húskészítmények sótartalmának meghatározása		15		15
	Pácoldat sűrűségének meghatározása		15		15
	Tanulási terület összórászáma	0	54+18	266	320+18=338
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	0	72	36 + 10=46	108 + 10
	Gazdasági alapismeret		18		18
	Vállalkozás alapítása		18		18
	Vállalkozás működtetése		36	36 + 10	82
	Tanulási terület összórászáma	0	72	36 + 10	108 + 10
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140		

10. évfolyamon

- A szabad szakmai órakeret felhasználása – sertés és marhavágás, valamint sertés és marha csontozása – a gyakorlati óraszám nagyobb arányú növelésével és az elmélet-gyakorlat koncentrálsának biztosításával.

A további pontosítás a duális képzőhely kialakított programjával egyeztetve.

Késztermék vizsgálat gyakorlat tananyagtartalma az iskolai laboratóriumban – az intézmény vágópontjának és csontozó-daraboló tanműhelyének bevonásával végezhető. A Késztermék vizsgálat gyakorlatot külön tantárgyként értékeljük.

11. évfolyamon

- A Másodlagos feldolgozás tantárgy foglalja magába az eredeti programterv alább felsorolt tantárgyait:
 - Hőkezeléssel tartósított töltelikes húskészítmények előállítása
 - Nyers, töltelikes húskészítmények előállítása
 - Pácolt termékek előállítása
 - Étkezési zsír, tepertő és étkezési szalonna előállítása

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás. Ennek figyelembevételével és duális képzőpartnerünk ajánlásával alakítottuk ki a helyi programtantervünket.

A szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Vizsgarészek

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Hentes és húskészítmény-készítő szakmai ismeret

A vizsgarészek leírása:

1. rész: Húsipari technológia
2. rész: Húsipari gépek és berendezések
3. rész: Minőségbiztosítás és gazdasági ismeretek

A központi interaktív vizsga során az alábbi tanulási eredmények mérése történik:

- Húsipari technológia témakörben: Mikrobiológiai és higiéniai ismeretek. Vágóállatfajok, fajták. Vágóállatok szervezeti felépítése. A vágóállatok beérkeztetése, átvétele és a vágásra előkészítése műveletei, a vágóvonalon történő műveletek. Darabolás és csontozás műveletei és paraméterei. Húsrészek konyhatechnikai felhasználása. A húskészítmények technológiájában: az alapanyagok, segédanyagok, jelleg- és íz kialakító anyagok, adalékanyagok tulajdonságai, átvétele, húsipari termékcsoporthoz, termékcsoporthoz jellemző gyártástechnológiai műveletek, higiéniai és munkabiztonsági előírások. Tartósítási módok jellemzői. Késztermék tárolási és csomagolási műveletei, előírásai.

- Húsipari gépek és berendezések témakörben: megadott húsipari gép rajza alapján a gép felismerése, részeinek beazonosítása, működésének, higiéniai és munkabiztonsági előírásainak ismerete.

- Minőségbiztosítás és gazdasági ismeretek témakörben: az élelmiszeriparra vonatkozó minőségbiztosítási előírások, az élelmiszeripari vállalkozás indításához szükséges jogi- és munkaügyi előírások, a vállalkozás működtetésének feltételei és folyamatai.

A feladatok között szerepelnie kell az alábbi feladattípusoknak:

- igaz-hamis állítások eldöntése,
- feleletválasztás (egyszeres és többszörös),
- technológiai lépések helyes sorrendbe állítása,
- egymáshoz rendelés (párosítás),
- mondatkiegészítés (hiányos szöveg kiegészítése),

- csoportosítás,
- kép (termék és/vagy eszköz és/vagy alkatrész és vagy táblázat és/vagy ábra és/vagy géprajz és/vagy folyamatábra felismerése és/vagy hiányos elemeinek kitöltése (nem az ábrán, rajzon, táblázatban, hanem az azokon található, hiányzó helyekre illeszkedő, különálló válaszlehetőségek megjelölésével).

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 80 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 15 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga/összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

A három vizsgarész témaköreiből egybefüggő feladatsor készül, ahol a vizsgatevékenységen elérhető maximális pontszám az alábbiak szerint oszlik meg:

- Húsipari technológia 65 %
- Húsipari gépek és berendezések 20 %
- Minőségbiztosítás és gazdasági ismeretek 15 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Hentes és húskészítmény-készítő projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység öt vizsgarészből áll.

1. vizsgarész:

A vizsgázó a következő feladatokat végzi el, majd szakmai beszélgetést folytat:

- Vágástechnológia műveleteket végez a szennyezett övezetben.

vagy

- Vágástechnológiai műveleteket végez a tiszta övezetben.

2. vizsgarész:

A vizsgázó a következő vizsgafeladatokat végzi el, majd szakmai beszélgetést folytat:

- Bőrös félsertés darabolása-csontozása, húsrészek formázása pácoláshoz.

vagy

- Bőrös félsertés darabolása-csontozása gyártástechnológiai célra, húsrészek meghatározott minőségi osztályra kivágása.

vagy

- Lehúzott félsertés kereskedelmi darabolása-csontozása, húsrészek formázása.

vagy

- Marha negyedtest darabolása-csontozása gyártástechnológiai célra, húsrészek meghatározott minőségi osztályra kivágása.

vagy

- Marha negyedtestek kereskedelmi darabolása-csontozása, húsrészek formázása.

3. vizsgarész:

A vizsgázó a következő vizsgafeladatokat végzi el, számítási feladatokat old meg az anyagfelhasználás-, veszteség-, kihozatal számítás területén a gyakorlati feladathoz kapcsolódva, majd

szakmai beszélgetést folytat:

- Végrehajtja egy hőkezeléssel tartósított töltelékes húskészítmény gyártástechnológiáját.

- Minőségbiztosítási dokumentációk alapján átveszi a gyártási anyagokat.
- Gyártási utasítás előírásai alapján előkészíti, kiméri a gyártási anyagokat.
- Aprítást, töltőmassza készítést végez.
- Végrehajtja a töltőmassza töltését, formázását.
- A megfelelő hőkezelési paraméterek alkalmazásával végrehajtja a termék hőkezelését.
- Elvégzi a termék visszahűtését, hűtőtárolását.

vagy

- Végrehajtja egy nyers-töltelékes húskészítmény gyártástechnológiáját.

- Minőségbiztosítási dokumentációk alapján átveszi a gyártási anyagokat.
- Gyártási utasítás előírásai alapján előkészíti, kiméri a gyártási anyagokat.
- Aprítást, töltőmassza készítést végez.
- Végrehajtja a töltőmassza töltését, formázását.
- A megfelelő érlelési paraméterek alkalmazásával végrehajtja a termék tartósítását.
- Elvégzi a termék hűtőtárolását.

vagy

- Végrehajtja egy pácolt termék előállítását.

- Minőségbiztosítási dokumentációk alapján átveszi a gyártási anyagokat.
- Kiszámolja a pácoldathoz felhasznált pác-só keverék és adalékanyagok mennyiségét.
- Gyártási utasítás előírásai alapján előkészíti, kiméri a gyártási anyagokat.
- Bekeveri a pácoldatot.
- Végrehajtja a termék pácolását.
- Elvégzi a termék tárolását a pácérettség kialakulásáig.

vagy

- Végrehajtja a hagyományos zsírgyártás technológiáját.

- Minőségbiztosítási dokumentációk alapján átveszi a gyártási anyagokat.
- Gyártási utasítás előírásai alapján előkészíti, kiméri a gyártási anyagokat.
- Elvégzi a szalonna aprítását.
- Végrehajtja a zsírsütés műveletét.
- Elvégzi az étkezési tepertő és a zsír szétválasztását.
- Elvégzi az étkezési tepertő és a zsír hűtőtárolását.

4. vizsgarész:

A vizsgázó a következő vizsgafeladatokat végzi el, majd szakmai beszélgetést folytat:

- A vizsgázó elvégzi a hűtőpult előírások szerinti berendezését, és kiszolgálja a vásárlót.

5. vizsgarész:

A vizsgázó bemutatja a portfóliót: ismerteti a bizottsággal a portfóliója tartalmát, a szakmai fejlődést, előrehaladást, az elért célokat.

Elvárások:

- munkák, produktumok pedagógus irányításával, de önállóan történő célirányos és következetes összegyűjtése
- tartalma és formája tükrözze a konkrét tevékenységeket, célokat
- papír alapú és/vagy digitális formátum

Portfólió tartalma:

- munkanapló részlet,
- laboratóriumi mérési jegyzőkönyvek,
- adott technológiai feladat elvégzéséhez kapcsolódó ábragyűjtemény,
- szakmai számítás,
- dolgozat,
- fotó/videofelvétel, ami a vizsgázó elvégzett munkájáról, teljesítményéről szól,
- versenyeredmény,
- iskolán kívül végzett szakmai tevékenységről fotó/videofelvétel, amelyet a vizsgázó érdemesnek tart a bemutatásra,
- külföldi tanulmányútról készített beszámoló.

- A dokumentumoknak tartalmaznia kell olyan elemeket, amelyeken egyértelműen megállapítható, hogy a vizsgázó legalább egy idegen nyelven szakirodalmat olvas.

A vizsgázó a felsorolt produktumokból készíti a portfólióját, és meghatározott időszakonként (pl. félév vége, év vége) csatolja a gyűjteménnyel kapcsolatos reflexióját, amelyben értékeli a munkáját, fejlődését, tapasztalatait.

A portfólió formai követelményei:

- Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, másfeles sortávolság, sorkizárás, 2,5 cm-es margó.
- A dokumentumokban minden fotót, szöveges dokumentumot, videót, animációt forrásmegjelöléssel kell ellátni.
- A dokumentumok készítéséhez felhasznált forrásokat (könyvek, folyóiratok, internetes források, egyéb források) a dokumentum végén fel kell tüntetni.

A portfólió elektronikus dokumentum, amelyet a szakképző intézménynek a szakmai vizsga előtt hitelesíteni szükséges. A dokumentum tárolását a képző intézmény által meghatározott módon kell tárolni.

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő:

A 10-11. évfolyamon, kizárólag szakmai vizsgára felkészítő oktatás esetén az 1. és 2. évfolyamon, félévenként legalább egy, a szakmai munkához köthető dokumentum elkészítése szükséges, melyhez szorosan kapcsolódik a jelölt reflexiója, amelyben értékeli a munkáját, fejlődését, tapasztalatait.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 300 perc

A szakmai beszélgetések időtartama vizsgarészenként: maximum 10 perc.

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 85%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgarészek értékelésének százalékos aránya a projektfeladaton belül

- 1. vizsgarész: 20%
- 2. vizsgarész: 20%
- 3. vizsgarész: 40%
- 4. vizsgarész: 10%
- 5. vizsgarész: 10%

1. vizsgarész értékelésének szempontjai:

- az adott gyártási művelet/műveletek szakszerű, pontos végrehajtása (50%)
- a munkavégzéshez szükséges eszközök/gépek/berendezések szakszerű használata (25%)

- munka-, környezetvédelmi, higiéniai és minőségbiztosítási előírások betartása (15%)
- gyártási műveletek és folyamatok ismerete, szakmai beszélgetés, -nyelvhasználat (10%)

2. vizsgarész értékelésének szempontjai:

- az adott gyártási művelet/műveletek szakszerű, pontos végrehajtása (50%)
- a munkavégzéshez szükséges eszközök/gépek/berendezések szakszerű használata (25%)
- munka-, környezetvédelmi, higiéniai és minőségbiztosítási előírások betartása (15%)
- gyártási műveletek és folyamatok ismerete, szakmai beszélgetés, -nyelvhasználat (10%)

3. vizsgarész értékelésének szempontjai:

- az adott gyártási művelet/műveletek szakszerű, pontos végrehajtása (50%)
- a munkavégzéshez szükséges eszközök/gépek/berendezések szakszerű használata (20%)
- szakmai számítás 10 %
- munka-, környezetvédelmi, higiéniai és minőségbiztosítási előírások betartása (10%)
- gyártási műveletek és folyamatok ismerete, szakmai beszélgetés, -nyelvhasználat (10%)

4. vizsgarész értékelésének szempontjai:

- a tőkehúsok és húskészítmények konyhatechnikai felhasználásának ismerete (20%)
- az értékesítés, kiszolgálás szakszerű végrehajtása, udvarias kiszolgálás (35%)
- a munkavégzéshez szükséges eszközök/gépek/berendezések szakszerű használata (20%)
- munka-, környezetvédelmi, higiéniai és minőségbiztosítási előírások betartása (15%)
- húskészítmények, termékcsoporthoz ismerete, szakmai beszélgetés, -nyelvhasználat (10%)

5. vizsgarész: Portfólió értékelésének szempontjai:

- a szakmai dokumentumok mennyisége, tartalma, formai, esztétikai követelmények megvalósítása (40%)
- a vizsgázó teljesítménye, tudása, szakmai fejlődése, elért eredményei (40%)
- előadás módja (20%)

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó elérte az 1., 2., 3. és 4. vizsgarészekre együttesen adható összes pontszám legalább 40%-át, valamint az 5. vizsgarészre adható pontszámok legalább 40 %-át.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A központi interaktív vizsga ideje alatt rendszergazda jelenlétében biztosított legyen az online vizsga zavartalan lebonyolítása. A projektfeladat időtartama alatt legyen jelen olyan technikai segítő, aki gépek/berendezések meghibásodása esetén képes elhárítani a hibát, vagy helyettesítő gépet/berendezést tud biztosítani.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- ipari mérleg a hozzátartozó perifériás eszközökkel
- számítógépek a szükséges tartozékokkal és programokkal
- mintavételi eszközök
- hőmérők
- a kémiai összetétel meghatározásra alkalmas eszközök
- egyéni munkaeszközök (fenőacél, kés)
- a tisztítás gépei, berendezései
- higiéniai eszközök, berendezések
- a vágást megelőző tevékenység berendezései, eszközei (szállítójármű, érkeztető-, fogadó helyiség berendezései)

- vágóvonal berendezései: kábítás-, vágás-, véreztetés-, perzselés-, tisztítás gépei, a hasítás- és

hűtés gépei

- daraboló-csontozó vonal alapgépei: daraboló gépek, csontozó eszközök és gépek, szeparátorok

- a másodlagos feldolgozás alapgépei: aprító-, vágó-, szeletelő gépek, keverő-, töltőgépek, főző-, füstölő-, pácoló berendezések, érlelő gépek és berendezések, csomagoló berendezések

- az egyedi és gyűjtőcsomagolás, jelölés és tömegellenőrzés, palettázás gépei és berendezései

- anyagmozgató gépek és berendezések: felsőpályák, emelőgépek- és szerkezetek, targoncák

- környezetvédelmi eszközök, berendezések

- egyéni védőeszközök és berendezések

- higiéniai eszközök, berendezések

- bolti eszközök és berendezések

Projektfeladat portfólió bemutató részéhez:

- projektor

- számítógépes munkaállomás vagy laptop

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani:

Ágazati alapvizsga: 10 %, Szakmai vizsga: 90%

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

A központi interaktív vizsgán használható: -

A projektfeladat során használható:

- Magyar Élelmiszerkönyv

- gyártmánylap

- minőségbiztosítási dokumentum

- nem programozható számológép

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

A vizsgázó rendelkezésére kell bocsátani a vizsga időpontjában érvényes Magyar Élelmiszerkönyv húsipari termékekre vonatkozó fejezetét. A vizsgán nem programozható számológép használható.

A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltétel: -

4 0721 05 12 Pék-cukrász - Szakképző iskola

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Élelmiszeripar

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripar ágazati alapoktatás

A pék-cukrász munkaterületei, tevékenységei:

- kiszámolja és kiméri a szükséges nyersanyagokat,
- cukrásztechnológiai alpműveleteket végez,
- cukrászati félkész- és késztermékeket készít,
- igényeknek megfelelően egyszerű díszítő műveleteket végez a termékeken,
- munkája során fagylaltot, parfét és pohárkrémet készít,
- kenyeret, péksüteményeket és finom pékárukat készít hagyományos és korszerű eljárásokkal,
- a korszerű technológiáknak megfelelően sütőipari termékeket fagyaszt, és kelesztést késleltet,
- megadott összetételek és technológiák alapján képes célzott táplálkozási igényt kielégítő termékeket készíteni,
- munkája során ellenőrzi a nyersanyagok és a késztermékek minőségét, erről dokumentációt vezet,
- a munkájához szükséges technológiai berendezéseket és gépeket igény szerint beállítja, kezeli, tisztán tartja az élelmiszeriparban használható tisztító- és fertőtlenítőszer alkalmazásával,
- a hulladékokat a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően kezeli, környezettudatos magatartással végzi a munkáját,
- munkáját a gazdaságossági elvek, minőségbiztosítási, élelmiszerhigiéniai, technológiai, tűz- munka- és környezetvédelmi és egyéb vonatkozó előírások betartásával (4-es szint)/betartásával és betartatásával (5-ös szint) végzi.

A képzés szerkezete és tartalma

- A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).
- A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.
- Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy

teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

- A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.
- A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Évfolyam Pék-cukrász szakmához		1/9. 16 óra/hét	2/10. 25 óra/hét	3/11. 25 óra/hét	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	900= 828+72	775= 708+67	2251= 2112+139
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	72	0	0	72
	Anyagismeret	36			36
	Élelmiszeripari technológiai alapok	36			36
	Műszaki alapismeretek	36	0	0	36
	Géprajzi alapismeretek	9			9
	Gépelemek	7			7
	Erőátviteli gépelemek	7			7
	Csővek és csővezetékek	7			7
	Villanymotorok, hajtóművek, áttételek	6			6
	Élelmiszervizsgálat	72	0	0	72
	Bevezetés a laboratóriumi munkába	8			8
	Mintavétel	8			8
	Tömegmérés	8			8
	Térfogatmérés	8			8
	Hőmérsékletmérés	8			8
	Sűrűségmérés	16			16
	Oldatok	16			16
	Alapozó gyakorlatok	144	0	0	144
	Mérések	18			18

	Szakmaspecifikus alapműveletek	126			126
	Munkavédelem és higiénia	36	0	0	36
	Munkavédelem	18			18
	Higiénia	18			18
	Álágazati specializáció	198	0	0	198
	Álágazati specializáció	198			198
	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	558
Sütő- és cukrászipari ismeretek	Sütőipari ismeretek	0	54 + 36	62	116+ 36
	Sütőipari anyagok		12+13		12+13
	A sütőipari technológia szakaszai		18+10		18+10
	Kenyérfélék		14+3		14+3
	Péksütemények		10+10	16	26+10
	Finompékárúk			26	26
	Egyedi táplálkozási igényt kielégítő termékek			8	8
	Egyedi technológiák			8	8
	Hagyományos sütőipari termékek			4	4
	Szakmai gépek	0	72	67 + 3	139 + 3
	Sütőipari eszközök		4		4
	A nyersanyagtárolás és -előkészítés gépei és berendezései		12		12
	A kovász- és tésztakészítés gépei és berendezései		16	10	26
	A tésztafeldolgozás gépei		4	12+3	16 +3
	Kelesztők			8	8
	Kemencék és sütők			16	16
	A késztermékkezelés és a csomagolás gépei, berendezései			6	6
	Cukrászati gépek és berendezések		36	15	51
	Sütőipari termékek készítése	0	252 (gyakorlati képzőhely)	186 + 31 (gyakorlati képzőhely)	438+31
	A raktározás és előkészítés műveletei		50		50
	Technológiai műveletek		144		144
	Kenyérkészítés		12	61+11	73+11

Péksütemények és finompékáruk készítése		30	100+15	130 +15
Egyedi táplálkozási igényt kielégítő, hagyományos és egyedi technológiával készült termékek készítése		10	15+5	25 + 5
A pékség működése		6	10	16
Minőségellenőrzés és minőségbiztosítás	0	72	0	72
Nyersanyagvizsgálatok		20		20
Késztermékvizsgálatok		20		20
Minőségszabályozás		10		10
Üzemi minőségbiztosítási feladatok		22		22
Cukrászati ismeretek	0	72 +36	62	134 +36
Cukrászati nyersanyagok, előkészítő műveletek		18 +10		18 +10
Cukrászati félkész termékek		12 +10		12 +10
Cukrászati tészták, uzsonnasütemények		20		20
Kikészített sütemények		12 +10	20	32 +10
Teasütemények		10 +6	10	20 +6
Fagylaltok, parfék, pohárkrémek			8	8
Díszítési műveletek			8	8
Bonbonok			8	8
Egyedi táplálkozási igényt kielégítő cukrászati termékek			8	8
Cukrászati termékek készítése	0	252 (gyakorlati képzőhely)	184 + 33 (gyakorlati képzőhely)	436 + 33
Cukrászati előkészítő műveletek		35		35
Cukrászati félkész termékek készítése		45		45
Cukrászati tészták, uzsonnasütemények készítése		72		72
Kikészített sütemények készítése		55	81 +33	136 +33
Teasütemények készítése		45	30	75

	Fagylaltok, parfék, pohárkrémek készítése			20	20
	Díszítési műveletek			25	25
	Bonbonok készítése			16	16
	Egyedi táplálkozási igényt kielégítő cukrászati termékek készítése			12	12
	Tanulási terület összóraszám	0	774+72	561 +74	1335+146
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	0	18	49	67
	Gazdasági alapismeret		18		18
	Vállalkozás alapítása			18	18
	Vállalkozás működtetése			31	31
	Tanulási terület összóraszám	0	18	49	67
Portfóliókészítés	Portfóliókészítés	0	36	36	72
	A portfóliókészítés alapjai		4		4
	Bemutakozás, célkitűzés		4		4
	Dokumentumgyűjtés		28	32	60
	Összegzés, reflexió			4	4
	Tanulási terület összóraszám	0	36	36	72
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140		

Iskolai tanműhelyben és élelmiszervizsgáló laboratóriumában folynak a 9. évfolyam Élelmiszeripari alapismeretek tanulási terület Élelmiszervizsgálat, Alapozó gyakorlatok és Ágazati specifikáció gyakorlatok.

Iskolai tanműhelyben és laboratóriumban tartandó a 10. évfolyam Minőségellenőrzés és minőségbiztosítás laboratóriumi vizsgálatai, a szabályozási feladatokat üzemlátogatásokon végezhetik a tanulók.

A 10. évfolyamon a szakirányú oktatás óraszámát 72 órával emeltük:

36 óra a Sütőipari ismeretek tantárgy órakeretének emelése – az iskolai tanműhelyben közös sütési gyakorlatok – elméleti koncentrációval.

36 óra a Cukrászati ismeretek tantárgy órakeretének emelése – az iskolai tanműhelyben közös sütés gyakorlat – elméleti koncentrációval.

A 11. évfolyamon a szakirányú oktatás óraszámát 74 órával emeltük:

10 óra Szakmai gépek tantárgy – a sütőipari és cukrászati gépek működésének biztonságos megismerésére – iskolai tanműhelyi gépüzemeltetés koncentrációval.

31 óra Sütőipari termékek készítése tantárgy – a sütőipari termékek készítésének biztonságos megismerése – iskolai tanműhelyi körülmények között a tudás elmélyítése.

33 óra Cukrászati termékek készítése tantárgy – a cukrászipari termékek készítésének biztonságos megismerése – iskolai tanműhelyi körülmények között a tudás elmélyítése.

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

A szakmai vizsgára való jelentkezés A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 263. § -sa alapján az alábbiak szerint történik:

- (1) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára a jelentkezési lapot az akkreditált vizsgaközponthoz nyújtja be az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.
- (2) A jelentkezési lap benyújtásának határideje a május–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja, az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja.
- (3) A jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig igazolja, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig nem teljesíti vagy nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

Az akkreditált vizsgaközpont a vizsgaidőszakra történő jelentkezési határidőt követő tizenöt napon belül a szakmai vizsgát vizsgacsoportonként a szakképzési államigazgatási szervnek az erre a célra kialakított elektronikus felületén (a továbbiakban: elektronikus vizsgarendszer) jelenti be.

A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsga előtt a szakmai vizsgára való felkészülés céljából egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészülési idő illeti meg, amelyet a tanuló kérésére a szakképző intézményben kell megszervezni. A felkészítésre való jelentkezést a vizsgára való jelentkezéssel együtt kell a vizsgázónak a szakképző intézménynek benyújtani.

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Pék-cukrász szakmai ismeret

A vizsgatevékenység leírása

1.) Sütőipari termékek készítésének ismerete: a szakmára jellemző sütőipari termékcsoporthoz tartozó termékek készítésének ismerete. Sütőipari termékek (kovással készült kenyerek, péksütemények, finom pékáruk) gyártástechnológiája, a gyártás műveletei, az egyes műveletek célja, feltételei, technikai megoldásai, a műveletek során lejátszódó folyamatok, csomagolással, jelöléssel, korszerű táplálkozási igényeket kielégítő termékekkel kapcsolatos ismeretek.

2.) A szakmára jellemző cukrászipari termékek készítésének ismerete, cukrászipari termékek (uzsonna-, kikészített-, teasütemények, fagylaltok, parfék, pohárkrémek, bonbonok) készítésének műveletei, a hozzájuk tartozó félkész-termékek előállítás.

3.) Ábra (rajz, fénykép) segítségével egy jellemző sütő- és/vagy egy cukrászipari gép, berendezés kezelésének, tisztításának, valamint munkavédelmi előírásainak ismerete.

A feladatok között szerepelnie kell:

- igaz-hamis állítások eldöntése,
- feleletválasztás (egyszeres és többszörös),
- technológiai lépések helyes sorrendbe állítása,
- egymáshoz rendelés (párosítás),
- mondatkiegészítés (hiányos szöveg kiegészítése),
- csoportosítás,
- kép (termék és/vagy eszköz és/vagy alkatrész és/vagy táblázat és/vagy ábra és/vagy géprajz

és/vagy folyamatábra felismerése és/vagy hiányos elemeinek kitöltése (nem az ábrán, rajzon, táblázatban, hanem az azokon található, hiányzó helyekre illeszkedő, különálló válaszlehetőségek megjelölésével).

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(ok)t.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik. A három tanulási egységből egybefüggő feladatsor készül, ahol a vizsgatevékenységen elérhető maximális pontszám az alábbiak szerint oszlik meg:

- 1) a szakmára jellemző sütőipari termékek készítésének ismerete 45%
- 2) a szakmára jellemző cukrászipari termékek készítésének ismerete 45%
- 3) ábra (rajz, fénykép) segítségével, egy sütő- és/vagy egy cukrászipari gép, berendezés kezelésének, tisztításának, valamint munkavédelmi előírásainak ismerete 10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Pék-cukrász projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása

A projektfeladat részei:

A) vizsgarész: Portfólió

B) vizsgarész: Sütőipari termékek készítése, bemutatása és szakmai beszélgetés

C) vizsgarész: Cukrászati termékek készítése, bemutatása és szakmai beszélgetés

A) vizsgarész: Portfólió

A portfólió részei:

A portfólió egy rendezett dokumentum, amely 4 részből áll.

1. bemutatkozás

2. célkitűzés

3. szakmai dokumentumok gyűjteménye: a vizsgázó tudását, teljesítményét, fejlődését, attitűd tulajdonságait, felelősségét bemutató bármilyen szöveges, fotós, animációs, filmes, prezentációs elemeknek a gyűjteménye. Közvetlenül a szakmai munkához köthető dokumentumok az oktatói, képzőhelyi dicséret, versenyeredmények, elkészített produktumok fényképei, projektmunka folyamatát bemutató dokumentumok, szakmához köthető rendezvények, kiállítások, múzeumlátogatások dokumentálása. A portfóliónak tartalmaznia kell a vizsgázó által legalább egy idegen nyelven tanulmányozott idegen nyelvű szakmai dokumentumot.

4. összegzés: annak összefoglalója, hogy a portfólió tartalma miben szolgálja a vizsgázó szakmai fejlődését.

A portfólió formája, hitelesítése:

- A portfólió elektronikus vagy írott formában készült dokumentáció, amelyet a szakképző intézmény által biztosított felületen, vagy egyéb, a szakképző intézmény által meghatározott módon tárol a vizsgázó. A dokumentumok valóságát a szakmai oktatást végző intézménynek hitelesíteni kell a vizsgát megelőzően.

- A portfólió formai követelményei: a szöveges rész Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, másfeles sortávolság, sorkizárás, 2,5 cm-es margó.

- A dokumentumokban szereplő táblázatok, ábrák, fényképek, animációk, filmes elemek forrását jelölni kell. A dokumentumok készítéséhez felhasznált forrásokat (könyvek, folyóiratok, internetes források, egyéb források) a dokumentum végén fel kell tüntetni.

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő:

- 10-11. évfolyamon, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés esetében az 1. és 2. évfolyamon félévenként legalább egy, a szakmai munkához köthető dokumentum elkészítése szükséges.

B) vizsgarész: Sütőipari termékek készítése, bemutatása és szakmai beszélgetés

A következő nyolc feladatból egy feladat végrehajtása:

1. A rendelkezésre bocsátott anyagösszetétel alapján búza- vagy rozsos- vagy rozskenyerek készítése kovászos tésztakészítési eljárással, többféle tömegben és alakban, a termékek

bemutatása, tömeg- és érzékszervi ellenőrzése, egy rendelkezésére bocsátott termék szakszerű

csomagolása és jelölése

vagy

2. A rendelkezésre bocsátott vagy saját anyagösszetétel (receptúra) alapján vizes tésztából készült péksütemények készítése, legalább háromféle tömeggel vagy alakkal, a termékek bemutatása, tömeg- és érzékszervi ellenőrzése, egy rendelkezésére bocsátott termék szakszerű csomagolása és jelölése

vagy

3. A rendelkezésre bocsátott vagy saját anyagösszetétel (receptúra) alapján tejes tésztából készült péksütemények készítése, legalább háromféle tömeggel vagy alakkal, a termékek bemutatása, az elkészítéshez szükséges nyersanyagok kiszámítása, tömeg- és érzékszervi ellenőrzése

vagy

4. A rendelkezésre bocsátott vagy saját anyagösszetétel (receptúra) alapján dúsított tésztából készült péksütemények készítése, legalább háromféle tömeggel vagy alakkal, a termékek bemutatása, az elkészítéshez szükséges nyersanyagok kiszámítása, tömeg- és érzékszervi ellenőrzése, egy rendelkezésére bocsátott termék szakszerű csomagolása és jelölése

vagy

5. A rendelkezésre bocsátott vagy saját anyagösszetétel (receptúra) alapján tojással dúsított tésztából készült finom pékáruk készítése, legalább háromféle tömeggel vagy alakkal, a termékek bemutatása, az elkészítéshez szükséges nyersanyagok kiszámítása, tömeg- és érzékszervi ellenőrzése, egy rendelkezésére bocsátott termék szakszerű csomagolása és jelölése

vagy

6. A rendelkezésre bocsátott vagy saját anyagösszetétel (receptúra) alapján omlós tésztából készült finom pékáruk készítése, legalább háromféle tömeggel vagy alakkal, a termékek bemutatása, az elkészítéshez szükséges nyersanyagok kiszámítása, tömeg- és érzékszervi ellenőrzése, egy rendelkezésére bocsátott termék szakszerű csomagolása és jelölése

vagy

7. A rendelkezésre bocsátott vagy saját anyagösszetétel (receptúra) alapján leveles tésztából készült finom pékáruk készítése, legalább háromféle tömeggel vagy alakkal, a termékek bemutatása, az elkészítéshez szükséges nyersanyagok kiszámítása, tömeg- és érzékszervi ellenőrzése, egy rendelkezésére bocsátott termék szakszerű csomagolása és jelölése

vagy

8. A rendelkezésre bocsátott vagy saját anyagösszetétel (receptúra) alapján, egyedi táplálkozási igényt kielégítő termék készítése, a termékek bemutatása, az elkészítéshez szükséges

nyersanyagok kiszámítása, tömeg- és érzékszervi ellenőrzése, egy rendelkezésére bocsátott termék szakszerű csomagolása és jelölése.

A vizsga során a vizsgázó a rendelkezésére álló gépeket és berendezéseket - a munkavédelmi előírások betartásával - üzemelteti, munkáját a higiéniai- és élelmiszerbiztonsági szabályok figyelembevételével végzi. Az elkészült terméken tömeg- és érzékszervi ellenőrzést végez. Az elkészült termékeket a vizsgabizottságnak bemutatja, és szakmai beszélgetés keretében röviden ismerteti az alkalmazott technológiát, a termékek esetleges hibáit, és azok kiküszöbölésének lehetőségeit. Munkája során alapvető minőségbiztosítási paramétereket (alkalmazott technológiai paramétereket) rögzít a rendelkezésére bocsátott nyomtatványon.

A feladatoknak tartalmaznia kell vajjal készült termékeket és hagyományos és tájjellegű sütőipari termékeket és nemzetközi trendnek megfelelő termékeket is. A termékek elkészítéséhez kovászpótló készítmény nem használható fel. A termékek készítésekor nem használhatóak fel élelmiszer imitátumok, és a tésztakészítéshez használt kész keverékek. A termékek között szerepelnie kell töltelékes terméknek is. A feladatok között szerepelnie kell olyan terméknek is, amely tésztájához zsiradékként vajat használnak fel.

A feladatsornak a felsorolt termékcsoporthoz mindegyikét le kell fednie azzal, hogy a vizsgázó a kihúzott feladata alapján egy termékcsoporthoz termékeit készíti el.

C) vizsgarész: Cukrászipari termékek készítése, bemutatása és szakmai beszélgetés

Meghatározott darabszámban, a rendelkezésre bocsátott vagy saját anyaghányad segítségével, az alábbi feladatsorból egy feladat végrehajtása:

- egy uzsonna- vagy teasütemény, és egy hagyományos torta készítése;

vagy,

- egy uzsonna- vagy teasütemény, és egy szelet vagy tekercs készítése;

vagy

- egy uzsonna- vagy teasütemény, és egy minyon vagy desszert vagy csemege készítése;

vagy

- egy uzsonna- vagy teasütemény, és egy krémes termék készítése;

vagy

- egy uzsonna- vagy teasütemény, és egy tejszínes torta vagy a nemzetközi trendnek megfelelő különböző állagú rétegekből álló torta készítése;

vagy,

- egy uzsonna- vagy teasütemény, és egy tejszínes szelet vagy tejszínes desszert készítése.

A vizsgaközpont - a fentiek figyelembevételével - egy olyan konkrét termékeket tartalmazó feladatsort állít össze, amely lefedi a felsorolt termékcsoporthoz mindegyikét. A vizsgázó a kihúzott feladata alapján egy feladatsor termékeit készíti el.

A munka során a vizsgázó a rendelkezésére álló gépeket és berendezéseket - a munkavédelmi előírások betartásával - üzemelteti, munkáját a higiéniai- és élelmiszerbiztonsági szabályok figyelembevételével végzi. Az elkészült terméket - a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően - minősíti, a termék gyártásával kapcsolatban a vizsgabizottsággal szakmai beszélgetést folytat. A beszélgetés során ismertetni kell a

feladatot, az elkészült termékek minőségét, az esetleges hibákat és azok megelőzési, kijavítási lehetőségeit.

8.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 600 perc

B) vizsgarész: 300 perc, ezen belül a sütőipari termék készítéséhez kapcsolódó szakmai beszélgetés időtartama: 10 perc.

C) vizsgarész: 300 perc, ezen belül a cukrászipari termékek készítéséhez kapcsolódó szakmai

beszélgetés időtartama: 10 perc.

8.4.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

8.4.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A) vizsgarész értékelésének százalékos aránya a projektfeladaton belül: 10%

B) vizsgarész: értékelésének százalékos aránya a projektfeladaton belül: 45%

C) vizsgarész: értékelésének százalékos aránya a projektfeladaton belül: 45%

A) vizsgarész: A portfólió értékelésének sajátos szempontjai:

- közvetlenül a szakmához köthető dokumentumok mennyisége és tartalma, formai megvalósítása (40%)

- a tanuló tudása, teljesítménye, elért eredmények (40%)

- a tanulási folyamat, kompetenciák fejlődésének bemutatása, attitűd tulajdonságok (20%)

B) vizsgarész: Sütőipari termékek előállítása, bemutatása és szakmai beszélgetés értékelésének szempontjai:

- A termékkészítéshez szükséges nyersanyagok kiszámítása (15%)

- Termékkészítés szakszerűsége (35%)

- Késztermék tömege, érzékszervi tulajdonságai (30%)

- Csomagolás és jelölés szakszerűsége (10%)

- Termékkészítés higiéniája, élelmiszerbiztonsági és

- munkavédelmi szabályok betartása (5%)

- A szakmai beszélgetés százalékos aránya a vizsgarészen belül: (5%)

C) vizsgarész: Cukrászipari termékek készítése, bemutatása és szakmai beszélgetés értékelése:

- Termékkészítés szakszerűsége (35%)

- Az elkészítéshez szükséges nyersanyagok kiszámítása (5%)

- Késztermék külső megjelenése, állaga, állománya, íze, és a díszítés kivitelezése (45%)

- Termékkészítés higiéniája, élelmiszerbiztonsági és munkavédelmi szabályok betartása (10%)

- A szakmai beszélgetés százalékos aránya a vizsgarészen belül: (5%)

A vizsgatevékenység csak akkor fogadható el, ha az elkészült termékek megfelelnek a Magyar Élelmiszerkönyv vonatkozó fejezeteiben rögzített minőségi követelményeknek.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó minden vizsgarészből külön-külön elérte a megszerezhető pontszámok legalább 40 %-át.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

Az interaktív vizsga lebonyolításához a vizsga ideje alatt rendszergazda jelenléte. A projekt vizsga lebonyolításához a gépek és berendezések működtetéséhez szükséges műszaki személyzet, illetve a vizsga alatti üzemi higiéniai feltételek biztosításához szükséges munkatárs.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- nyersanyagtárolás eszközei
- mérlegek
- lisztszíták
- vízkeverők, vízűtők és jégkása vagy jégdara készítő gép,
- dagasztógépek
- keverő-habverő gépek
- tésztaosztó gépek
- rozsdamentes-, fa- gránit-, és márványlapos munkaasztalok
- tésztanyújtó gép
- kiflisodró gép
- kelesztő berendezés
- hűtő-kelesztő berendezés
- kelesztés eszközei
- kemencék és sütők
- késztermékkezelés eszközei
- hűtők, fagyasztók és sokkolók
- fagylatgép és fagylalttároló
- csokoládémelegítő
- csokoládétemperáló,
- klíma
- cukrászati formák, kézieszközök
- csomagolás eszközei
- hulladéktárolás eszközei
- tűzhelyek, mikrohullámú sütők
- az interaktív vizsgához számítógép internet kapcsolattal

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:-

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnal kell beszámítani:

Ágazati alapvizsga: 10%, Szakmai vizsga: 90%

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

A vizsgázó a vizsgán olyan számológépet használhat, amely nem alkalmas arra, hogy azon olyan adatot tároljanak, amely a vizsgázót a vizsgán segítheti. A vizsgázó a termékek

bemutatásához használhatja segédeszközként a Magyar Élelmiszerkönyv sütőipari termékekre, illetve a Magyar Élelmiszerkönyv Hagyományőrző cukrász termékekre vonatkozó fejezeteit.

A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek:

A Projektfeladat vizsgatevékenység B) és a C) vizsgarészének végrehajtását két különböző napra szükséges megszervezni.

4.7 Projektalapú oktatás

Projekt alapú oktatás lényege

A szakképzés új, TEA- alapú rendszere erőteljesen preferálja a projekt alapú oktatást, amely során a tanulók, illetve a képzés résztvevői közösen, együttműködve, jellemzően valamilyen gyakorlati természetű, a tanulási területhez kapcsolódó problémára fókuszálva egy közös pro-dukum, termék létrehozása érdekében dolgoznak.

A projekt alapú foglalkozások is beépíthetők a képzési programba. Ennek keretében – az önállóan vagy felügyelet mellett végezhető – projektfeladatok kijelölésén túlmenően arról is rendelkezni kell, hogy milyen időszámban valósítjuk meg a projektet:

- napi projekt keretében, amikor a projektfeladatok elvégzésre kijelölünk egy időszávet és a fennmaradó időben tantárgyak/témakörök szerinti szakirányú oktatás folyik;

projektnapok kijelölésére is sort keríthetünk, amikor a képzés résztvevői kizárólag a projektfeladaton dolgoznak, továbbá

- projekthetek meghatározása, amikor egy nagyon összetett, egybefüggő időszakot igénylő projektfeladaton dolgoznak a résztvevők. A fennmaradó hetekben tantárgyak/témakörök szerinti szakirányú oktatás folyik.

A képzési programban olyan projektek is helyet kaphatnak, amelyek közismereti tartalmakhoz kapcsolódnak. Ezekben az esetekben a releváns óraszámokat a közismereti tárgyakra vonatkozó oktatási óraszám elvárásoknál is be kell azonosítani és figyelembe kell venni.

Projekt alapú oktatásszervezési gyakorlat

A külső partnerekkel történő egyeztetés során azon projektfeladatok meghatározását kell elsősorban elvégezni, amelyek lefedik a PTT- ben meghatározott tanulási eredményekhez tartozó tananyagegységek (tantárgyak és tematikai egységek) bizonyos körét, illetve a hozzájuk rendelt óraszámokat. Ki kell térni az egyes projektek szervezésének ütemezésére, időszávjára is, amelyek alapos átgondolást igényelnek. Az egyeztetési folyamat végére, írásba kell foglalni az együttműködési keret részleteit, amely előkészítési szakaszt – a vonatkozó KKK és PTT alapján – az iskola által készítendő képzési program véglegesítésével lehet majd lezárni.

A projektoktatás kritériumai

- A kiindulópont adott probléma felvetése.
- A tervezés közösen történik.
- A projekt megoldása a tevékenységen keresztül kapcsolódik a valóságos helyzetekhez.
- Lehetőséget ad az egyéni és a csoportmunkára is.
- Kidolgozása összefüggő, hosszabb időtartamra nyúlik.
- Nem egy tantárgyhoz kötődik, hanem a tantárgyak közötti változatos kapcsolódási pontok jellemzik.
- Az oktatók és a tanulók egyenrangú, de különböző kompetenciákkal rendelkező partnerekként dolgoznak együtt.
- A tanulók önállóan döntenek és felelősek saját döntéseikért.
- Az oktató stimuláló, szervező, tanácsadó szerepet tölt be.
- A tanulók közötti kapcsolatok erősek, kommunikatívak.

Projektoktatás-előkészületek (ellenőrző lista)

1. Oktatók kiválasztása
2. Részt vevő diákok meghatározása
3. Időkeret meghatározása
4. Témaválasztás (szakma, követelmények, közismeret, kapcsolat a valósággal!)
5. Célok kijelölése és rögzítése
 - Külső célok (produktumhoz kapcsolódó célok)
 - Belső (tanulási) célok
6. Projektháló készítése – kapcsolatok a tananyaggal, kompetenciafejlesztési lehetőségek
7. Motiváció végig gondolása, felmérése
8. Oktatói szerep átgondolása, folyamatos felülvizsgálata
9. Feltételek meghatározása: tárgyi eszközök; pénzeszközök, körülmények.

Projektoktatás-tervezés (ellenőrző lista)

1. Téma és produktum pontosítása
2. Csoportalakítás (csoportegységek létrejöttének segítése)
3. Projektterv
 - a. feladatok és felelősök rögzítése, határidők kijelölése
 - b. folyamatos nyomon követés, koordináció
 - c. idővonal, időbeosztás készítése, tervezése
 - d. eszközigény
 - e. módszerek tervezése
 - f. anyagi vonatkozások és lehetőségek
 - g. külső szakértők, szülők, partnerek bevonása
4. Forgatókönyv a produktum bemutatásához
5. Dokumentáció: Tanulási napló a tanulók egyéni fejlődéséről

Projektoktatás-értékelés (ellenőrző lista)

1. Külső értékelés a produktum alapján
2. Értékelési szempontsor meghatározása
3. Belső értékelés:
 - a. önértékelés
 - b. társértékelés
 - c. csoportok belső értékelése
 - d. csoportok egymásról való értékelése
 - e. oktatói értékelés a diákok munkájáról
 - f. diákok értékelése/véleménye az oktató munkájáról
4. kommunikációs technikák (építő kritika)
5. online/digitális lehetőségek

Projektoktatás megszervezése

9-10. évfolyamon a képzés projektképzésben történik. Projekt napot jelöltünk ki. A projektekben ágazatonként vannak megjelölve az oktatók.

Minden projektnek van projekt gazdája, aki felel a projekt sikeres lebonyolításáért, ellenőrzi a projekt megvalósulását, eredményességét, a projekt produktumokat.

Projekt fajtái:

- a projektet egy oktató viszi végig
- a projektben több oktató vesz részt, segíti a diákokat a projektmunkában.

Az értékelés, ellenőrzés alapelvei

Alapelvek

- a tanuló teljesítményét értékeljük,
- reális, tárgyilagos, objektív,
- minden tanuló számára egységes eljárások és körülmények,
- valós helyzetek, változatos kontextus,
- sikerélmény biztosítása,
- építő jellegű, konstruktív visszajelzés,
- szubjektivitás minél inkább háttérbe szoruljon,
- derüljön fény a hiányzó, a fejlesztendő kompetenciákra.

Az értékeléssel szemben támasztott követelmények:

Törekedni kell arra, hogy az értékelés általában ne egy, hanem több módszer együttes felhasználásával történjék. Bármelyik módszert is alkalmazzuk, szem előtt kell tartanunk az értékeléssel szemben támasztott hármas követelményt:

- objektivitás: az értékelés a teljesítményre és nem a személyiségre irányuljon,
- megbízhatóság: jól mérje, amit mérni akarunk,
- érvényesség: azt mérjük, amit a KKK és PTT kimeneti követelményeiben megfogalmaztak.

A tanulási eredmények értékelése

Az értékelést a TEA- filozófiából fakadóan kell elvégezni, törekedve arra, hogy az értékelés – lehetőleg – teljes terjedelemben fedje le a KKK-ban és PTT-ben megfogalmazott kimeneti elvárásokat.

Az értékelés során arról kell meggyőződni, hogy a képzésben részt vevő személy elérte-e a kitűzött célokat, azaz a meghatározott és elvárt tanulási eredményeket. A mérés/értékelés kapcsán azt kell mérlegelni, eldönteni és írásban rögzíteni, hogy:

- milyen tanulási eredményeket,
- milyen szinten, milyen körülmények között,
- milyen módszer- és eszközhasználatával és
- mennyi idő alatt kell a képzésben részt vevő személynek teljesíteni.

Az értékelés célja és funkciója

Az értékelés elsődleges céljának a képzésben részt vevő személy támogatását kell tekinteni. Azt kell elősegítenie, hogy a szakma műveléséhez szükséges kompetenciák kialakuljanak, illetve fejlődjenek, gazdagodjanak.

A tanulási-tanítási folyamat során több alkalommal kerülhet sor értékelésre:

- a tanulási-tanítási folyamat (egyres szakaszainak) kezdetén alkalmazható a helyzetfeltáró ún. diagnosztikus értékelés, amely az előzetes tudás/tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítására szolgál. Eredményeként olyan információk állhatnak rendelkezésünkre, amelyek meghatározzák a tartalom, a módszerek, az eszközök, a szervezési módok és formák helyes megválasztását;
- a tanulás-tanítás folyamatában kaphat helyet a fejlesztést szolgáló ún. formatív értékelés, amely a tanulási hibák, nehézségek és problémák feltárására, valamint a képzésben részt vevő személy segítésre és motiválásra irányul;
- a tanulási-tanítási folyamat végén kerülhet sor a minősítő, összegző és lezáró ún. szummatív értékelésre, amely a tanulás során megszerzett tanulási eredmények, azaz a tanuló teljesítményének viszonyítása a követelményekhez. A szummatív értékelés gyakori formája a vizsga, mely igazolhatja a végzettséget, a megfelelő képzettséget.

Az értékelés viszonyításának alapja

Az értékelés során arról is dönteni kell, hogy mi adja a viszonyítási értékeket, vagyis mi a minősítés alapja. A teljesítményértékelés során legalább négy viszonyítási alapot lehet figyelembe venni:

- Kritériumorientált értékelés: ennek során a teljesítményt az előre meghatározott követelményekhez/tanulási eredményekhez viszonyítjuk (ez tekinthető kompatibilisnek a TEA- módszerrel).
- Normaorientált értékelés: ez esetben a képzésben részt vevő személy teljesítményét mások teljesítményével vetjük össze (sorrendet állítunk).

- Szembesítő értékelés: ez esetben a pillanatnyi teljesítményt a korábbi teljesítményhez viszonyítjuk.
- Kliensorientált értékelés: ennek során a képzésben érdekeltek (iskola, munkaadó stb.) elvárásai adják a kritériumokat.

Az értékelés módszere és az érdemjegy megállapítása

A sok szubjektív hibalehetőséget hordozó szóbeli értékelés (felelet, értékelő beszélgetés, magyarázat, kiselőadás stb.) mellett jóval pontosabb és objektívebb értékelést tesznek lehetővé – a TEA- módszerrel is szinergikus és klasszikusnak számító – írásbeli (teszt, feladatlap, dolgozat stb.) és gyakorlati (vizsga remek, produktum/alkotás stb.) módszerek. A TEA- módszertan előtérbe kerülésével különösen az értékelési módszertanok körében az interaktív formáció jelenthet előrelépést, amely során számítógép által véletlenszerűen generált feladatsort kell megoldani.

Projektfeladat értékelése

A projektfeladat – a KKK-ban és a PKK-ban megfogalmazott képzési és kimeneti követelményekre tekintettel – a képzésben résztvevő gyakorlati felkészültségének átfogó felmérésére szolgál. Projektfeladatként például gyakorlati munka vagy portfólió elkészítése határozható meg.

Portfólió alatt a tanulási eredmények és dokumentumok rendszerezett gyűjteményét kell érteni, amelyek:

- a tanulási folyamat során keletkeznek,
- megvilágítják, láthatóvá teszik valakinek egy adott területen szerzett tudását, jártasságát, hozzáállását,
- dokumentálja a tudás és kompetenciák (tanulási eredmények) fejlődését,
- segíti a tanuló számára is saját teljesítményének, fejlődésének megítélését, továbbá
- lehetővé teszi a tanulási folyamat, a szakmai és személyes kompetenciák fejlődésének és a tanulási tanítási folyamat eredményességének átfogó értékelését.

A tanulók teljesítményét reprezentáló minősítés hagyományos ötfokozatú skálán végezhető el [jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1)].

Egy teljesítményre csak egy érdemjegy adható, de az érdemjegyek súlyozhatók.

A projekt megkezdése előtt a tanulókat tájékoztatni kell, mely részek után, milyen formában történik az értékelés.

A TEA- módszerre épülő képzés azonban kiváló lehetőséget nyújt arra is, hogy elszakadjunk a klasszikus minősítéstől és/vagy alkalmazzunk más megoldásokat is, például a projektmunkához jól illeszthető és a portfólióban könnyen tárolható szöveges értékelést is.

Mennyiségi módszerek (pontosítás és skálához való viszonyítás) mellett alkalmazható a megítéléses módszer, amikor az értékelés tárgyáról gyűjtött adatokat két csoportba soroljuk (elfogadható/megfelelő vagy elfogadhatatlan/nem megfelelő) és az arányuk alapján minősítünk.

A minőségi módszerek között szerepel a teljes és pontos – elsősorban írásos/szöveges – visszajelentés a tanuló tudásszintjéről.

Az érdemjegy megállapítása során célszerű az alábbi lehetőségek közül választani:

- egy-egy osztályzat tanulási területenként vagy
- egy-egy osztályzat tantárgyanként/tematikai egységenként.

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

4.8 Előzetes tanulmányok beszámítása

Az iskolai rendszerű szakképzés felvétellel, átvétellel vagy a szakképzési évfolyamon történő továbbhaladással kezdődik. Szakképző, illetve felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok az előírt megegyező tartalmú követelmények teljesítés esetén a vonatkozó jogszabályokban és a kimeneti követelményekben meghatározott módon beszámíthatók.

A beszámítás iránti kérelmet az iskola vezetőjéhez kell benyújtani, szakmai vizsga esetén a vizsgára való jelentkezéssel egy időben, tantárgyi felmentés esetén az adott szakképzési évfolyam megkezdésekor. A kérelem mellé csatolni kell a teljesítést igazoló okmány hiteles másolatát, nem hiteles másolat esetében be kell mutatni az eredeti okmányt. Az iskola vezetője a benyújtott előzetes tanulmányok dokumentumai és a kérelem alapján határoz a beszámítás tartalmáról és mértékéről.

Ha a kérelmező előzetes tanulmányaival az első szakképzési évfolyam követelményeit teljesítette, akkor tanulmányait a magasabb évfolyamon kezdheti meg iskolánkban. Ha a kérelmező előzetes tanulmányaival az első szakképzési évfolyam követelményeit csak részben teljesítette, akkor ahhoz, hogy tanulmányait a magasabb évfolyamon kezdje meg, különbözeti vizsgát kell tennie.

Különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni.

Előzetes tudásmérés:

Annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó

tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni. (2013. évi. LXXVII. törvény a felnőttképzésről 2.§ 3. pont)

Az előzetes tudásmérés lényege: a nem formális tanulási környezetben szerzett tanulási eredmények értékelése és elismerése

Az előzetes tudás felmérése történhet szóban, írásban, gyakorlatban.

A validáció lényege:

Az egyén által bármilyen formában, időben, módon, szintén megszerzett tanulási eredménye összevetése az előzetesen meghatározott követelményrendszerrel.

A tanulási eredmények hitelesítése önértékelésen és külső értékelésen alapuló folyamat, amely a társadalmi partnerek által meghatározott és elfogadott képzési és/vagy foglalkozási szakterületeknek való megfelelés vizsgálatára, és minőség szempontjából történő hitelesítésére irányul.

A cél a birtokolt tanulási eredmények láthatóvá tétele, értékelése és „hivatalos státuszba” helyezése.

4.9 Felnőttek szakmai oktatása

5 0811 17 09 Mezőgazdasági technikus szakma

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet

A szakma megnevezése: Mezőgazdasági technikus

A szakma azonosító száma: 5 0811 17 09

A szakma szakmairányai: Állattenyésztő, Növénytermesztő

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Érettségire épülő oktatásban: 140 óra

Intézményünkben a felnőttek oktatása ezen képzés esetén 1 éves időtartamú.

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Képzés ütemezése:

A képzés óraszámát 40%-ig csökkentettük, így heti 2 alkalommal kell kontakt órán megjelenni. A tantárgyak sajátosságait figyelembe véve heti rendszerességgel a Moodle rendszer felületén az oktató tananyagot bocsájt a képzésben résztvevő személyek részére, melyet a képzésben

részvevő személy otthon önálló tanulással dolgoz fel. Ezen tananyag nem csak a tanóra anyagát tartalmazza, hanem a teljes elsajátítandó tananyag tartalma.

A képzésben résztvevők hozzáférést kapnak a Kréta rendszerhez, ahol órarendjüket követni tudják. Heti 2 kontakt napon kell résztvenni, ez alkalmanként 4-12 óra, illetve tananyagtartalomtól függően online órákon. A tanórák időtartama: 40 perc.

Hiányzás mértéke: 20%/tanév

A Képzésben résztvevő személy kizárható a képzési folyamatból, amennyiben a megengedett hiányzása a képzési programban meghatározott óraszám 20%-át meghaladta, vagy nem teljesíti az e-learninges tananyagegységek (tantárgyak) követelményeit (amennyiben a mezőgazdasági technikus tartalmaz ilyet, vagy a digitális oktatásra történő áttérés esetén).

A hiányzás túllépése esetén a képző pótlási lehetőséget biztosíthat a Képzésben résztvevő személynek. A Képzésben résztvevő személynek pótolnia kell az adott tananyagegység (tantárgy) követelményeit és tudásáról be kell számolnia. Amennyiben elmulasztja ennek teljesítését a meghatározott határidőre, szintén kizárható a képzésből.

A képzésben résztvevő személyek értékelése folyamatos.

Az értékelés a hagyományos ötfokú skálával történik.

A képzésben résztvevő személy értékelése

jeles (5)

jó (4)

közepes (3)

elégsége (2)

elégtelen (1)

Egy teljesítményre csak egy érdemjegy adható, de az érdemjegyek súlyozhatók.

A projekt megkezdése előtt a képzésben résztvevő személyt tájékoztatni kell, mely részek után, milyen formában történik az értékelés.

Az ellenőrzés, értékelés formái:

- szóbeli felelet

A képzésben résztvevő személy önállóan ad számot megszerzett kompetenciáiról. Ismétlő kérdés, feladat csak az adott témakörön belül tehető fel. A szóbeli felelet személyenként (lehetőleg) ne haladja meg a 10 percet. Az oktató köteles a feleletre adott érdemjegyet indokolni

- írásbeli ellenőrzés

- az oktató az írásban készült projektmunkát értékeli.

- önértékelés

A képzésben résztvevő személy az oktató által készített önértékelési kérdőíven készíti el saját önértékelését.

- egyéb értékelési formák

a képzésben résztvevő személy csoportban betöltött szerepe

a képzésben résztvevő aktivitása

Helyi tanterv és a beszámítás lehetőségei:

Tanulási terület	Tantárgy	Kontakt óraszám	Online órák száma	Beszámíthatóság
	Munkavállalói ismeretek	8	8	Beszámítható min. 1 év munkaviszony - igazolással
	Agrárvállalkozási ismeretek	38	32	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az adott tananyagrészek igazgatói határozat alapján
	Munkavállalói idegennyelv	12	0	Beszámítható középfokú nyelvvizsga vagy emelt szintű érettségi idegen nyelvből
	Portfólió készítés	20	12	Teljesítendő
Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapkutatás	Általános alapozás	20	12	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az adott tananyagrészek igazgatói határozat alapján
	Szakmai alapozás	18	-	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az adott tananyagrészek igazgatói határozat alapján
Növénytermesztés	Növénytermesztés	42	12	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az a dott tananyagrészek igazgatói határozat alapján
	Részletes növénytermesztés	48	36	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az adott tananyagrészek igazgatói határozat alapján
Kertészet	Zöldségtermesztés	20	12	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az adott

				tananyagrészek igazgatói határozat alapján
	Szőlő- és gyümölcsstermesztés	26	18	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az adott tananyagrészek igazgatói határozat alapján
Állattenyésztés	Állattartási alapismeretek	26	12	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az adott tananyagrészek igazgatói határozat alapján
	Állattenyésztés	26	12	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az adott tananyagrészek igazgatói határozat alapján
	Részletes állattenyésztés	42	18	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az adott tananyagrészek igazgatói határozat alapján
	Takarmányozástan	24	18	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az adott tananyagrészek igazgatói határozat alapján
Géptan	Erőgépek	18	12	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az adott tananyagrészek igazgatói határozat alapján

	Mezőgazdasági munkagépek	24	18	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az adott tananyagrészek igazgatói határozat alapján
Specializáció Állattenyésztő szakirány	Állategészségügyi ismeretek	42	24	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az adott tananyagrészek igazgatói határozat alapján
Specializáció Növénytermesztő szakirány	Növényvédelmi ismeretek	42	24	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az adott tananyagrészek igazgatói határozat alapján
Összesen		454	256	
Egybefüggő gyakorlat		140		

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: az ágazati alapoktatásban való részvétel.

Az ágazati vizsgára jelentkezés: a képzésben résztvevő személy a vizsga napját legalább 30 nappal megelőzően írásban nyújtja be az osztályfőnöknek. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgához kapcsolódó kérelmeket és a kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Egyszerű mezőgazdasági alapgyakorlatok

A vizsgatevékenység leírása

A vizsga a következő hat résztvékenységből áll:

- 1. Portfólió elkészítése,** a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása. A portfólió szakmai tartalmához, formai

kivitelezéséhez a vizsgaszervező szempontrendszert, értékelést és értékelőlapot dolgoz ki. A tanulónak a portfóliót a képző intézmények által meghatározott időpontig, de legkésőbb a vizsga napja előtt két héttel be kell adniuk. A portfóliót intézményenként egységesen, papír alapon vagy elektronikus formában kell beadni és bemutatni.

A portfólió szakmai tartalma lehet pl. szakmai előadások, bemutatók, üzem- illetve céglátogatások jegyzete, beszámoló szakmai gyakorlatokról, állati vagy növényi folyamatok megfigyelése, éghajlati és/vagy talajtani megfigyelések leírása. A portfólió terjedelme minimum 4 oldal A/4-es kézzel, vagy géppel írt dokumentum, ábrákkal, képekkel kiegészítve, vagy 16 diából álló Power Point prezentáció. A portfólió kötelező eleme a választott helyszín, terület, növény vagy állat részletes bemutatása.

- 1. Egyszerű talajvizsgálat végzése**
- 2. Éghajlati adatok gyűjtése**
- 3. Motor olajsztint ellenőrzése**
- 4. Területmérés hagyományos vagy elektronikus eszközzel és területszámítás**
- 5. Állati-vagy növényi méretfelvétel**

A vizsgázók ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményének értékelés szempontjai:

1. A portfólió terjedelme, szakmai tartalma, formai és esztétikai kivitelezése. Előadásmód, a témához kapcsolódó szakszavak használata és a kérdésre adott válaszok szakmaisága.
2. Egyszerű talajvizsgálatnál a mintavétel szakszerűsége és a mért vagy érzékelt értékek pontossága.
3. Éghajlati adatgyűjtésnél a mérőműszerek szakszerű használata és a mért adatok pontossága.
4. Motorolajsztint-ellenőrzésnél a munkafolyamat szakszerűsége, a helyes következtetések le-vonása és a munka- tűz- és környezetvédelmi szabályok betartása.
5. Területmérés és -számítás esetén a mérőeszközök kezelése, a hosszmérés és a területszámítás pontossága.
6. Az állattal való bánás, illetve a növénykezelés szakszerűsége, a méretfelvétel pontossága, eszközök szakszerű használata.

A gyakorlati vizsgarészek feladatai során felvett adatok és elvégzett számítások a vizsgaszervező által készített feladatlapon kerülnek rögzítésre.

A gyakorlati vizsgarészek mindegyike 15%-kal számít, kivéve a portfóliót, amit 25%-os mértékkel kell figyelembe venni az értékelés során.

A vizsgázók ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményét az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott minimum feltétel figyelembevételével. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott minimum százalékát

elérte. Az értékelés százalékos formában és érdemjeggyel történik. A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege alapján egyetlen, 1-től 5-ig osztályzatot kap.

Az ágazati alapvizsgán nyújtott százalékos teljesítmény érdemjeggyel történő megfeleltetése az oktatott ágazatban az alábbiak szerint történik:

0 – 30 %	elégtelen
31 – 50 %	elégséges
51 – 70 %	közepes
71 – 85 %	jó
86 – 100 %	jeles

Sikeresen teljesítette az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

A szakmai vizsgára való jelentkezés A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 263. § -sa alapján az alábbiak szerint történik:

(1) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára a jelentkezési lapot az akkreditált vizsgaközponthoz nyújtja be az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

(2) A jelentkezési lap benyújtásának határideje a május–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja, az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja.

(3) A jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig igazolja, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig nem teljesíti vagy nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

Az akkreditált vizsgaközpont a vizsgaidőszakra történő jelentkezési határidőt követő tizenöt napon belül a szakmai vizsgát vizsgacsoportonként a szakképzési államigazgatási szervnek az erre a célra kialakított elektronikus felületén (a továbbiakban: elektronikus vizsgarendszer) jelenti be.

A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsga előtt a szakmai vizsgára való felkészülés céljából egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészülési idő illeti meg, amelyet a tanuló kérésére a szakképző intézményben kell megszervezni. A felkészítésre való jelentkezést a vizsgára való jelentkezéssel együtt kell a vizsgázónak a szakképző intézménynek benyújtani.

Szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.
- szakmához kötődő további sajátos követelmények: a mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély megszerzése (T, illetve C+E, C1+E kategória vagy B kategória), amelyet a vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottságnak be kell mutatni.

Állattenyésztő

- valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.
- szakmához kötődő további sajátos követelmények: a mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély megszerzése (T, illetve C+E, C1+E kategória vagy B kategória), amelyet a vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottságnak be kell mutatni.

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

A szakmai vizsgára való jelentkezés A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 263. § -sa alapján az alábbiak szerint történik:

- (1) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára a jelentkezési lapot az akkreditált vizsgaközponthoz nyújtja be az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.
- (2) A jelentkezési lap benyújtásának határideje a május–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja, az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja.
- (3) A jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig igazolja, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig nem teljesíti vagy nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

Az akkreditált vizsgaközpont a vizsgaidőszakra történő jelentkezési határidőt követő tizenöt napon belül a szakmai vizsgát vizsgacsoportonként a szakképzési államigazgatási szervnek az erre a célra kialakított elektronikus felületén (a továbbiakban: elektronikus vizsgarendszer) jelenti be.

A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsga előtt a szakmai vizsgára való felkészülés céljából egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészülési idő illeti meg, amelyet a tanuló kérésére a szakképző intézményben kell megszervezni. A felkészítésre való jelentkezést a vizsgára való jelentkezéssel együtt kell a vizsgázónak a szakképző intézménynek benyújtani.

3. Állattenyésztő szakmairány

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

- valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.
- szakmához kötődő további sajátos követelmények: a mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély megszerzése (T, illetve C+E, C1+E kategória vagy B kategória), amelyet a vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottságnak be kell mutatni.

A vizsga részei:

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Mezőgazdasági technikus (Állattenyésztő) szakmai ismeret.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

- Online vizsgafeladat kiértékeléssel
- Olyan feladatoknál, ahol több jó válasz is lehetséges, a hibás jelölés esetén pontlevonást kell alkalmazni.

A kérdések súlyaránya a témakörök szerint az alábbiak szerint alakul:

- takarmányok előállítása, tárolása 10%
- mezőgazdasági gépek üzemeltetése 10%
- szántóföldi növénytermesztés 20%
- gazdasági állatok takarmányozása 15%
- gazdasági állatok tartása 20%
- állategészségügyi ismeretek: 15%
- precíziós állattenyésztés 10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Mezőgazdasági technikus (Állattenyésztő) projektfeladat

A vizsgatevékenység két részből áll:

A) vizsgarész: portfólió elkészítése és véde (Állattenyésztő szakmairányánál a feladat súlypontja az állattenyésztéssel kapcsolatos ismereteken van)

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: 12-13. évfolyam

B) vizsgarész: Mezőgazdasági termelési feladatok gyakorlata

A tanuló állattenyésztési, növénytermesztési és gépüzemeltetési feladatokat végez el, a vizsgaközpont által adott feladattípusban szereplő feladatokat hajtja végre.

A feladatsorokat úgy kell összeállítani, hogy a három feladattípus egy tétellapon szerepeljen, összességében azonos nehézségű legyen, és megközelítőleg összességében azonos időtartamot igényeljen.

A vizsgarész ismertetése:

- 1.) feladattípus: állattenyésztési feladat végrehajtása
- 2.) feladattípus: növénytermesztési, kertészeti feladat végrehajtása
- 3.) feladattípus: gépüzemeltetési feladat végrehajtása

A vizsgafeladat elvégzésének folyamata: A feladatok végrehajtása közben, vagy a munka befejezése után a vizsgabizottság az adott munkával kapcsolatos beszélgetést folytat a vizsgázóval, kérdéseket tesz fel neki, amelyek érintik a növények, állatok felismerésének, a tartás, illetve termesztéstechnológia, a használatos munkaeszközök, gépek, termelési eredmények, az előállított termékek felhasználásának, beltartalmának, értékesítésének, az üzem, vállalkozás működtetésének, a munka egészségügyi, környezetvédelmi és biztonságtechnikai feltételeinek kérdéskörét.

A gyakorlati vizsgamunka feladatait az akkreditált vizsgaközpont jelöli ki, ő készíti el az értékelőlapokat is. Valamennyi gyakorlati vizsgarész tartalmazzon végrehajtandó és felismerési feladatot, amelyet komplex feladatban kell előkészíteni. A felismerési feladat a gyakorlati feladatoktól nem választható el.

Minden feladattípust a helyi adottságok figyelembevételével kell előkészíteni és összeállítani úgy, hogy a feladat jellegétől függően szakmai számítások elvégzése is megjelenjen.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

A) vizsgarész: a rendelkezésre álló időtartam: 30 perc, amelyből a felkészülési idő 10 perc, portfólió

védése 20 perc. A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 35%

B) vizsgarész: a rendelkezésre álló időtartam összesen 120 perc, amely feladaton típusonként eltérő

lehet, de ezen belül a szakmai beszélgetés időtartama kérdésenként 5 perc, maximum 15 perc lehet.

A vizsgarész aránya a teljes szakmai vizsgán belül: (3 x 15), összesen 45%

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló vizsgarészenként a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

4. Növénytermesztő szakmairány

Szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.
- szakmához kötődő további sajátos követelmények: A szakmai vizsga megkezdésének előfeltétele a T járműkategóriára korlátozás nélkül, vagy B járműkategóriára érvényes vezetői engedély, amelyet a vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottságnak be kell mutatni.

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Mezőgazdasági technikus (Növénytermesztő) szakmai ismeret

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

- Online vizsgafeladat kiértékeléssel,
- Olyan feladatoknál, ahol több jó válasz is lehetséges, a hibás jelölés esetén pontlevonást kell alkalmazni.

A kérdések súlyaránya a témakörök szerint az alábbiak szerint alakul:

- takarmányok előállítás, tárolása 10%
- mezőgazdasági gépek üzemeltetése 10%
- gazdasági állatok takarmányozása 15%
- szántóföldi növénytermesztés 35%
- növényvédelem 20%
- precíziós növénytermesztés 10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Mezőgazdasági technikus (Növénytermesztő) projektfeladat

A vizsgatevékenység két részből áll:

A) vizsgarész: Portfólió elkészítése és véde (Növénytermesztő szakmairányánál a feladat súlypontja a növénytermesztéssel kapcsolatos ismereteken van)

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: 12-13. évfolyam

B) vizsgarész: Mezőgazdasági termelési feladatok gyakorlata

A tanuló állattenyésztési, növénytermesztési és gépüzemeltetési feladatokat végez el, a vizsgaközpont által adott feladattípusban szereplő feladatokat hajtja végre.

A feladatsorokat úgy kell összeállítani, hogy a három feladattípus egy tétellapon szerepeljen, összességében azonos nehézségű legyen, és megközelítőleg összességében azonos időtartamot igényeljen.

A vizsgarész ismertetése:

- 1.) feladattípus: állattenyésztési feladat végrehajtása
- 2.) feladattípus: növénytermesztési, kertészeti feladat végrehajtása
- 3.) feladattípus: gépüzemeltetési feladat végrehajtása

A vizsgafeladat elvégzésének folyamata: A feladatok végrehajtása közben, vagy a munka befejezése után a vizsgabizottság az adott munkával kapcsolatos beszélgetést folytat a vizsgázóval, kérdéseket tesz fel neki, amelyek érintik a növények, állatok felismerésének, a tartás, illetve termesztéstechnológia, a használatos munkaeszközök, gépek, termelési eredmények, az előállított termékek felhasználásának, beltartalmának, értékesítésének, az üzem, vállalkozás működtetésének, a munka egészségügyi, környezetvédelmi és biztonságtechnikai feltételeinek kérdéskörét. A gyakorlati vizsgamunka feladatait az akkreditált vizsgaközpont jelöli ki, ő készíti el az értékelőlapokat is. Valamennyi gyakorlati vizsgarész tartalmazzon végrehajtandó és felismerési feladatot, amelyet komplex feladatban kell előkészíteni. A felismerési feladat a gyakorlati feladatoktól nem választható el.

Minden feladattípust a helyi adottságok figyelembevételével kell előkészíteni és összeállítani úgy, hogy a feladat jellegétől függően szakmai számítások elvégzése is megjelenjen.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

A.) vizsgarész: a rendelkezésre álló időtartam: 30 perc, amelyből a felkészülési idő 10 perc, portfólió

védés 20 perc. A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 35%

B.) vizsgarész: a rendelkezésre álló időtartam összesen 120 perc, amely feladat típusonként eltérő lehet, de ezen belül a szakmai beszélgetés időtartama kérdésenként 5 perc, maximum 15 perc lehet.

A vizsgarész aránya a teljes szakmai vizsgán belül: (3 x 15), összesen 45%

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló vizsgarészenként a megszerezhető összes pontszám legalább 40%- át elérte.

4.10 Saját dolgozó szakmai oktatása

A képzési program aktuális óraszámait a duális partnerrel kötött együttműködési megállapodás tartalmazza.

4 0721 05 08 Hentes és húskészítmény-készítő

A szakma alapadatai

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripar ágazati alapoktatás

A helyi programtervben – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – meghatároztunk az intézményi és a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokat, tananyagtartalmat.

A szakmai tananyag megvalósítását segíti a közismereti tantárgyakkal – komplex természettudományos tantárgy, matematika és a szabad órakeret terhére meghatározott Digitális kultúra tantárgy – koncentráció.

Célunk az élelmiszeripari ágazati alapoktatás során olyan széleskörű tudás és képesség megszerettetése, ami szükséges és hasznos minden élelmiszeripari ágazati szakmában betöltött munkakör esetén. Az alapoktatás végén a tanulók rálátnak az élelmiszeripari ágazat minden fontos részterületére, ezért megalapozott döntést hozhatnak a szakma kiválasztásánál:

- felismeri és csoportosítja az élelmiszeripar nyersanyagait, azonosítja, hogy mely iparágak használják fel azokat,
- laboratóriumi alpműveleteket végez (tömegmérés, térfogatmérés, oldatkészítés, sűrűségmérés),
- ágazathoz kapcsolódó alapszámításokat végez (százalék, aránypár),
- ismeri és betartja a munkahelyi tűz-, munka-, és környezetvédelmi szabályokat,
- ismeri és betartja a személyi- és az élelmiszer-előállítás higiéniai követelményeit.

A végzett szakemberrel szemben elvárás:

- a fogyasztókhöz eljutó húsokat és húskészítményeket állít elő a vágóállatok biztonságos feldolgozásával,
- vágóüzemben csontoz, darabol, csomagol az elsődleges feldolgozás során,
- az előkészített húsokból főtt-, főtt-füstölt, sózott-pácolt, érlelt termékeket, vörösrut, sonkát, kolbászt, szalámit készít a másodlagos feldolgozás során,
- a sertés-, marha-, juh-, baromfi feldolgozása során kis- és nagyüzemi környezetben élőállat-, alapanyag minőségi- mennyiségi átvételét, annak feldolgozását végzi, melynek során aprít, összemér, kever, tölt, hőkezel és csomagol,
- az élelmiszerüzletekben a vevőkkel kommunikál, kiszolgál, termékre vonatkozó kéréseket megvalósít,
- munkáját a gazdaságossági elvek, minőségbiztosítási, élelmiszerhigiéniai, technológiai, tűz- munka-és környezetvédelmi és egyéb vonatkozó előírások betartásával (4-es szint)/betartásával és betartatásával (5-ös szint) végzi,
- a technológiai gépeket, berendezéseket szakszerűen beállítja és működteti.

10. évfolyamon

- A szabad szakmai órakeret felhasználása – sertés és marhavágás, valamint sertés és marha csontozása – a gyakorlati óraszám nagyobb arányú növelésével és az elmélet-gyakorlat koncentrálsának biztosításával.

A további pontosítás a duális képzőhely kialakított programjával egyeztetve.

Késztermék vizsgálat gyakorlat tananyagtartalma az iskolai laboratóriumban – az intézmény vágópontjának és csontozó-daraboló tanműhelyének bevonásával végezhető. A Késztermék vizsgálat gyakorlatot külön tantárgyként értékeljük.

11. évfolyamon

- A Másodlagos feldolgozás tantárgy foglalja magába az eredeti programtanterv alább felsorolt tantárgyait:

- Hőkezeléssel tartósított töltelékes húskészítmények előállítása

- Nyers, töltelékes húskészítmények előállítása

- Pácolt termékek előállítása

- Étkezési zsír, tepertő és étkezési szalonna előállítása

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás. Ennek figyelembevételével és duális képzőpartnerünk ajánlásával alakítottuk ki a helyi programtantervünket.

A szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Vizsgarészek

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Hentes és húskészítmény-készítő szakmai ismeret

1. rész: húsipari technológia (65%),
2. rész: húsipari gépek és berendezések (20%)
3. rész: minőségbiztosítás és gazdasági ismeretek (15%)

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 80 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 15 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Hentes és húskészítmény-készítő projektfeladat

Vizsgarészek

1. Vizsgarész: vágástechnológiai műveletek elvégzése szennyezett vagy tiszta övezetben, majd szakmai beszélgetés.
2. Vizsgarész: bőrös, vagy lehúzott félsertés, marha negyedtest darabolása-csontozása meghatározott célra, majd szakmai beszélgetés.
3. Vizsgarész: egy hőkezeléssel tartósított töltelékes, vagy egyéb húskészítmény gyártástechnológiájának végrehajtása, a szükséges dokumentáció vezetésével, majd szakmai beszélgetés.
4. Vizsgarész: elvégzi a hűtőpult előírások szerinti berendezését és kiszolgálja a vásárlót, majd szakmai beszélgetés.
5. Vizsgarész: a vizsgázó bemutatja a portfóliót: 5-10 percben ismerteti a bizottsággal a portfóliója tartalmát, a szakmai fejlődést, előrehaladást, az elért célokat.

A portfólió készítése a 10-11. évfolyamon történik – a képzőhely útmutatása szerint.

A vizsgázó rendelkezésére kell bocsátani a vizsga időpontjában érvényes Magyar Élelmiszerkönyv húskészítményekre vonatkozó fejezetét, gyártmánylapot, minőségbiztosítási dokumentumokat. A vizsgán számológép használható.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 310 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 85%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A szakmai vizsga eredményét meghatározza:

Ágazati alapvizsga: 10 %,

Szakmai vizsga: 90%

4 0721 05 12 Pék-cukrász - Szakképző iskola

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Élelmiszeripar

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripar ágazati alapoktatás

A pék-cukrász munkaterületei, tevékenységei:

- kiszámolja és kiméri a szükséges nyersanyagokat,
- cukrásztechnológiai alpműveleteket végez,

- cukrászati félkész- és késztermékeket készít,
- igényeknek megfelelően egyszerű díszítő műveleteket végez a termékeken,
- munkája során fagylaltot, parfét és pohárkrémet készít,
- kenyereket, péksüteményeket és finom pékárukat készít hagyományos és korszerű eljárásokkal,
- a korszerű technológiáknak megfelelően sütőipari termékeket fagyaszt, és kelesztést késleltet,
- megadott összetételek és technológiák alapján képes célzott táplálkozási igényt kielégítő termékeket készíteni,
- munkája során ellenőrzi a nyersanyagok és a késztermékek minőségét, erről dokumentációt vezet,
- a munkájához szükséges technológiai berendezéseket és gépeket igény szerint beállítja, kezeli, tisztán tartja az élelmiszeriparban használható tisztító- és fertőtlenítőszer alkalmazásával,
- a hulladékokat a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően kezeli, környezettudatos magatartással végzi a munkáját,
- munkáját a gazdaságossági elvek, minőségbiztosítási, élelmiszerhigiéniai, technológiai, tűz- munka- és környezetvédelmi és egyéb vonatkozó előírások betartásával (4-es szint)/betartásával és betartatásával (5-ös szint) végzi.

A képzés szerkezete és tartalma

- A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).
- A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.
- Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.
- A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.
- A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Képzés ütemezése:

A képzés óraszámát 40%-ig csökkentettük, így heti 2 alkalommal kell kontakt órán megjelenni. A tantárgyak sajátosságait figyelembe véve heti rendszerességgel digitális tanóra keretében a MOODle felületén az oktató tananyagot bocsájt a képzésben résztvevő személyek részére, melyet a képzésben résztvevő személy otthon önálló tanulással dolgoz fel. Ezen tananyag nem csak a tanóra anyagát tartalmazza, hanem a teljes elsajátítandó tananyag tartalmát.

A képzésben résztvevők hozzáférést kapnak a Kréta rendszerhez, ahol órarendjüket követni tudják. Heti 2 kontakt napon kell résztvenni, ez alkalmanként 4-12 óra, illetve tananyagtartalomtól függően online órákon. A tanórák időtartama: 40 perc.

Hiányzás mértéke: 20%/tanév

A Képzésben résztvevő személy kizárható a képzési folyamatból, amennyiben a megengedett hiányzása a képzési programban meghatározott óraszám 20%-át meghaladta, vagy nem teljesíti az e-learninges tananyagegységek (tantárgyak) követelményeit

A hiányzás túllépése esetén a képző pótlási lehetőséget biztosíthat a Képzésben résztvevő személynek. A Képzésben résztvevő személynek pótolnia kell az adott tananyagegység (tantárgy) követelményeit és tudásáról be kell számolnia. Amennyiben elmulasztja ennek teljesítését a meghatározott határidőre, szintén kizárható a képzésből.

A képzésben résztvevő személyek értékelése folyamatos.

Az értékelés a hagyományos ötfokú skálával történik.

A képzésben résztvevő személy értékelése

jeles (5)

jó (4)

közepes (3)

elégsége (2)

elégtelen (1)

Egy teljesítményre csak egy érdemjegy adható, de az érdemjegyek súlyozhatók.

A projekt megkezdése előtt a képzésben résztvevő személyt tájékoztatni kell, mely részek után, milyen formában történik az értékelés.

Az ellenőrzés, értékelés formái:

- szóbeli felelet

A képzésben résztvevő személy önállóan ad számot megszerzett kompetenciáiról. Ismétlő kérdés, feladat csak az adott témakörön belül tehető fel. A szóbeli felelet személyenként (lehetőleg) ne haladja meg a 10 percet. Az oktató köteles a feleletre adott érdemjegyet indokolni

- írásbeli ellenőrzés

- az oktató az írásban készült projektmunkát értékeli.

- önértékelés

A képzésben résztvevő személy az oktató által készített önértékelési kérdőívben készíti el saját önértékelését.

- egyéb értékelési formák

a képzésben résztvevő személy csoportban betöltött szerepe

a képzésben résztvevő aktivitása

ÓRATERV

Pék-cukrász felnőttoktatási jogviszonyban

Tanulási terület	Tantárgy	Kontakt óraszám	Online órák száma	Beszámíthatóság
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	6	Beszámítható min. 1 év munkaviszony - igazolással
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	12	0	Beszámítható középfokú nyelvvizsga vagy emelt szintű érettségi idegen nyelvből
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	6	0	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az adott tananyagrészek igazgatói határozat alapján
	Műszaki alapismeretek	0	6	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az adott tananyagrészek igazgatói határozat alapján
	Élelmiszervizsgálat	6	0	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az a dott tananyagrészek igazgatói határozat alapján
	Alapozó gyakorlatok	12	0	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén

				beszámíthatók az adott tananyagrészek igazgatói határozat alapján
	Munkavédelem és higiénia	0	6	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az adott tananyagrészek igazgatói határozat alapján
	Álágazati specializáció	47	0	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az adott tananyagrészek igazgatói határozat alapján
Tanulási terület összesen	Ágazati alapoktatás	83	18	83+18= 101
Sütő – és cukrászipari ismeretek	Sütőipari ismeretek	88	8	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az adott tananyagrészek igazgatói határozat alapján
	Szakmai gépek	58	8	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az adott tananyagrészek igazgatói határozat alapján
	Sütőipari termékek készítése	234	0	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az adott tananyagrészek igazgatói határozat alapján
	Minőségellenőrzés és minőségbiztosítás	0	6	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az adott

				tananyagrészek igazgatói határozat alapján
	Cukrászati ismeretek	88	8	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az adott tananyagrészek igazgatói határozat alapján
	Cukrászati termékek készítése	234	0	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az adott tananyagrészek igazgatói határozat alapján
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	0	6	A tantárgy tananyagtartalmának tanulásáról bemutatott dokumentum esetén beszámíthatók az adott tananyagrészek igazgatói határozat alapján
Portfólió készítés	Portfóliókészítés	6	0	Teljesítendő
Összesen		83+708=791	18+36=54	845
Egybefüggő gyakorlat		140		

Amennyiben a képzésben részt vevő általános iskolai végzettséggel rendelkezik, a közismereti tantárgyak teljesítése előzetes tudásfelméréssel, vagy önálló tanulással történik.

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

A szakmai vizsgára való jelentkezés A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 263. § -sa alapján az alábbiak szerint történik:

(1) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára a jelentkezési lapot az akkreditált vizsgaközponthoz nyújtja be az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

(2) A jelentkezési lap benyújtásának határideje a május–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja, az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja.

(3) A jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig igazolja, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig nem teljesíti vagy nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

Az akkreditált vizsgaközpont a vizsgaidőszakra történő jelentkezési határidőt követő tizenöt napon belül a szakmai vizsgát vizsgacsoportonként a szakképzési államigazgatási szervnek az erre a célra kialakított elektronikus felületén (a továbbiakban: elektronikus vizsgarendszer) jelenti be.

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az **egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.**

A vizsgatevékenység megnevezése: Sütő- és cukrászipari termékek készítése és portfólió készítés

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Pék-cukrász szakmai ismeret

A vizsgatevékenység leírása

1. Sütőipari termékek készítésének ismertetése: a szakmára jellemző sütőipari termék készítésének ismertetése. Sütőipari termékek (kenyerek, péksütemények, finom pékáruk) gyártástechnológiája, a gyártás műveletei, az egyes műveletek célja, feltételei, technikai megoldásai, a műveletek során lejátszódó folyamatok, zsemlemorzsa készítés. (40 %).
2. A szakmára jellemző cukrászipari termék készítésének ismertetése, cukrászipari termékek (uzsonna-, kikészített-, teasütemények, fagylaltok, parfék, pohárkrémek, bonbonok) készítésének műveletei, a hozzájuk tartozó félkész-termékek előállítás (40 %).
3. Ábra (rajz, fénykép) segítségével egy sütő- és egy cukrászipari gép, berendezés kezelésének, tisztításának, valamint munkavédelmi előírásainak ismertetése (20 %).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Pék-cukrász projektfeladat

A projektfeladat részei:

1. portfólió (10%),
2. sütiipari termékek készítése és bemutatása (45%),
3. cukrászipari termékek készítése (45%).

1. A portfólió bemutatása

- 10-11. évfolyamon félévenként legalább egy, a szakmai munkához köthető dokumentum elkészítése szükséges.

A portfólió értékelésének százalékos aránya a projektfeladaton belül: 10 %

A portfólió akkor fogadható el, ha tartalma alapján legalább 40 %-osra értékelhető:

- közvetlenül a szakmához köthető dokumentumok mennyisége és tartalma, formai megvalósítása (40 %),
- a tanuló tudása, teljesítménye, elért eredmények (40 %), – a tanulási folyamat, kompetenciák fejlődésének bemutatása, attitűd tulajdonságok (20 %).

2. Sütiipari termékek készítése és bemutatása

A következő nyolc feladatsorból egy feladat végrehajtása:

1. A rendelkezésre bocsátott anyagösszetétel alapján búza- vagy rozsos- vagy rozskenyerek készítése kovászos tésztakészítési eljárással, többféle tömegben és alakkal a termékek bemutatása, tömeg és érzékszervi ellenőrzése, egy rendelkezésére bocsátott termék szakszerű csomagolása és jelölése vagy
2. A rendelkezésre bocsátott vagy saját anyagösszetétel (receptúra) alapján vizes tésztából készült péksütemények készítése, legalább háromféle tömeggel vagy alakkal a termékek bemutatása, tömeg és érzékszervi ellenőrzése, egy rendelkezésére bocsátott termék szakszerű csomagolása és jelölése vagy
3. A rendelkezésre bocsátott vagy saját anyagösszetétel (receptúra) alapján tejtesztából készült péksütemények készítése, legalább háromféle tömeggel vagy alakkal a termékek bemutatása, tömeg és érzékszervi ellenőrzése, egy rendelkezésére bocsátott termék szakszerű csomagolása és jelölése vagy
4. A rendelkezésre bocsátott vagy saját anyagösszetétel (receptúra) alapján dúsított tésztából készült péksütemények készítése, legalább háromféle tömeggel vagy alakkal a termékek bemutatása, tömeg és érzékszervi ellenőrzése, egy rendelkezésére bocsátott termék szakszerű csomagolása és jelölése, vagy
5. A rendelkezésre bocsátott vagy saját anyagösszetétel (receptúra) alapján tojással dúsított tésztából készült finom pékáruk készítése, legalább háromféle tömeggel vagy alakkal a termékek bemutatása, tömeg és érzékszervi ellenőrzése, egy rendelkezésére bocsátott termék szakszerű csomagolása és jelölése vagy
6. A rendelkezésre bocsátott vagy saját anyagösszetétel (receptúra) alapján omlós tésztából készült finom pékáruk készítése, legalább háromféle tömeggel vagy alakkal

a termékek bemutatása, tömeg és érzékszervi ellenőrzése, egy rendelkezésére bocsátott termék szakszerű csomagolása és jelölése vagy

7. A rendelkezésre bocsátott vagy saját anyagösszetétel (receptúra) alapján leveles tésztából készült finom pékáruk készítése, legalább háromféle tömeggel vagy alakkal a termékek bemutatása, tömeg és érzékszervi ellenőrzése, egy rendelkezésére bocsátott termék szakszerű csomagolása és jelölése vagy
8. A rendelkezésre bocsátott vagy saját anyagösszetétel (receptúra) alapján, egyedi táplálkozási igényt kielégítő termék készítése, a termékek bemutatása, tömeg és érzékszervi ellenőrzése, egy rendelkezésére bocsátott termék szakszerű csomagolása és jelölése.

A vizsga során a vizsgázó

- A rendelkezésére álló gépeket és berendezéseket a munkavédelmi előírások betartásával üzemelteti, munkáját a higiéniai- és élelmiszerbiztonsági szabályok figyelembevételével végzi.
- Az elkészült terméken tömeg és érzékszervi ellenőrzést végez.
- Az elkészült termékeket a vizsgabizottságnak bemutatja, és szakmai beszélgetés keretében röviden ismerteti az alkalmazott technológiát, a termékek esetleges hibáit, és azok kiküszöbölésének lehetőségeit.
- A feladatoknak tartalmaznia kell vajjal készült termékeket és hagyományos és tájjellegű sütőipari termékeket is.
- A termékek elkészítéséhez kovászpótló készítmény, élelmiszer imitátumok és a tésztakészítéshez használt kész keverékek nem használhatók fel.
- A termékek között szerepelnie kell töltelékes terméknek is.
- A feladatok között szerepelnie kell olyan terméknek is, amely tésztájához zsiradékként vajat használnak fel.

A feladatsornak a felsorolt termékcsoporthoz mindegyikét le kell fednie azzal, hogy a vizsgázó a kihúzott feladata alapján egy termékcsoporthoz termékeit készíti el.

A vizsgarész megoldására rendelkezésre álló időtartam: 300 perc.

A sütőipari termék készítéséhez kapcsolódó szakmai beszélgetés időtartama: 10 perc. A szakmai beszélgetés százalékos aránya a vizsgarészen belül: 5 %.

A vizsgarész értékelésének szempontjai:

A termékkészítéshez szükséges nyersanyagok kiszámítása (10 %),

Termékkészítés szakszerűsége (35%),

Késztermék tömege, érzékszervi tulajdonságai (35 %),

Csomagolás és jelölés szakszerűsége (10%)

Termékkészítés higiénája, élelmiszerbiztonsági és munkavédelmi szabályok betartása (10 %).

A vizsgarész akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte. A vizsgatevékenység csak akkor fogadható el, ha az elkészült termékek megfelelnek a jogszabályban rögzített minőségi követelményeknek.

3. Cukrárszipari termékek készítése

Meghatározott darabszámban, a rendelkezésre bocsátott vagy saját anyaghányad segítségével, kétféle cukrárszipari termék készítése az alábbiak szerint:

- egy uzsonnasütemény vagy teasütemény készítése,
- egy kikészített sütemény készítése és a terméken egyszerű díszítő műveletek elvégzése.

A munka során a vizsgázó

- A rendelkezésére álló gépeket és berendezéseket a munkavédelmi előírások betartásával üzemelteti, munkáját a higiéniai- és élelmiszerbiztonsági szabályok figyelembevételével végzi.
- Az elkészült terméket - a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően minősíti, a termék gyártásával kapcsolatban a vizsgabizottsággal szakmai beszélgetést folytat. A beszélgetés során ismertetni kell a feladatot, az elkészült termékek minőségét, az esetleges hibákat és azok megelőzési, kijavítási lehetőségeit.

A cukrárszipari termékek készítéséhez kapcsolódó szakmai beszélgetés időtartama: 10 perc.

A szakmai beszélgetés százalékos aránya a vizsgarészen belül: 5 %.

A vizsgarész megoldására rendelkezésre álló időtartam: 360 perc.

Cukrárszipari termékek készítésének értékelése:

- Termékkészítés szakszerűsége (35%),
- Késztermék külső megjelenése, állaga, állománya, íze és a díszítés kivitelezése (55%),
- Termékkészítés higiénája, élelmiszerbiztonsági és munkavédelmi szabályok betartása (10 %),

A vizsgarész akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte. A vizsgarész csak akkor fogadható el, ha az elkészült termékek megfelelnek a jogszabályban rögzített minőségi követelményeknek.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: összesen 660 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A szakmai vizsga Projektfeladat részének értékelése

- portfólió (10 %),
- sütőipari termékek készítése és bemutatása (45 %),
- cukrárszipari termékek készítése (45 %).

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek

- Az interaktív vizsga lebonyolításához a vizsga ideje alatt rendszergazda jelenléte.
- A projekt vizsga lebonyolításához a gépek és berendezések működtetéséhez szükséges műszaki személyzet, illetve a vizsga alatti üzemi higiéniai feltételek biztosításához szükséges munkatárs. Az interaktív vizsgához rendszergazda jelenléte.

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani:

- Ágazati alapvizsga: 10%,
- Szakmai vizsga: 90% .

5 Egészségfejlesztési program

5.1 Jogsabályi hivatkozás

Szkr.14.§ (2) A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza az egészségfejlesztési programot a 102. § (4) bekezdése alapján.

102. § (1) A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

(2) A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

(3) A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

(4) A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészség-fejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

(5) A szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki, vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

(6) Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerzi

- g) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá
- h) ha működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórumvéleményét.

5.2 Bevezető

Jogsabályi megfogalmazás értelmében a teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók az intézményben végzett tevékenységet és a tanuló részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, alaptevékenységekre, amelyek különösen:

- egészséges táplálkozás,
- mindennapos testnevelés, testmozgás,
- lelki egészség, viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- személyi higiéné területére terjednek ki.

Az iskolában folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink nyomon követhetőek és mérhetőek, értékelhetőek. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készítette el.

Az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhatunk be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciók tevékenység megszervezésébe, aki, vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Az iskolai egészségfejlesztés (a tanulók egészségben nevelése) akkor lesz hatékony, ha teljes körű. Ez az alábbiak teljesülését jelenti:

- nem szűkül le egyik-másik beavatkozási területre, hanem mindegyik fő egészség-kockázati tényezőt befolyásolja;
- nem szűkül le egy-egy akció időtartamára, hanem az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van;
- nem szűkül le egy iskolai közösség valamelyik részére, hanem minden tanuló részt vesz benne;
- nem szűkül le az oktatói testület egyes tagjaira, hanem a teljes oktatói gárda részt vesz benne;
- nem szűkül le az iskolán belüli közösségre, hanem bevonjuk a szülőket, az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét (pl. fenntartó) is.

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés az alábbi részterületeken jelentkező hatások révén eredményezhet a jobb egészséget:

- a tanulási eredményesség javítása;

- az iskolai lemorzsolódás csökkenése;
 - a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése;
 - a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek elsődleges megelőzése;
 - a társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, oktatókkal;
 - az önismeret és önbizalom javulása;
 - az alkalmazkodó készség, a stressz kezelés, a problémamegoldás javulása;
 - a krónikus, nem fertőző népbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek, cukorbetegség) elsődleges megelőzése;
- Fentiek alapján a teljeskörű iskolai egészségfejlesztés hatékony megvalósítása intézményi cél mellett népegészségügyi és össztársadalmi cél.

Az egészségfejlesztési és prevenció programok kiválasztásánál szerezzük

- az iskolapszichológus,
- az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá
- a helyi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

5.3 Tevékenységek az egyes területeken

5.3.1 Egészséges táplálkozás (Egészséges táplálkozás megvalósítása)

Az egészséges táplálkozás iskolai megvalósítása alapvetően nem az oktatók feladata, hanem a közétkeztetést biztosító szervezeté, azonban az oktatóktól is elvárható a személyes példamutatáson és az egészséges táplálkozásra vonatkozó ismeretek átadásán keresztül az egészséges táplálkozásra nevelésben való közreműködés.

Az egészséges táplálkozással kapcsolatos ismeretátadáshoz speciális, tanulócsoportonként eltérő szempontokat veszünk figyelembe.

Helyzetelemzés:

Az egészséges táplálkozás témakörben a helyzetfelmérés során az alábbi kérdésekre kell intézményi és tanulócsoport (osztály) szintjén választ adni:

- Milyenek a tanulók táplálkozási szokásai, tápláltsági állapota?
- Milyen az iskolai büfé, az automaták választéka?
- A mosdón kívül van-e az intézményben ivóvíz vételi lehetőség?
- Megfelelő idő áll-e rendelkezésre az étkezéshez?
- Milyenek az étkezés körülményei?
- Milyen a menzát igénylő tanulók aránya, az ételek minősége, a tanulók elégedettsége?
- A közétkeztetést biztosító szolgáltató az alapanyagok biztosításánál a helyi termelőkkel együttműködik-e?

Megfelelő környezeti feltételek biztosítása:

- Példamutató iskolai személyzet
- Higiénikus, egészséges ivóvízvételi lehetőség
- Kézmosás lehetősége (folyékony szappannal)
- Iskolai büfé, automaták kínálata segítse az egészséges táplálkozást
- Kulturált étkezési körülmények, az ajánlásoknak megfelelő ételek a menzán, menüválasztási lehetőség.
- Szükség esetén a cukorbeteg tanulók lehetőséget kapjanak arra, hogy a vércukorszint ellenőrzése és az inzulinbeadása kontrollált módon, megfelelő körülmények között történjen.

Egészséges táplálkozással kapcsolatos ismeretek átadása:

Téma /témakör	Tantárgy	Évfolyam	Óraszám
Az egészséges táplálkozás alapvető szabályai, táplálkozási piramis/tányér, folyadék (víz) fogyasztás, energiatartalom, cukros üdítők, koffein, alkohol, fogápolás	Komplex természettudomány Ágazathoz köthető tantárgy – biológia Javaslat: védőnői előadás	9. évf.	1-1 óra
Étkezési szokásaink és azok változtatása	Osztályfőnöki és nyelvórák	9. évf.	1 óra
Média szerepe a táplálkozásban	Osztályfőnöki	9. évf.	1 óra
Növénytermesztés, állattenyésztés, növényvédő szerek	Mezőgazdaság ágazatban helyi tantervek szerint Többi ágazatban természetismeret komplex természettudomány	9. vagy 10. évf.	1 óra
Tudatos vásárlás, bioélelmiszerek, élelmiszer-biztonság, ételek tárolása	Komplex természettudomány Természetismeret	9. vagy 10. évf.	1 óra 1 óra
Ételkészítési módok, ételkészítés, heti étrend összeállítása	Komplex természettudomány Természetismeret	9. vagy 10. évf.	1 óra 1 óra
Tápláltsági állapot, testkép, energiaegyensúly	Komplex természettudomány Természetismeret	9. vagy 10. évf.	1 óra 1 óra

Különleges táplálkozási igények (allergia, lisztérzékenység, laktóz-intolerancia, sportolók, kismamák, csecsemők, anyatejes táplálás, serdülők)	Komplex természettudomány Természetismeret	9. vagy 10. évf.	1 óra 1 óra
Táplálkozással összefüggő betegségek, ajánlott és káros diéták (elhízás, kóros soványság, hiányállapotok, testképzavarok, népbetegségek)	Komplex természettudomány Természetismeret	9. vagy 10. évf.	1 óra 1 óra

Megjegyzések:

- A technikumi és a szakképző iskolai képzések 9. évfolyamán komplex természettudomány, valamint természetismeret tantárgy keretein belül van lehetőség a fenti témák ismereteinek átadására.
- A jelenlegi KK12 évfolyam természetismeret órái is lehetőséget adnak a témák feldolgozására.
- A fenntarthatóság témahét keretein belül foglalkozunk az egészségtudatos életmóddal, mely az egészséges táplálkozás témakörön felül több témakör egészségtanát is magába foglalja.
- Iskolai programok:
 - Rajzpályázat, plakátkészítés, vetélkedő (témahetek)
 - Zöldség-gyümölcsnapok, víz napja (témnapok)
 - Salátakészítés, kóstolás (diáknap)
 - Osztálykirándulások lehetőségei az egészséges táplálkozási szokások támogatására

5.3.2 Lelki egészséget segítő nevelés

A fiatalok érett személyiséggé válásának, azaz lelki egészségének elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel, valamint a közösségi alapú egészségfejlesztés személyiség-fejlesztő hatékonyságú alkalmazásával:

Oktatóink legfőbb eszköze a tanulók személyiségének megfelelő fejlesztésére és ezzel a lelki egészségük segítésére az a bánásmód, ahogyan nap, mint nap szólnak hozzájuk, néznek rájuk, és ahogyan a tudnivalókat tanítják. Az oktató egész lényé és minden megnyilvánulása folyamatosan hat a tanulók lelki egészségére, személyiségfejlődésére.

Azok a személyközpontú pedagógiai módszerek, melyeket az oktatóknak rendszeresen alkalmazniuk kell az oktatásszervezés során:

- kooperatív tanulási módszerek
- interaktív tanítás-tanulás

- projekt-szerű oktatás (a lista a teljesség igénye nélkül készült)

(Ezeket, vagy ezek közül többet az oktatóink már megismerhettek a különböző pedagógus-továbbképző programok keretében.)

A lelki egészségben történő nevelés alapfeltétele, hogy az egész oktatói testület együttműködjön e téren.

A „problémás” tanulókkal és helyzetekkel történő foglalkozás módjának kialakításában az iskolai szociális segítő, egyéb szakemberek bevonása is szükséges lehet.

A lelki egészséget segítő nevelés támogatásához külső segítséget kaphatunk a kulturális-közművelődési intézmények közösségi alapú lelki egészségfejlesztő tevékenységei által is. A kulturális intézményrendszer több tevékenységével, speciális foglalkozásával és kezdeményezésével is kapcsolódik az iskolai neveléshez:

- A személyes és közösségi szintű identitásfejlődés támogatását szolgáló kezdeményezések, programok, foglalkozások szervezése és lebonyolítása.
- Az informális és a nem formális tanulás, illetve az élethosszig tartó tanulás lehetőségének és feltételeinek biztosítása, tanulási alkalmak megvalósítása.
- Közösségfejlesztő, önfejlesztő mentálhigiénés, prevenciós tevékenységek, programok végzése és támogatása.
- Iskolai és családi konfliktuskezelést segítő foglalkozások lebonyolítása, foglalkozássorozatok támogatása, megvalósítása.

Egy fontos szempont: mivel az oktató munkaeszköze a saját személyisége, így nyilvánvalóan az ő lelki egészségére is oda kell figyelnünk, ha eredményes nevelő-oktató munkát szeretnénk.

5.3.3 Egészség-ismeretek, készségek átadása

Kiemelt feladat az egészség-ismeretek széles körű elsajátításának elősegítése (ezen belül balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás; személyi higiéné; a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint a tanulót veszélyeztető bántalmazásnak a megelőzése is).

A témák feldolgozásához aktív együtt-és közreműködést alakítunk ki az iskola-egészségügyi ellátás szakembereivel, különös tekintettel arra, hogy nekik az adott témakörhöz kapcsolódó feladatkötelezettségeik vannak. (Pl.: Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályának egészségfejlesztő, egészségnevelő munkatársai.)

Az egészséget befolyásoló tényezők:

- Az egyén és az őt körülvevő közösség egészsége.
- A jó egészségi állapot megőrzése.
- Személyi higiénia.
- Az egészséges pszichoszexuális fejlődés.
- A környezet egészsége.
- A média egészséget meghatározó szerepe.
- Médiatudatosság, a médiafogyasztás egészségvédő módja.

- Fogyasztóvédelem, egészségtudatos vásárlóvá válás.
- Idő és az egészség, alvás és egészség, bioritmus, időbeosztás.
- Tartós egészségkárosodással élő társakkal együttélés, a segítségre szorulóknak segítése.

Táplálkozás:

- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata.
- Az egészséges táplálkozás, élelmiszerek helyi termelése, helyi fogyasztása.
- Lelki eredetű táplálkozási zavarok.
- A betegek táplálásának sajátosságai.
- Étel-allergia, étel-intolerancia.

Testmozgás:

- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata.
- Az egészséghez szükséges testmozgás.
- A szervezet fejlődése és működése testmozgással és annak hiányában.
- A testmozgás lelki egészséget, egészséges személyiségfejlődést és tanulási eredményességet elősegítő hatásai.

Lelki egészség (ide tartozik az agresszió, bántalmazás és a szenvedélybetegségek elsődleges megelőzése is):

- A lelki egészség.
- Önismeret, önértékelés, a másikat tiszteletben tartó kommunikáció módjai, ennek szerepe a másik ember önértékelésének segítésében.
- Az érett, autonóm személyiség jellemzői.
- A társas kapcsolatok. -A nő szerepei, a férfi szerepei.
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái, illem és etika, erkölcs.
- A családi élet –kapcsolat a család tagjai között; közös tevékenységek.

Betegségek megelőzése:

- Megelőzhető fertőző betegségek, kötelező védőoltással megelőzhető fertőző betegségek, a megelőzés elmulasztásának következményei.
- Krónikus nem-fertőző betegségek.
- Krónikus betegek jó életminősége.
- Gerincvédelem, gerinckímélet.
- Balesetek, baleset-megelőzés, elsősegély-nyújtás.
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, kábítószer-és túlzott alkoholfogyasztás, játék-szenvedély, internet-és tv-függés)
- Depresszió megelőzése, felismerése.
-

A gyermek fejlődése:

- A gyermekáldás, a várandósság alatti hatások a gyermek fejlődésére.
- A gyermek fejlődését elősegítő hatások a családban, az iskolában.

Az egészségügy igénybevétele:

- Otthoni betegápolás.
- Iskola-egészségügy igénybevétele.
- Az egészségügyi ellátórendszer további elemeinek igénybevétele.

Egészségügyi ismeretek átadásának módja/színtere az iskolában:

Biológia, komplex természettudomány, osztályfőnöki órák keretében dolgozzák fel a tanulók a témákat. Az átadásba bevonjuk a védőnőt, az ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott oktatási asszisztenst.

A témákat és a feldolgozás módját olyan formában terveztük, hogy maradjon kellő szabadság az egyes oktatók, osztályok sajátosságainak (a tanulók érdeklődési köre, eddigi egészség-készségei és tudása) figyelembevételére.

Lényeges, hogy a feldolgozás módját, módszerét is az érintett tanulók bevonásával alakítsák ki az oktatók, így biztosítható az érdeklődésük felkeltése, fenntartása. A szülők bevonása is az eredményességet fokozza, s erre sokféle ötlet vethető be, többek között pl. a hétvégi közös tevékenységek a szülőkkel.

Az egyes témák feldolgozásában az iskola-egészségügyi szolgálat szakemberei tudnak a legtöbbet segíteni (védőnő, pszichológus, szociális segítő, családvédelmi szolgálat szakembere, elsősegély-nyújtás témájához mentőtiszt, mentőorvos, Vöröskereszt-aktivista). Fontos hangsúlyozni, hogy a témalista több eleme a tanulók lelki egészségét fejlesztő, kiscsoportos foglalkozások formájában dolgozható fel legjobban.

A külső segítő szakember igénybevétele bizonyos érzékenyebb témák feldolgozásában azért is hasznos lehet, mert a tanulók egy idegennek bátrabban tehetik fel kérdéseiket, illetve ezáltal megismerik, hogy mely szakemberekhez fordulhatnak probléma esetén. Fontos, hogy e téma-feldolgozás mindegyik tanuló részvételével történjen, mert ha a tanulókra bizzuk a részvételt, épp a leginkább rászoruló tanulók maradnak távol.

Kiegészítő, fontos tevékenységek
Környezet bevonása és alakítása

A szülőknek, az iskola nem-pedagógus dolgozóinak és az iskola környezetének bevonása, valamint az iskola egészséges munkahellyé válása:

- Az iskolai szociális segítő, iskola rendőr, portás, büfé, a takarítást végző dolgozók mindegyike találkozik a tanulókkal. Növeli az oktatóink nevelő munkájának eredményességét, ha ők is tudják, milyen célokat tűzött ki iskolánk és ők is hasonló

módon befolyásolják a tanulók viselkedését, ezért őket is be kell vonnunk az iskola egészségfejlesztési tevékenységébe.

- Az iskola egészséges munkahellyé válása azért fontos, mert az oktatók személyiségének gondozása (esetmegbeszélés, szupervízió, kiégés-megelőzés) a lelki egészséget elősegítő nevelő tevékenységhez szükséges.
- Az iskola dolgozói részére a testnevelők tarthatnak heti rendszerességgel mozgásprogramokat, foglalkozásokat.
- Az oktatói szoba bútorait - csere esetén - a gerinc-egészség szempontjai szerint választhatjuk. Az iskola tárgyi környezetét alapvetően nem az oktatók határozzák meg ugyan, de a lehetőségek adta keretek közt is sokat javíthatunk kellő odafigyeléssel. Erre néhány jellemző példa:
- A gerincnek megfelelő székek vásárlása nem az oktatók dolga vagy lehetősége, de a helyes ülés megtanítása, az ülésrend megfelelő alakítása és változtatása, odafigyelés már olyan eszközök, melyek alkalmazandók.
- A tantermek átalakítása, újra festése, újra berendezése sem az oktatók dolga vagy lehetősége, de a meglévő körülményeknek a diákok saját ötletei és saját tevékenységei alapján történő kialakítása és fenntartása már lehetőségünk (mely egyébként a szülők bevonására is kiváló alkalom).

Nyomon követés

A szakképzés rendszerében az iskolák, vezetők, oktatók minősítése (értékelése) keretében szerepelnek a személyiségfejlesztő, azaz nevelő munka részletei.

Az oktatók egészségfejlesztő munkájának részleteit a tantárgygondozás és a tanfelügyelet is tartalmazza. Az iskolák minősítésekor a teljeskörű iskolai egészségfejlesztési tevékenység végzése nyilván fontos szempontként szerepel a jövőben. Az egészségügy részéről az iskolai egészségfejlesztés nyomon követését a népegészségügyi intézményhálózat és az iskola-egészségügyi szolgálatok közreműködésével tervezik, s ebbe szeretnék bevonni az alaptevékenységnek megfelelő szakembereket.

Szakmai segítség

Az iskolánk teljeskörű egészségfejlesztő munkáját helyben az iskola-egészségügy segíti, ehhez az oktatói testület és az iskolaorvos, az iskolát ellátó fogorvos, valamint iskola-védőnő közti együttműködés szükséges.

Az iskola-egészségügy segítő szerepének összefoglalása:

- Helyzetfelmérés (egészségi állapot, életmód, környezet, étkeztetés) motiválás;
- Részvétel a program kidolgozásában és megvalósításában;
- Program szakmai segítése, nyomon követés, értékelés;
- Részvétel a csoportos egészségfejlesztésben tanácsadóként, ill. foglalkozásvezetőként minden egészséggel kapcsolatos témában, különösen:
 - az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),

- családtervezés, fogamzásgátlás, szülői szerep, csecsemőgondozás,
- népbetegségek, önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek, krónikus betegek életmódja,
- szenvedélybetegségek, bántalmazás megelőzése,
- egészséges környezet témakörökben.
- Egyéni, célzott csoportok (krónikus betegséggel, rizikómagatartással élők) egészségfejlesztése;
- Oktatók, szülők egészséggel kapcsolatos ismeret-és készségfejlesztése, aktivizálása;
- Környezeti tényezők kontrollja;
- Belső és külső együttműködés, hálózatépítés elősegítése.

Véradás szervezése

Az egészségfejlesztési program keretében az Országos Vérellátó Szolgálat Szekszárdi Területi Vérellátója minden tanévben kétszer véradást tart az iskola telephelyén, melyen az iskola dolgozói és 18 év felatti diákjai vehetnek részt.

6 Kollégiumi szakmai program

6.1 Bevezetés

Kollégiumunk feladata, elsősorban a Déli ASzC Csapó Dániel Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tanulói részére biztos háttérrel nyújtani az eredményes tanuláshoz, a mindennapi felkészüléshez, szem előtt tartva, hogy a kollégium egyik legalapvetőbb feladata az iskolai tanulás segítése és kiegészítése.

Feladatunk hozzáigazítani a diákok értékrendjét, szokás- és normarendszerét a társadalmi érték-, szokás- és normarendszerekhez.

A kollégium szervezetileg nem önálló, a Déli ASzC Csapó Dániel Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium igazgatása alatt álló nevelési intézmény.

A kollégiumi épületrész az intézményi épületegyüttes szerves része, az intézet parkjában található többcélú épület első emeletén a fiúk, második emeletén a lányok nyertek elhelyezést. A földszinten található az étterem, és az informatika szaktantermek. Az első emeleten van az iskolai könyvtár. Tanulószobák, internet csatlakozás, társalgó, lőtér és a sportcsarnok áll rendelkezésünkre.

Nagy előny számunkra, hogy kollégistáink délután használhatják az iskola létesítményeit, eszközeit, minden nehézség nélkül részt vehetnek az iskolában szervezett foglalkozásokon.

A férőhelyek száma összesen 96 (54 fiú, 24 lány), a jelenlegi tanulói létszám 78 fő.

A kollégiumi támogató oktatótestület létszáma 4 fő, egyúttal tagjai vagyunk az iskolai oktatótestületnek is.

Szakmai programunk a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja alapján készült.

6.2 A kollégiumi nevelés alapelvei, célkitűzései

A kollégiumi nevelés főbb alapelvei:

- az alapvető emberi és szabadságjogok, a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
- demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
- a tanulók iránti felelősség, bizalom, szeretet és tapintat;
- az alapvető erkölcsi normák betartása;
- az egyéni és életkori sajátosságok figyelembevétele;
- a fogyatékos tanulóknál a fogyatékoság okozta egyéni szükségletek figyelembevétele;
- a nemzeti, etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, fejlesztése;
- építés a tanulók öntevékenységre, önszerveződő képességére;
- a szülőkkel és a kapcsolódó iskolákkal való konstruktív együttműködés.

A kollégiumi nevelés célja:

Kollégiumunk nevelőmunkájának célja, hogy a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával biztonságot, segítséget adjon diákjainknak a tanuláshoz. Képességeik, műveltségük, jellemük fejlődését úgy segítse, hogy megfelelő alappal rendelkezzenek sikeres életpályájukra való felkészülésükben, megtalálják az önfejlesztő aktivitást. Ismerkedjenek meg a közösségfejlesztéssel, személyiségüket a társadalom elvárásaival, értékrendjével megegyezően fejlesszék.

Minden fiatalnak tudnia kell, hogy sorsa alakításáért önmaga is felelős. Ehhez minden segítséget megkap, de neki is erőfeszítéseket kell tennie céljai megvalósításáért.

A szülők elvárása a kollégiumtól az, hogy gyermekeik sikeresen elvégezzék a választott iskolát, helytálljanak a társadalmi termelésben, és a magánéletük is rendezett legyen.

Olyan kollégiumot szeretnénk:

- ahova "hazamegy" a tanuló az iskola után
- amely "jó család" :
- szigorúan követel, tudja értékelni a teljesítményt,
- támogató következetessége szeretettel párosul,
- igyekszik többletlehetőségeket nyújtani a tudás gyarapításához (különórák, foglalkozások, tanfolyamok, stb.),
- amely "érdekes lakóhely", tele tudás-, képességszervezési-, fejlesztési alkalmakkal, kapcsolatteremtési, kapcsolatépítési lehetőségekkel,
- amelynek mint "helyi társadalomnak" a működése során - "átélve" , észrevétlenül sajátítják el a diákok az érdekkifejeződés - ütköztetés, - érvényesítés demokratikus technikáit, a demokrácia alapértékeit.

Konkrét nevelési célok

Hatékony tanulási módszerek megismertetése

Feladatok:

- Tanuláshoz való pozitív hozzáállás fejlesztése, a tudás, mint érték elismerése.
- Következtetés és önálló, kreatív véleményalkotás kialakítása.
- Az ismeretszerzés és alkalmazás korszerű módszereinek megismerése.
- Tanulási technikák megismertetése.
- Fejleszteni kell az elért eredményeknek önálló értékelését, legyen sikerélményük.

Magatartási normák kialakítása

Feladatok:

- Az egyéni és közösségi érdekek kultúrált érvényesítésének ismertetése.
- Empátia, tolerancia, kooperációs képességek, kommunikációs és vitakultúra, konfliktuskezelés kialakítása, fejlesztése.
- Beilleszkedési zavarok feltárása, a megoldás segítése.

Kulturális értékek közvetítése, esztétikai nevelés

Feladatok:

- Pozitív világszemlélet kialakítása, a szépség és harmónia megismerése.
- Kulturális értékek megismerése, megbecsülése.
- Aktív kulturális élet lehetőségének biztosítása (könyvtár, színház, mozi, hangverseny, múzeumok, kiállítások).
- Kulturális öntevékenység ösztönzése.

Felzárkóztatás

Feladatok:

- A gyenge képességű tanulók felismerése.
- Egyénre szabott tanulási módszer kialakítása.
- Egyéni törődés.
- Folyamatos ellenőrzés, értékelés.

Tehetséggondozás

Feladatok:

- A tehetségek mielőbbi felismerése.
- Egyénre szabott tanulási módszer kialakítása, egyéni tanulás biztosítása.
- Érdeklődési körnek megfelelő ismeretszerzési lehetőségek ismertetése.

Környezeti nevelés

Feladatok:

- A környezetvédelem céljának, területeinek és feladatainak ismertetése.
- Pozitív környezeti szemlélet és gyakorlat kialakítása szűkebb és tágabb környezetünkben.

- Szemét és hulladék tárolásának és kezelésének szabályai.
- A szelektív hulladékgyűjtés.
- Tisztaság, rend értékelése.

Egészséges életmód kialakítása

Feladatok:

- A helyes napirend kialakítása.
- Pozitív gondolkodás jellemzői, jelentősége.
- Egészséges életmód megismertetése.
- Sportolási lehetőségek biztosítása, házi bajnokságok (labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, asztalitenisz, sakk, lövészet stb) szervezése, részvétel sportversenyeken.

Ifjúságvédelem

A támogató oktatók az iskolával közös ifjúságvédelmi felelőssel működnek együtt. Az iskolán keresztül tartanak kapcsolatot az Ifjúságvédelmi szervezetekkel.

Feladatok:

- Szociális okokból veszélyeztetettek felkutatása.
- Egyéni bánásmód.
- Kapcsolattartás a külső intézményekkel.
- Pozitív személyiségjegyek kialakítása.

Pályaválasztás és felnőtt életre való felkészítés

Feladatok:

- Egyéni elképzelések és a lehetőségek összevetése, önismeret, kompromisszumvállalás.
- A felnőtté válás, társadalmi felelősségvállalás.
- Családi életre való felkészítés.

Elvárásaink a támogató oktatókkal szemben:

Aki fiatalok nevelésével foglalkozik, tiszteletteljes bánásmóddal és emberi humánussal közelítse tanítványait. Stabil értékrendszerrel kell rendelkeznie, ami bizony ebben a változó világban nem is olyan kis követelmény. Ezt csak a harmonikus személyiségű, az embert értéként elfogadó, másokat elfogadó és támogató beállítottságú támogató oktató képes elérni. A kollégiumi támogató oktató pedagógiájának olyanná kell válnia, hogy önmaga szükségességét szüntesse meg. A gyereket meg kell tanítani saját maga életének megszervezésére, és tudatos irányítására, arra, hogy a közösségben egyéniség maradjon, és a közösség céljait, értékeit követve egyénileg is képes legyen érvényesülni. A jó kollégiumi támogató oktató ilyenné teszi a neveltjeit. Egy dolgot mindig szem előtt kell tartania, a támogató oktató egész személyisége nevel, munkája, élete mindig példa értékű neveltjei számára.

A kollégiumi támogató oktató:

- Rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezik, képes a nevelési folyamat megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére, jártas a különböző pedagógiai eljárások alkalmazásában.
- Egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával követendő példaként szolgálhat a kollégisták előtt.
- Megfelelő empátiával rendelkezik, nevelői eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában a tanulók iránti tiszteletet helyezze előtérbe.
- Folyamatosan együttműködik a tanulók közösségeivel, a nevelésükben résztvevő személyekkel, intézményekkel, kisebbségi szervezetekkel, önkormányzatokkal.
- Szakmai tevékenysége során együttműködik a kollégiumi támogató oktatótestület vezetőjével és tagjaival.

Munkájának értékelési szempontjai:

- A szakmai munka eredményessége
- Kapcsolata a tanulókkal
- Kapcsolata a szülőkkel
- Munkafegyelme
- Innovációs készsége
- Tehetséggondozó, felzárkóztató tevékenysége
- Szakmai végzettsége, továbbképzései
- Pedagógiai munkával nem közvetlenül összefüggő tevékenysége
- Tanulói közösségek vezetése
- Az oktatótestület, - mint közösség – kialakításában végzett tevékenysége

6.3 A tanulók életrendje, tanulása, szabadideje szervezésének pedagógiai elvei

Életrend

Kollégiumunk - belső életének szabályozása során – törekszik biztosítani a tanulók optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, figyelembe véve a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi szokásokat is.

A tanulók napi életének kereteit úgy szervezzük, hogy az egyes tevékenységek belső arányai - a jogszabályi keretek között - a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

A belső szabályozásunk kiemelt eszköze a pedagógiai ösztönző rendszer működtetése.

Fontosnak tartjuk, hogy a kollégiumunkban kialakított életrend legyen összhangban a kollégium és az iskola működésével, vegye figyelembe annak elsődlegességét, hogy a tanulók kötelezettségei: a tanulás, pihenés, művelődés, szórakozás.

Az életrend legyen rugalmas, de ne sértse más tanulók szokásait.

A házi és napirend adta keretszabályozáson belül a támogató oktatók éljenek a differenciálás lehetőségével a fentiek figyelembe vétele mellett. Ugyanakkor a napirend időbeosztását következetesen be kell tartani. Az adott kedvezmények ne sértsék a kollégium rendjét, más tanulókat tevékenységükben ne zavarjanak.

Az életkori biológiai fejlődés figyelembe vételével biztosítani kell a meghatározott idejű zavartalan pihenés, alvás feltételeit.

Tanulás

A tanulás minden kollégista alapvető kötelessége.

A zavartalan tanulás helyi technikai feltételeit kollégiumunk mindenkor biztosítja. A tanulás feltételeinek biztosítása magában foglalja:

- A tanulás tárgyi feltételeit (terem, berendezés, audiovizuális eszközök stb.)
- Tanulástechnikai ismeretek elsajátításának segítségét.
- Az önismeret kialakítását.
- A kollégium intellektuális miliójének kialakítását.
- Az önálló ismeretszerzés igényének elősegítését.

A kollégista tanulók részére szervezett tanulást segítő foglalkozások fő színtere, a csoportvezető támogató oktató irányításával folyó tanulószobai foglalkozás. A tanulószobai tevékenységet a csoportvezetők úgy szervezzék meg, hogy legyen meg a lehetőség a zavartalan egyéni tanulásra akár egyedi, akár nagyobb csoportról van szó. **Kerüljön sor olyan számonkérésre, melyből lemérhető a tanulás hatékonysága.**

A tanulószobai csoportok szervezésénél a figyelembe vesszük az

- iskolatípust,
- a tanulók egyéni szokásait és
- a tanulók elért eredményeit.

A tanulóval szembeni elvárás meghatározásakor kapjon hangsúlyt

- a képesség
- a szorgalom és
- az eredmény.

A kötött tanulás biztosításán túl legyen lehetőség az egyéni tanulásra a napirend adta kereteken belül pl. kora délután és este, de maximum 23.00 óráig.

A kedvezmények legyenek ösztönzőek, biztosítsák az előrehaladást, fejlődést.

Ne csak az eredmény, de a befektetett munka is legyen mérvadó.

A tanulási kultúra fejlesztése

A kollégiumba érkező tanulók sok iskolából, településről, családi környezetből jönnek. Tanulási módszereik és tanulásuk hatékonysága eltérő.

Mi is valljuk, hogy a tanulási folyamat legtöbb összetevője tanítható. A fejlesztéshez elengedhetetlen, hogy a tanulók ismerjék saját képességeiket:

- Az olvasási készségük színvonalát
- Szóbeli és írásbeli kifejezőképességük minőségét
- Számolási képességeik színvonalát
- Problémamegoldó képességük fejlettségét
- Emlékezőképességüket
- Kitartásukat, szorgalmukat

Az eredményes és hatékony ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztése érdekében a kollégiumunk lehetőséget biztosít arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket:

- Nyugodt körülmények megteremtése.
- Órarend, tankönyvek és egyéb szükséges eszközök előkészítése.
- Tanulási terv készítése:
 - A tanulási sorrend megállapítása.
 - Időterv elkészítése.
- Tanulás menete:
 - Az órai anyag felidézése.
 - A vázlat áttekintése.
 - A szóbeli anyag megtanulása.
 - Ismétlés, lecke felmondás.

Kiemelten kezeljük a tanulási motívumok - az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyának - fejlesztését, hangsúlyt helyezünk annak előmozdítására, hogy az ismeretek elsajátítása ne csak kötelességként, hanem igényként is fogalmazódjék meg a tanulóknak, s így életprogramjuk részévé váljon a tanulás.

Célunk:

- A folyamatos tanulás szükségességének tudatosítása.
- A folyamatos tanuláshoz szükséges tanulástechnikai ismeretek elsajátítása.
- Tanulási kedv fejlesztése.
- Adottságoknak megfelelő tanulmányi eredmények elérése.
- A kultúra iránti igényesség kialakulásának elősegítése.

6.4 A tanulók fejlődését, tehetséggondozását, felzárkóztatását, pályaválasztását, az önálló életkezdést elősegítő tevékenység elvei

Fejlődés, tehetséggondozás

A tanulók fejlődését értelmi és testi értelemben is biztosítani kell.

A tanulók testi, fizikai és pszichikai fejlődése gyors, teherbírásuk nem egyforma. Figyelni kell a kimerülés, a lelki problémák jeleire, fel kell tárni okait, és ezeken lehetőségeinken belül segíteni kell.

Jól szolgálhatja ezt az egyéni beszélgetés, a különböző szabadidős foglalkozások és a szülővel, iskolával való rendszeres kapcsolat.

A testi kondíció növelésére és kikapcsolódásra kihasználjuk kedvező környezeti adottságunkat, a sportpálya és a tornaterem használatának lehetőségét.

Az értelmi fejlődés segítségét szolgálják az iskolai és kollégiumi szakköri foglalkozások.

Fel kell ismernünk a tehetséget, iránymutatásainkkal kell segítenünk a pályaválasztás, a továbbtanulás lehetőségeit. A szülőkkel beszélve fel kell tárni a tehetség tényét, és egyeztetni kell további szándékainkat.

Felzárkóztatás

A tanuló képességei és az iskola, a szülő és a kollégium elvárásai nem mindig vannak összhangban. A tanulmányi eredményesség a képesség és a szorgalom összhangjából adódik. Bármelyik hiánya esetében az eredmény csökken, illetve irreálissá válik. A képességek hiányát pótolhatjuk a tanórán kívüli tanulással és korrepetálással. A csoportvezető támogató oktatók kísérik figyelemmel a tanuló eredményeit, szükség esetén alkalmazzanak szigorításokat

(szorgalom hiánya esetén) irányítsák a tanulót oktatói korrepetálásra. A szülőt a támogató oktatók időben tájékoztassák a tanuló fejlődéséről és a felmerült problémákról. Keressék fel az iskolai oktatókat, kérjenek bővebb információkat.

Pályaválasztás, önálló életkezdés

A kollégiumi tanulást segítő tevékenységével a diákok továbbtanulási felvételi esélyeit segíti. Tanulástechnikai, kommunikációs, matematikai, informatikai, idegen nyelvi ismeretei, vizuális kultúra, testi és mentálhigiénés kultúra, valamint önismeretének fejlesztésére vonatkozó tevékenységével támogatja a kollégium a diák továbbtanulását, pályaaorientációját.

A kollégium segít a pályaismeretek elsajátításában.

Jövőkép hiányainak pótlására vonatkozó tevékenységet folytat.

Alkalmazkodóképesség, élethosszig tartó tanulás, a piactudás körülményeihez való alkalmazkodás, az egészség és a környezethez való pozitív viszonyulás kialakítását célzó tevékenységeket szervez.

6.5 A hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett felzárkóztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozások terve

A hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett felzárkóztató foglalkozásokat három fő formára bonthatjuk:

- **alapok pótlása:** főleg a kilencedikesek esetében jelentős, amikor pótolni kell az általános iskola adta tudás és az új iskolatípus induló tudásszintje közötti szintkülönbségeket.
- **hagyományos felzárkóztatás:** a tanév során a tananyaggal kapcsolatos tudáshiány pótlása. Főleg lemaradás esetén, illetve olyan tanulóknál jelentkezik, akik képességeik alapján nem tudják az iskolai tanítás - tanulás alapján elsajátítani az ismereteket, ennél több, vagy részletesebb magyarázatot, gyakorlást igényelnek.
- **alkalmi felzárkóztatás:** azok esetében, akik csak a baj esetén jelennek meg, pl. bukásra áll, dolgozat lesz, vagy csak egy adott témakört nem ért. Rájuk jellemző, hogy a probléma megszűnése esetén elmaradnak a korrepetálásról.

Év elején tanulmányi gondokkal és szociális hátrányokkal küszködő tanulókat meg kell ismerni. Ennek módja, tanulmányi foglalkozáson és a leckeikérdezéseken, valamint az osztályfőnökök tájékoztatása alapján történik. Szociális hátrányos helyzetben lévő tanulóinkat kollégiumi tevékenységük figyelésével, társas viszonyaik során ismerjük meg.

Az iskolában dolgozó oktató iránymutatása alapján a lehető legrövidebb idő elteltével célirányos korrepetálások folyamán kell a diákok szintre hozását elkezdeni. A folyamatos munka a kívánt eredmény eléréséig történjen. Ezt követően szűrőpróbaszerűen kell ellenőrzést végezni.

A szociálisan hátrányos tanulók esetén egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretében pótolni kell a hiányosságokat. Alapvető követelmény ezekben az esetekben a nagyon jó, bizalmon és diszkréció alapuló támogató oktató-diák kapcsolat.

Csoportos foglalkozás keretében kell a dohányzással, alkoholfogyasztással és kábítószer-használattal kapcsolatos nevelési koncepcióját ismertetni. Ezekben a kérdésekben a lehető leghatározottabb lépéseket kell tennünk. Szükség esetén szakember segítségét is kérnünk kell. A drogfogyasztással kapcsolatos tevékenység külön program szerint történik.

Prevenációs tevékenységünk ismeretnyújtásra és a kollégium élet- és értékrendjére épül.

Az egyértelmű világos, ugyanakkor barátságos kollégiumi légkört a támogató oktatók a régebbi idő óta kollégista és aktív tanulókkal együtt alakítják ki.

Pályaorientációs foglalkozás kezdetben csoportosan majd egyéni formában történjen. A kollégiumon kívüli ilyen irányú ismeretszerzési lehetőségekre a tanulókat normál körülmények között el kell engedni.

A kollégiumnak a sikerélmény-biztosítás érdekében széleskörű és folyamatos szabadidős tevékenységet kell biztosítani. A tanuló tevékenységének illetően korlátozása csak szervezési vagy pedagógiai megfontolások miatt történhet. Ezt a tanulóval minden esetben közölni kell.

A tehetséggondozásban a kollégium tárgyi és személyi feltételrendszerének függvényében vesz részt, a kollégiumon kívüli lehetőségeket a legteljesebb mértékben ki kell használnunk.

A foglalkozások kötelező jellegét - figyelembe véve a szituációt, a diákok fejlettségét, az elérendő hatás fontosságát- elsősorban a csoportvezető támogató oktató határozza meg.

6.6 A kollégiumi közösségi élet fejlesztésének módszerei, eszközei, a művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei.

A kollégium - mint közösségi helyszín - a nevelési folyamat során hangsúlyt helyez a pozitív közösségi szokások és minták közvetítésére, a szociális készségek (empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés, kommunikációs és vitakultúra, szervezőkészség, stb.) fejlesztésére. Segíti a közösségi együttélés szabályainak elsajátítását, az egyén, a csoport, a társadalom kölcsönhatásainak megértését, különös figyelemmel a nemzeti, etnikai kisebbségi és vallási sajátosságokra.

A kollégiumnak feladata a családi életre (a családtagi szerepekre, a párkapcsolatok kulturált kialakítására, a takarékos és ésszerű gazdálkodásra, stb.) nevelés.

E feladatok megvalósításában kiemelt szerepet, és megfelelő teret kap a kollégiumi diák-önkormányzati rendszer.

A testi és mentális képességek folyamatos megőrzéséhez és fejlesztéséhez szükséges a megfelelő életritmus kialakítása, az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, a rendszeret belső igénnyé válása, az ehhez kapcsolódó szokásrendszer megalapozása.

A tanulók olyan ismereteket, gyakorlati képességeket sajátítanak el, szokásokat tanulnak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

A kollégium minden részletében otthonos, kulturált, esztétikus közegként működik, ahol a tanulók jól érzik magukat, és ami egyben fejleszti ízlésüket, igényességüket. A kollégium kulturális- és sportélete hozzájárul az egészséges életvitel, a helyes életmód minta kiválasztásához.

A kollégium környezettudatos magatartásra neveli a tanulókat, hogy érzékennyé váljanak a környezetük állapota iránt, életvitelükbe beépüljön a környezetkímélő magatartás, egyéni és közösségi szinten egyaránt.

6.7 A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenység

A kollégium ifjúságvédelmi feladatai:

- Problémakezelő tevékenység
- A kollégiumba történő felvétel, a kollégium hátránykompenzációs tevékenysége
- Gondoskodás - megfelelő táplálkozás, lakhatás, az éjszaka nyugalma
- Szocializációs tevékenység – fürdés módja, gyakorisága, WC használata
- Kultúra és tudásközvetítés – könyvtárhasználat, internet, színházba járás
- Motivációfejlesztés – kitűzött életcél, pályaaorientáció
- Kapcsolattartás iskolával, szülővel – napi kapcsolat, szülői értekezletek, fogadóórák
- Speciális kezelést igénylő kollégista szakemberhez irányítása
- Együttműködés a rendőrséggel, bírósággal, gyermek- és ifjúságvédő intézettel
- Problémamegelőző tevékenység – alkohol-, dohányzás-, drogmegelőzés
- Kollégium értékrendje, légköre – egymás elfogadása, szeretetteljes légkör
- Kollégium tevékenysége:
- Tanulási kultúra fejlesztése – hatékony egyéni módszer kialakítása, gyakorlás, ismétlés
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás, pályaaorientáció – üzemlátogatás, reális jövőkép
- Egészséges és kulturált életmódra nevelés – helyes napirend
- Önismeret, világkép alakítása, önálló életvitel segítése - pozitív emberi tulajdonságok fejlesztése
- A kollégium védő, felügyelő tevékenysége – a vészhelyzetek felismerése, elkerülése, a kollégium belső szabályainak betartása

6.8 A kollégium hagyományai és továbbfejlesztésének terve

A kollégiumi hagyományok kialakításának és őrzésének célja:

- A közös múltélmény megteremtése.
- A csoportkohézió erősítése.
- A kollégium identitásának fejlesztése.
- A kollégiumi élet folytonosságának biztosítása.
- A kollégium értékrendje elfogadásának elősegítése.
- A kollégiumok közötti kapcsolatok fenntartása, elmélyítése.

Hagyományaink:

- Tanévnyitó szecskaavató (Az új kollégisták avatása.)
- A város nevezetességeinek bemutatása.
- Felkészülés karácsonyra, Kollégiumi Karácsonyi ünnepély.
- Kollégiumi ballagás.
- Tanévzáró bográcsparti.

Kollégiumi hagyományok továbbfejlesztési terve:

- Tanévnyitó szecskaavató megújítása.
- Kirándulások, túrák szervezése.

6.9 Az iskolával, a szülővel való kapcsolattartás és együttműködés formái

A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében, rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, szülői szervezetekkel (közösségekkel), a kapcsolódó iskolákkal, társintézményekkel, a gyermekjóléti szolgálattal, a város - a tanulók nevelésében érintett - intézményeivel, civil szervezeteivel, szakmai közösségeivel.

A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező.

Kollégiumunk szoros kapcsolatot tart fenn és együttműködik a tanulók szüleivel, és az iskolával.

A kapcsolattartás célja, alapelvei:

Tanulóink személyiségfejlődése érdekében folyamatos információcsere az érintettek között.

A kollégiumi nevelőmunka partnereinkkel történő megismertetése.

A nevelőmunka eredményességére vonatkozó visszajelzések begyűjtése.

Optimális tevékenység-koordináció biztosítása.

Kapcsolattartásunkat az egyenrangúság, a folyamatos kapcsolattartás és a gyermekközpontúság jellemzi.

Tartalma:

Új kollégista tanulók szülei felé: a kollégium célja, feladatai. A kollégiumi élet ismertetése napirend, tevékenységrendszer, a kapcsolattartás formái.

Szülők és a kollégium között: félévi és év végi értékelések egyéni és kollégiumi szinten. Hiányzások, problémák, kérések megbeszélése.

Az iskola felé: Tanulók tanulmányi munkájáról információk adása. A különböző nevelési szintek tevékenységének koordinálása. Félévi és év végi értékelések.

6.10 A szakmai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

Helyiségek:

Meglévő helyiségek:

- Hálósobák és zuhanyzók
- Társalgó
- WC-blokkok
- Kollégiumvezetői iroda
- Nevelői szoba
- Betegszoba

Kollégium által is használt iskolai helyiségek, létesítmények:

- Könyvtár, olvasó
- Tanulósobák
- Sportcsarnok
- Kondi terem
- Lőtér
- Futball- kézilabda- és kosárlabdapályák
- Iskolai étkező

7 Mellékletek:

7.1 melléklet az 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelethez

7.2 Témakörök

A rendelet 2. § 9. pontjában meghatározott tematikus csoportfoglalkozások keretterve és éves óraszám

1. A tanulás tanítása	6. A családi életre nevelés	10. Pályaorientáció
2. Az erkölcsi nevelés	7. Testi és lelki egészségre nevelés	11. Gazdasági és pénzügyi nevelés
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	12. Médiatudatosságra nevelés
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés	9. Fenntarthatóság, környezettudatosság	
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése		

A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszám

TÉMAKÖR	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafiasnevelés	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
Pályaorientáció	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

A kollégiumokban évi 37 nevelési héttel (a technikus 12–13. évfolyamon és a szakkézős 11. évfolyamon 33 nevelési héttel), ezen belül minden héten egy kötelező csoportvezetői foglalkozással kell számolni. Az óraszámok minden évfolyamon lehetővé teszik, hogy a kollégiumok a tematikus csoportfoglalkozásokat – részben vagy egészben – a csoportvezetői foglalkozások keretében, vagy a felkészítő foglalkozások terhére szervezzék meg.

A 13. évfolyamra vonatkozó óraszámok és követelmények a szakképzésben résztvevő pedagógiai foglalkozások alapját jelentik, amelyek ezekben a feladatokban résztvevő és nem tanköteles tanulók számára kollégiumi ellátást biztosító kollégiumok számára csak szakmai ajánlást jelentenek.

A kollégiumi foglalkozások keretprogramtervei szerint a kollégium helyi programterve

1. A tanulás tanítása

A kollégium a foglalkozások és a tevékenységek során támogatást nyújt abban, hogy a tanulók eredményesen fejezzék be választott iskolájukat.

Nagy jelentősége van az egyénre szabott tanulási módszerek elsajátításának, ezzel segítve az iskolai órákra való felkészülést, a jó eredmények elérését, a hátránnyal küzdők felzárkóztatását, a gyermekek tehetségének kibontakoztatását.

A tanulás tanítása, az ismeretszerzést és hasznosítást elősegítő beállítódások kialakítása nagymértékben hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában.

Fejlesztési követelmények, 9-13. évfolyam

- Sajátítsa el és legyen képes alkalmazni a hatékony tanulási technikákat.
- A tanuló – pedagógus segítségével – legyen képes a számára legalkalmasabb módszereket kiválasztani.
- Tudjon szelektálni a megszerzett ismeretek, információk között.
- Alkalmazza a tanulást segítő hagyományos és modern eszközöket, használja a könyvtárat, és a feladatai megoldásához megfelelően tudja kiválasztani a szükséges

Legyen képes elemezni, értelmezni, rendszerezni a megszerzett ismereteket.

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Időkeret (óra)	3	2	2	2	1
Témák	Tartalmak, tevékenységek				
- különböző tanulási technikák és módszerek alkalmazása - a megszerzett és elsajátított ismeretek értelmezése, rendezése	Ismertessük az általánosan elfogadott tanulási módszereket, különös tekintettel a közösségben történő tanulásra. Ismertessük az alapvető tanulási stílusokat, azok sajátosságait, az egyes stílusoknak leginkább megfelelő, hatékony tanulási módokat. Gyakoroltassuk az iskolai követelmények teljesítésére felkészítő tanulási technikákat. A gyakorlatban sajátítsa el a tantárgyhoz kapcsolódó ismeretek, tartalmi elemek szabatos szóbeli és írásbeli megfogalmazását. Elemezzék, értelmezzék, rendszerezzék a megszerzett ismereteket.				

- a könyvtárhasználat rendje és módszerei	Könyvtárlátogatással segítsük elő, hogy megfelelő módon és hatékonyan tudja használni a könyvtár nyújtotta ismeretszerzési lehetőségeket. Készítsük fel a diákokat a tudatos, tanulást segítő internethasználatra. Kérjük számon a megszerzett ismereteket és vessük össze az alkalmazott tanulási technika kiválasztásával, megfelelőségével.
---	---

2. Az erkölcsi nevelés

A kollégiumi nevelés során fontos, hogy a diákok megismerjék az alapvető erkölcsi normákat, és ezek a normák beépüljenek személyiségükbe, mindennapi életükbe, tevékenységükbe.

Lényeges, hogy az erkölcsi nevelés a napi élet gyakorlatából, tapasztalataiból vegyen példákat, egyben készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra és azok kezelésére.

A kamasz fiatalok esetében különösen jelentős, hogy segítsen számukra választ találni erkölcsi kérdéseikre, az esetleges problémáikra. Az erkölcsi nevelés nagy hatással van a közösség és az egyén életére egyaránt.

Fejlesztési követelmények, 9-13. évfolyam

- Lássa be az erkölcsi felelősség fontosságát.
- Gyakorlati és iskolai tapasztalatai, ismeretei révén ismerje fel a morális helytállás jelentőségét.
- Képes legyen megfelelő erkölcsi választásokra.

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Időkeret (óra)	2	2	2	1	1
Témák	Tartalmak, tevékenységek				
- erkölcsi érzék kifejlődése és szerepe - felelősség- és kötelességtudat - a munka megbecsülése - mértéktartás, együttérzés, segítőkészség	Mutassuk be az embert, mint értékelő és erkölcsi lényt. Szerepgyakorlatokon keresztül, a drámapedagógia eszközeivel teremtsünk összhangot a lelkiismeret szabadsága és a személy erkölcsi felelőssége között. Példákon keresztül utaljunk az erkölcsi értékek és az erkölcsi érzék kialakításának jelentőségére az emberi kapcsolatokban. Irodalmi, történelmi személyiségek életén keresztül ismertessük a különböző erkölcsi választásokat és ezeket értékeljük. Mutassunk be a mindennapi élet tapasztalataiból a morális helytállás jelentőségét, az egyéni döntések meghozatalában betöltött szerepét. Ismertessük fel a diákokkal az erkölcsi kérdéseket felvető élethelyzeteket.				

3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A kollégiumi foglalkozások lehetőséget biztosítanak arra, hogy a tanulók elsajátítsák azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.

Ennek révén kialakul bennük a szűkebb és tágabb közösséghez való tartozás, a hazaszeretet érzése.

Fejlesztési követelmények, 9-13. évfolyam

- Ismerje fel a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket.
- Tudatosuljon a közösséghez tartozás, a hazaszeretet fontossága.
- Ismerje országunk és a magyarság nemzeti szimbólumait.
- Ismerje a magyar tudomány, kultúra és sport kiemelkedő személyiségeit.
- Legyen kellő ismerete a település kultúrtörténetéről, hagyományairól.

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Időkeret (óra)	2	2	2	1	1
Témák	Tartalmak, tevékenységek				
- közösséghez tartozás, hazaszeretet - nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai - a hazánkban élő nemzetiségek kulturális szokásai, emlékei, jelene - nemzetünk kapcsolódása Európához	Mutassuk be nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Mutassuk be a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket. Történeti előadásokon keresztül alakítsunk ki pozitív attitűdöt a településhez, az országhoz, a nemzethez. Ismertessük általában az Európához és az Európai Unióhoz való tartozásunk jelentőségét, történeti alapjait. Ismertessük a nemzeti és az európai identitás kapcsolatát. Egyéni témafeldolgozások révén mutassuk be a hazai nemzetiségek kulturális és nyelvi sokféleségét.				

4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A kollégiumban folyó nevelés sajátos pedagógiai eszközei révén elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését.

A közösségi tevékenységek gyakorlásával a diákok átélhetik annak jelentőségét, hogy mit is jelent a felelős állampolgári részvétel a közügyekben a közösség és az egyén számára egyaránt. Ez tágabb értelemben sokat segít a nemzeti öntudat erősítésében, és egyben összhangot teremt az egyéni célok és a közösségi jó között.

Fejlesztési követelmények, 9-13. évfolyam

- Értse meg az állampolgár és a társadalom együttműködésének fontosságát az egyéni és társadalmi célok elérése érdekében.
- Legyen tisztában a jog szerepével a társadalmi életben.
- Képes legyen belátni a kollégiumi diák-önkormányzat jelentőségét a kötelezettségek és a jogok gyakorlása során.
- Ismerje a demokratikus állam működésének főbb elemeit (választási rendszer, helyi önkormányzatok, törvényhozás, kormány, igazságszolgáltatás, fegyveres testületek stb.).

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Időkeret (óra)	2	2	2	1	2
Témák	Tartalmak, tevékenységek				
- a demokratikus jogállam felépítése - a felelős állampolgári magatartás jelentősége	Ismertessük a demokratikus jogállam működésének alapelveit, az állampolgárság fogalmát és az alapvető állampolgári jogokat.				

- a demokrácia elvei és gyakorlati megvalósulása - cselekvő állampolgári magatartás és törvénytisztelet	Szerepjátékokon keresztül értessük meg a cselekvő állampolgári magatartás és a törvénytisztelet jelentőségét. A diák-önkormányzati munka révén gyakorolja a közügyekben kifejtett hatékony együttműködés jelentőségét, a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránti érdeklődés fontosságát. Tevékenyen vegyen részt a kollégiumi diákönkormányzat munkájában, így a demokratikus elvek megvalósításában, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításában.
--	--

5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A kollégiumi nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai.

A közösségi lét, a csoporthoz tartozás, az egymás közötti interakciók elősegítik a reális énkép és az önértékelés kialakulását, melyek a személyiségfejlődés meghatározó elemei.

Mód van a mások helyzetébe történő beleélés képességének kialakítására, mások elfogadására.

Ezek a képességek elősegítik, hogy kulturált közösségi élet alakuljon ki a kollégiumban.

Fejlesztési követelmények, 9-13. évfolyam

- Ismerje meg az emberi kapcsolatok létrejöttét elősegítő, illetve gátló személyiségvonásokat.
- Legyen tudatában, hogy a gondosan kiválasztott és mély emberi kapcsolatok mennyire értékesek az emberi együttélésben.
- Életkorának megfelelő választékosággal legyen képes a társas kommunikációra.
- Alakuljon ki a tanulóban a választási lehetőségek felismerésének képessége, és döntési helyzetekben legyen képes e lehetőségeket mérlegelni.
- Válgják természetessé benne a másik ember személyiségének tisztelete és megértése, a helyes önismeret kialakítása, önmaga felvállalása.

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Időkeret (óra)	1	1	1	1	1
Témák	Tartalmak, tevékenységek				
- az önismeret és társas kapcsolati kultúra - az empátia és mások elfogadása - a tudás és tapasztalat jelentősége - társas kommunikáció	Ismertessük az önismeret és a társas kapcsolati kultúra meghatározó jellemzőit. A csoport aktív közreműködésével segítsük elő a megalapozott önismeret kialakítását. Mutassuk be a kulturált társas kapcsolatokat, a helyes egyéni és közösségi élet szabályait. Szerepjátékok segítségével alakítsuk ki, illetve fejlesszük a mások megértéséhez és tiszteletéhez szükséges képességeket. Csoport előtti megmértetés révén segítsük elő a pozitív énkép kialakítását az eddig elsajátított készségekre és tudásra alapozva annak érdekében, hogy a diákok sorsukat és életpályájukat maguk alakítsák.				

6. A családi életre nevelés

A család mint a társadalom alapvető közösségi építőköve különös jelentőséggel bír a fiatalok kiegyensúlyozott személyiségfejlődésében.

A kollégiumnak éppen ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése.

A kamaszkorban kiépülő párkapcsolatoknak is fontos szerepe van a későbbi családi közösség kialakításában.

Egymás tisztelete, a másik iránt érzett felelősség, a helyes szexuális kultúra és az erkölcsi értékek kialakítása döntő jelentőségű, melyben a kollégiumi nevelésnek fontos szerepe van.

Fejlesztési követelmények, 9-13. évfolyam

- Ismerje a különféle szerepeket és szabályokat a családban.
- Tudatosuljon a családalapítás, családtervezés, a helyes párkapcsolat és felelősségvállalás fontossága.
- Ismerje meg a helyes szexuális kultúra jellemzőit és kialakításának jelentőségét a párkapcsolatokban.

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Időkeret (óra)	1	2	2	3	3
Témák	Tartalmak, tevékenységek				
- a család szerepe, jelentősége az egyén életében - együttműködés és felelősségvállalás a családban - szexuális kultúra - családtervezés - konfliktusok a családban	Példákon keresztül mutassuk be, hogy a családi élet színtere a családi otthon. Ismertessük a család szerepét, jelentőségét az egészséges testi és lelki fejlődés kialakulásában. Hangsúlyozzuk az idős családtagokkal való kapcsolattartás, együttműködés és támogatásuk fontosságát. Mérjük fel, hogy kinek, mit jelent a család, az otthon. Szemléltessük a családi munkamegosztást, ennek helyét és szerepét a hagyományos családi közösségben. Ismertessük a helyes, felelősségteljes párkapcsolat jelentőségét és kialakításának folyamatát. Ismertessük a helyes szexuális kultúra jellemzőit és jelentőségét a férfi-nő kapcsolatban. Szerepjátékokon keresztül mutassuk be a családban előforduló konfliktusokat és kezelésük módját.				

7. Testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életritmus és életvitel kialakítása, tudatosítása meghatározó jelentőségű a fiatalok számára.

A tanulók a kollégiumban olyan ismereteket, gyakorlati képességeket sajátíthatnak el, olyan szokásokat tanulhatnak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

A kollégium sportélete nagymértékben hozzájárulhat az egészséges életmód kialakításához és fejlesztéséhez.

Fejlesztési követelmények, 9-13. évfolyam

- Legyen tisztában a helyes életritmus és életvitel személyiségre, testi fejlődésre kifejtett pozitív jelentőségével.
- Ismerje fel az egészséget fenyegető tényezőket, a szenvedélybetegségeket, és ismerje ezek megelőzésének módjait.
- Tudatosuljon és váljon napi gyakorlattá az egészséges életmód és a testmozgás, az egészségtudatos életmód.
- Legyen tisztában az egészség, a sport és a lelki élet egymásra gyakorolt hatásával.

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Időkeret (óra)	2	2	2	2	2
Témák	Tartalmak, tevékenységek				
- egészséges életmód és életvitel - a sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében - prevenció, életvezetés, egészségfejlesztés	Ismertessük a rendszeres testmozgás és az egészségtudatosság kapcsolatát, az elhízás és a korszerű táplálkozás, egészséges életmód és életvitel összefüggéseit. Ismertessük a káros szenvedélyeket, szokásokat, a teljesítménynövelő szerek használatának veszélyeit. Mutassuk be és a gyakorlatban alkalmazzuk a rendszeres fizikai aktivitás és sport hatását a szervezetre. Ismertessük az érzelem-, feszültség szabályozás és agresszió megelőzését a sport, a mozgással járó tevékenységek révén. Diákköri tevékenységek révén a tanulók tapasztalják meg az egyéni felelősség és döntés jelentőségét az egészséges életvitel és a szabadidős tevékenységek megvalósításában.				

8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A hátránnyal élők iránt érzett felelősség, és az értük végzett önkéntes feladatvállalás megfelelő módon segíti a szociális érzékenység kialakulását a tanulóknál.

A szűkebb és tágabb környezetünkben ilyen helyzetben élőkért végzett önkéntes feladatvállalás fontos személyiségfejlesztő hatással bír.

Az önkéntes feladatvállalási hajlandóság beépülése, megszilárdítása fontos nevelési feladat: a tudatos, felelősségteljes állampolgári lét alapvető velejárója.

Fejlesztési követelmények, 9-13. évfolyam

- Alakuljon ki segítő magatartás a fogyatékkal élők iránt. Tudatosuljon az együttműködés és az egymásra figyelés fontossága.
- Legyen motivált önkéntes feladatvállalásra a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű társak iránt.

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Időkeret (óra)	2	2	2	1	1
Témák	Tartalmak, tevékenységek				
- társadalmi felelősségvállalás és szolidaritás - önkéntes feladatvállalás másokért - összetartás és együttérzés	Ismertessük a hátrányos helyzet fogalmát. Példákon keresztül mutassuk be a társadalmi felelősségvállalás fontosságát, a másokért érzett szolidaritás jelentőségét. Ismertessük, hogy mit jelent fogyatékkal élni.				

	A segítő magatartás kifejlődése érdekében szervezzünk olyan diákkört, melyben beteg, idős emberek élethelyzetén javíthatunk. Az együttműködés, egymásra figyelés képességének kialakítása érdekében élethelyzeteken keresztül mutassuk be az egyéni felelősség és a közös felelősségvállalás egymásra hatását. Ismertessük a tágabb közösségért (kollégium, település) végzett önkéntes munka lehetőségeit és jelentőségét.
--	--

9. Fenntarthatóság, környezettudatosság

A mai társadalmi, gazdasági helyzetben kitüntetett szerepe van a természeti környezet megóvásának.

A kollégiumi diáknak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja.

Fel kell készíteni őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására, a környezet védelmét elősegítő tevékenységekre, közös cselekvésekre.

Fejlesztési követelmények, 9-13. évfolyam

- Ismerje fel a mindennapi életben előforduló, a környezetet szennyező anyagokat, a környezetre káros tevékenységeket, és kerülje is el ezeket.
- Legyen képes társaival együttműködésben tudatosan, a környezeti szempontokat is figyelembe véve alakítani a kollégium belső és külső környezetét.
- Ne hagyja figyelmen kívül személyes élettereinek kialakításában a környezetbarát módokat. Részesítse előnyben a természetes, újrahasznosítható anyagokat.
- Legyen felkészülve a környezettudatos döntések meghozatalára, melyekben hasznosítsa a különböző tantárgyakban tanultakat.
- Legyen felkészülve arra, hogy érvelni tudjon a környezetvédő megoldások mellett.
- Válgjék erkölcsi alapulvévé a természet tisztelete, környezete megbecsülése.

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Időkeret (óra)	2	2	2	2	2
Témák	Tartalmak, tevékenységek				
- a természet és az emberi környezet egymásra hatása - természeti erőforrásaink védelme - ipari termelés és a környezet védelme - 'gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan'	Ismertessük, és lehetőségeink szerint mutassuk be a környezetre káros anyagokat és tevékenységeket. Mutassuk be (pl. természetfilm segítségével) az ember és természet egészséges együttélését. A gyakorlatban szervezzünk természeti környezetet védő tevékenységeket, akciókat. Mutassuk be az újrahasznosítható anyagok sokszínű felhasználhatóságát. A tanulók adjanak számot az iskolában tanultak felhasználásával arról, hogy miként tudnának segíteni környezetük megóvásában. Ismertessük a környezetkímélő életmód előnyeit úgy egyéni, mint a közösségre gyakorolt hatása alapján.				

10. Pályaorientáció

A kollégium olyan feltételekkel rendelkezik, melyek az öntevékeny tanulói cselekvések révén biztosítják a képességeik kibontakoztatását, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát.

A különféle szakkörökön, önképző körökön képessé válhatnak arra, hogy a számukra megfelelő pályaválasztásuk érdekében megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

A pályaválasztáson túl egyben felkészülhetnek a választott életpályára is.

Fejlesztési követelmények, 9-13. évfolyam

- Legyen képes felismerni az önismeret szerepét a helyes pályaválasztásban, ismerje saját képességeit.
- Legyen képes mérlegelni saját pályaválasztási lehetőségeit.
- Tudjon önállóan tájékozódni a pályaválasztási dokumentumokban.
- Legyen képes megérteni a munkahelyi feladatokat és elvárásokat.
- Tudja alkalmazni az álláskeresés különböző technikáit, alakítsa ki a megfelelő kommunikációs stílust.
- Tudatosuljon benne, hogy élete során többször pályamódosításra kényszerülhet, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek.
- Rendelkezzen megfelelő ismeretekkel választott szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről.

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Időkeret (óra)	2	2	2	2	2
Témák	Tartalmak, tevékenységek				
- tevékenységek és szakmák jellemzői - különféle életpályák bemutatása - a munka világa és jellemzői - továbbtanulási lehetőségek	Mutassuk be a különféle szakmákat és a betöltésükhöz szükséges képességeket, adottságokat, ergonómiai elvárásokat. Önismereti teszt segítségével mérjük fel a tanulók személyiségjellemzőit, érdeklődési körét és ehhez kapcsolódóan a pályaválasztási lehetőségeit. Mutassuk be, milyen pályaválasztási dokumentumok léteznek és azok hogyan használhatók. Ismertessük és gyakoroltassuk az álláskeresés (bemutatkozás, interjú, pályázat írás stb.) különböző technikáit. Mutassuk be, hogy a folyamatos tanulás, az újabb képzettség megszerzése mennyiben segíti a pályamódosítást, és munkanélküliség esetén az újbóli elhelyezkedést.				

11. Gazdasági és pénzügyi nevelés

A pénz világának, a helyes gazdálkodás alapvető szabályainak megismerésére a kollégium megfelelő helyet és lehetőséget biztosít a tanulók számára.

Működése egyben megfelelő példát mutat arra, hogy miként kell és szabad a javakkal ésszerűen gazdálkodni, a fogyasztás szerkezetét a lehetőségekhez viszonyítva megfontolt módon kialakítani.

Az egyéni és közösségi érdekek jól összehangolhatók a diák-önkormányzati munka révén. Gyakorolhatók a döntés és a felelősség egymásra hatásából adódó helyzetek.

Fejlesztési követelmények, 9-13. évfolyam

- Ismerje a társadalmi, gazdasági problémák kialakulásának okait.
- Tanulja meg az ésszerű családi gazdálkodás kialakításának módszereit.
- Tudja alkalmazni a pénzkezelés különböző technikáit.
- Tudatosuljon benne a munka jelentősége, mint a javak létrehozásának, illetve megszerzésének eszköze.
- Legyen tisztában a vállalkozások szerepével, a kockázatvállalás fontosságával és veszélyeivel.

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Időkeret (óra)	2	2	2	3	3
Témák	Tartalmak, tevékenységek				
- a gazdaság működésének alapjai - a családi gazdálkodás - munka, fogyasztás és gazdálkodás - pénzkezelés technikái - vállalkozás és kockázat	A helyes családi gazdálkodás bemutatása különféle családszerkezetben. Példákon keresztül ismertetjük, milyen problémák adódhatnak a társadalomban a helytelen gazdálkodás miatt és ezek milyen következményekkel járnak. Ismertetjük és a lehetőségeknek megfelelően gyakoroltassuk a banki műveleteket (csekk kitöltése, bankkártya használata, pénzáttétel stb.). Mutassuk be a munkával szerzett jövedelem és az ebből finanszírozható javak, szolgáltatások összefüggéseit. Ismertetjük a vállalkozás lényegét, alapvető formáit és a működési módjukat. Példákon keresztül mutassuk be, mit jelent a kockázatelemzés, a kockázatvállalás, miért van ennek jelentősége, és melyek a veszélyei.				

12. Médiatudatosságra nevelés

A társadalmi élet szinte minden mozzanatát áthatják a különféle médiumok.

A diákok kollégiumi nevelésének szempontjából tehát fontos, hogy értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét, a társadalom és a média kölcsönös kapcsolatát.

A médiatudatosságra nevelés során a megfelelő értelmező, mérlegelő beállítódás kialakításának és fejlesztésének meghatározó jelentősége van valamennyi korosztály számára.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- Alakuljon ki a mérlegelő gondolkodás a médiatartalmak megválasztásához.
- Képes legyen az online kommunikáció hatékony felhasználására.
- Ismerje a reklám hatását a fogyasztásra.
- Tanulja meg hatékony módon és megfelelő mértékben felhasználni a számítógép és egyéb online média nyújtotta lehetőségeket.
- Ismerje meg a közösségi tartalmak etikus, jogszabályok szerinti használatának és felhasználásának szabályait.
- Tudatosuljanak az adatbiztonsággal, jogtudatossággal, a függőséggel (internet, számítógépes játékok) és egyéb veszélyekkel és azok elkerülésével kapcsolatos ismeretek.

Programterv

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Időkeret (óra)	1	1	1	1	1
Témák	Tartalmak, tevékenységek				
- a média társadalmi szerepe - a reklám és a fogyasztás összefüggése - a médiatartalmak és a valóság összefüggése - az internet használatának szabályai, a helyes etikai magatartás és felelősség - a számítógép, az internetfüggőség veszélyei	Ismerkedés a hagyományos médiával a különféle folyóiratokon, kiadványokon keresztül. Az elektronikus médiák (internetes ismeretterjesztő oldalak, e-book stb.) használatának gyakorlása. Reklámok céljainak, hatásainak bemutatása különféle (pozitív és negatív) példákon keresztül. Jogsabályok, etikai előírások ismertetése a hagyományos média és az internet használat esetében. Gyakoroltassuk különféle ismeretek hozzájutásának módjait az internetes keresők segítségével. Az adatbiztonság szabályainak, megteremtési lehetőségeinek ismertetése. Az internet- és játékküggőség kóros hatásainak bemutatása.				

1. Csoport 9. évfolyam

1. Tanév eleji szervezési feladatok, a kollégium működési rendjének és elvárásainak megismerése.
2. Házi rend megismerése, baleset és-tűzvédelmi tájékoztatás.
3. A városközpont főbb nevezetességeinek megtekintése gyalogtúra keretében.
4. Tanulásmódszertan: A kollégiumi tanulás feltételei és jellemzői.
5. A tanulás helyes technikájának elsajátítása.
6. Tanulási módszerek elsajátítása - Egyes külföldi oktatási rendszerek sajátosságainak megismerése.
7. Személygyűjtés, az iskola közvetlen környezetének rendbetétele.
8. Különböző szakmák és azok betöltéséhez szükséges képességek, adottságok összegyűjtése és bemutatása.
9. A tanulók személyiségjegyeinek, érdeklődési körének felmérése önismereti teszt segítségével.
10. Márton-napi vetélkedő.
11. Az önkéntesség.
12. Fogyatékoság fogalma, fogyatékoság fajtái - (dec.3. Fogyatékosok Világnapja).
13. Csoportközösség erősítése, rálátás a csoporton belüli kapcsolatokra (szociometriai vizsgálat)

14. A karácsony. Az ünnepkör eredete. Az ajándékozás szokásai és öröme.
15. Egészségtudatos életmód: táplálkozás, szűrővizsgálatok, mozgás, higiénia.
16. Káros szenvedélyek, függőségek. A RÉV Egyesület
17. Féléves értékelés
18. A Magyar Kultúra Napja - Nyelvi vetélkedő.
19. A reklámok céljainak, hatásainak bemutatása pozitív és negatív példákon keresztül.
A reklám hatása a fogyasztásra.
20. Farsangi vetélkedő.
21. Állampolgárság fogalma, alapvető állampolgári jogok megismerése, vagy :
börtönlátogatás.
22. A demokratikus állam működésének főbb elemei, (választási rendszer), vagy
börtönlátogatás.
23. Nemzetiségek Magyarországon.
24. Nemzeti jelképeink
25. A Víz Világnapja. márc.22. - vetélkedő.
26. A pénz és szerepe mindennapi életünkben. Ismeretbővítés a pénzről, fogalma,
funkciói.
27. Pénzforgalom – pénzkezelési technikák.
28. A természet és az ember: Az emberi tevékenységek természetre gyakorolt hatásainak
megismerése.
Globális problémák .
29. Szelektív hulladékgyűjtés.
30. Az erkölcs, az erkölcsi normák szerepe
31. Az illemtan és viselkedés
32. Családi gazdálkodás
33. Útibeszámoló: Posztós András (diabetikus)
34. Védett madaraink: Egle Zsolt (diabetikus)
35. Év végi értékelés

2. Csoport 10-11. évfolyam

1. Tanulásmódszertan: Ismerkedési, szervezési feladatok
2. Tanulásmódszertan: A kollégiumi tanulás

3. Tanulásmódszertan: Koncentrációs-, és szókincsfejlesztő gyakorlatok, beszédművelés
4. Tanulásmódszertan: Olvasásfejlesztés
5. Tanulásmódszertan: Dolgozatokra, feleletekre való felkészülés
6. Tanulásmódszertan Tanulmányi helyzet megbeszélése, benyomások az iskoláról, az itt folyó oktatásról
7. Önismeret, pályaválasztás: Emberi tulajdonságok, képességek
8. Önismeret, pályaválasztás: Emberi kapcsolatok
9. Önismeret, pályaválasztás: Felelősségteljes nemi magatartásra való törekvés
10. Önismeret, pályaválasztás: Az eredményes pályaválasztás pszichés összetevőinek feltárása
11. Önismeret, pályaválasztás: Önéletrajz írásának szabályai, különféle önéletrajz típusok ismertetése
12. Művészet és információs kultúra: Mindennapok művészete
13. Művészet és információs kultúra: A művészet és a valóság
14. Művészeti és információs kultúra: Egy irodalmi mű filmváltozatának közös megtekintése, megbeszélése
15. Karácsony és család: Az otthoni karácsonyi szokások, ajándékozás és gasztronómia
16. Környezeti nevelés: Felelősségteljesen a környezetünkben!
17. Környezeti nevelés: Környezettudatos vásárlás, fogyasztás
18. Környezeti nevelés: Ismerkedés nemzeti parkjainkkal, a magyar világörökség és a település értékeivel
19. Életmód, életvitel, háztartási ismeretek: A függőséghez vezető szokások megelőzése(alkohol, drog, dohányzás, játékgép)
20. Életmód, életvitel, háztartási ismeretek: Az önmegvalósítás és konfliktusai
21. Életmód, életvitel, háztartási ismeretek: Család
22. Egyén és közösség: Felelősségteljes kapcsolatteremtés, családalapítás
23. Egyén és közösség: A külső megjelenés és a társadalmi érintkezés illemtana
24. Egyén és közösség: A demokratikus állam működésének főbb jellemzői
25. Egyén és közösség: Ismerkedés a várossal
26. Európaiság, magyarság, nemzeti lét: Nemzeti szimbólumaink
27. Európaiság, magyarság, nemzeti lét: A magyar kultúra és a tudomány kiemelkedő eredményei, nagyjai. A magyar Nobel-díjasok

28. Európaiság, magyarság, nemzeti lét: Kisebbség, nemzetiségek Mo-on, a határon túli magyarság. Mo és az Eu
29. Húsvét: A húsvéti ünnepkör szokásainak megbeszélése régen és napjainkban
30. Női betegségek, higiénia: Video film megtekintése és megbeszélése
31. Adat és információ: A rendelkezésre álló információs eszközök számbavétele és helyes használata
32. Elválás, búcsú, élethelyzetek megváltozásának kezelése: Élethelyzetek összegyűjtése és megbeszélése
33. Év értékelés

3. Csoport Végzős évfolyamok

1. Házi rend, tűz- és balesetvédelmi tájékoztatás
2. Szecska bál szervezése, teendők
3. A „terrorizmusról”. Fogalom tisztázása, működése. Céljai, veszélyei
4. Megemlékezés az aradi vértanúkról
5. Szekszárd, Sárköz történelme, kialakulása, emlékek bemutatása
6. Megemlékezés a rendszerváltásról
7. Halloween-i készülődés
8. Az 1956-os forradalom és szabadságharc
9. Philadelphia című film megtekintése. A másság okai, elfogadása, vállalása, kezelése.
10. Előzőleg megkezdett film nézésének folytatása
11. Különböző népek kultúrájának elemzése
12. Az iskola története
13. Decemberi ünnepek története, szerepük
14. Személyiségjegyek, az önismeret fontossága
15. Konfliktus kezelés, veszélyek a lelki életben
16. Felkészülés a felnőtt élethelyzetekre, a felelősségvállalásra
17. Munkavállalás
18. Európai azonosságtudat I.
19. Európai azonosságtudat II.
20. Szabadon választott téma – települések bemutatása

21. Munkavállalás az EU-ban
22. Interaktív természetismeret. A földi élet sebezhetősége. Természeti értékeink.
23. Beszélgetés a klímaváltozásról. Az emberi felelősség kiemelése. Felkészülési technikák, módok.
24. Drogprevenció. A drogok jellemzése, veszélyeik, hatásuk.
25. Az egészséges táplálkozás
26. Egészség és káros szenvedélyek összefüggései
27. Magyar tudósok az egyetemes kultúrában
28. Befektetések, hitelek, kamatok
29. Egyetemes kultúra, művészeti alkotások elemzése
30. A környezet terhelésének csökkentése, szelektív hulladékgyűjtés
31. Készülődés a vizsgákra